



Jaarverslaggeving Partners voor Jeugd 2024

Raad van Bestuur Partners voor Jeugd



Inhoudsopgave

Bestuursverslag	3
Voorwoord Raad van Bestuur	3
Profiel van de organisatie	5
Strategische doelen 2024	7
Bestuur, toezicht en medezeggenschap	8
Bestuur en toezicht	8
Cliëntenraden en pleegouderraad	10
Medewerkers participatie	11
Externe ontwikkelingen	11
Medewerkers	13
Resultaten	16
Kerngegevens Partners voor Jeugd	16
Activiteiten Partners voor Jeugd	16
Projecten en innovaties	17
Bedrijfsvoering	18
Kwaliteit	20
Klachten cliënten	22
Vertrouwenspersoon pleegouders	22
Financiën	22
Risicobeheersing	23



BESTUURSVERSLAG

VOORWOORD RAAD VAN BESTUUR

De Raad van Bestuur biedt u hierbij het jaarverslag 2024 van Partners voor Jeugd aan.

De missie van onze organisatie is het beschermen en versterken van kwetsbare kinderen en jongeren, zodat zij veilig en kansrijk kunnen opgroeien. Wij geloven erin dat ieder mens kansen verdient om te participeren in de samenleving. Sommigen hebben daarbij extra bescherming, hulp en steun nodig. Iemand die in hen gelooft, hen helpt om hun eigen kracht (terug) te vinden en zich veilig te kunnen ontwikkelen. In alle onderdelen van onze organisatie zetten wij ons hiervoor in. Wij ondersteunen daarbij onze professionals en pleegouders zoals zij onze gezinnen ondersteunen: verbindend en versterkend.

Ook in 2024 waren er de nodige ontwikkelingen met betrekking tot het Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming en de Hervormingsagenda jeugd. Conform onze strategische koers hebben we gedurende het jaar een proactieve rol gespeeld in beide trajecten. Eind 2024 hebben de gezamenlijke Gecertificeerde instellingen (GI's) - waaronder onze organisatie - bij de opdrachtgevers aangegeven dat zij zich zorgen maken over de ontwikkelrichting van het Toekomstscenario en de wijze waarop zij voornemens zijn hieraan uitvoering te geven. De gezamenlijke GI's staan achter de ambities en uitgangspunten van het Toekomstscenario, maar de huidige ontwikkelrichting draagt volgens de gezamenlijke GI's niet bij aan een betere bescherming van kinderen, gezinnen en huishoudens. Partners voor Jeugd zal in 2025 uitvoering blijven geven aan de ingezette strategische koers voor zowel het Toekomstscenario als de Hervormingsagenda en in verschillende regio's bij blijven dragen aan experimenteren met andere en betere werkwijzen.

De werkbezoeken die we jaarlijks door het hele land afleggen zijn voor ons als Raad van Bestuur altijd weer een hoogtepunt. Zo ook in 2024. Tijdens de werkbezoeken hoorden we over de mooie onderdelen van het werk en ook over de complexiteit daarvan en de werkdruk. De gesprekken geven ons beter inzicht over wat er bij het werk komt kijken, wat goed gaat en wat beter kan en moet. We vinden het verder belangrijk te benoemen dat de gedrevenheid en betrokkenheid van collega's ook dit jaar weer duidelijk naar voren kwam in de gesprekken.

2024 was ook een bewogen jaar. Het onbeschrijflijke leed wat een pleegzorgmeisje in Vlaardingen heeft moeten doorstaan had haar nooit mogen overkomen en dat betreuren wij ten zeerste. Onze organisatie was verantwoordelijk voor het zicht en de regie op de veiligheid van dit meisje in het pleeggezin en daarin zijn wij bij dit meisje tekortgeschoten. Dat raakt ons diep en staat ver af van de standaarden die wij als organisatie hoog willen houden. De inspecties hebben hier in 2024 onderzoek naar gedaan en hierover in januari 2025 gerapporteerd. Wij zijn direct aan de slag gegaan met het doorvoeren van de noodzakelijke verbeteringen binnen onze organisatie, in het belang van ieder kind dat aan onze zorg is toevertrouwd.

Dit jaar is verder ingezet op het verlagen van de caseload van jeugdbeschermers met een consistente caseload-daling als resultaat. Met de handreiking landelijke tarieven voor de jeugdbescherming van Rijk en gemeenten waren er ook meer overheidsmiddelen beschikbaar die nodig waren om deze daling te realiseren.

Partners voor Jeugd heeft 2024 jaar afgesloten met een positief financieel resultaat van € 1,3 miljoen. De gecertificeerde instelling DJGB is op een licht negatief resultaat uitgekomen. WS JB&JR en WSGV zijn op een sterker positief resultaat uitgekomen. Als gevolg van deze resultaten is het eigen vermogen van WS JB&JR en WSGV aangesterkt.



Tot slot willen we alle collega's en interne en externe samenwerkingspartners bedanken voor hun inzet over 2024. De jeugdzorg staat - nog steeds - voor complexe opgaven en alleen gezamenlijk kunnen we ervoor zorgen dat we het nog beter gaan doen voor de kinderen en jongeren waar we verantwoordelijk voor zijn.

dhr. H.W.B. Croiset van Uchelen
Voorzitter Raad van Bestuur

mevr. drs. M.C.P. Visbeen RC
Lid Raad van Bestuur



PROFIEL VAN DE ORGANISATIE

Missie

Onze missie is het beschermen en versterken van kwetsbare kinderen en jongeren, zodat zij veilig en kansrijk kunnen opgroeien. Onze visie houdt in dat we op alle niveaus in onze organisatie werken vanuit de bedoeling: veiligheid en kansen voor kinderen en jongeren. Wij ondersteunen onze professionals en pleegouders zoals zij onze gezinnen ondersteunen: verbindend en versterkend. Wij zetten onze middelen in voor kind, jongere, gezin en professional.

Ieder mens verdient kansen om te participeren in de samenleving, om er te mogen zijn. Sommigen hebben daarbij extra bescherming, hulp en steun nodig. Iemand die in hen gelooft, hen helpt om hun eigen kracht (terug) te vinden en zich veilig te kunnen ontwikkelen. Onze professionals en pleegouders spelen daarin een belangrijke rol. Zij zijn er waar en wanneer het nodig is, zijn inventief en laten pas los als kinderen, jongeren en ouders op eigen kracht weer verder kunnen.

Ambitie

Wij hebben als Partners voor Jeugd (PvJ) een hoge ambitie. Die ziet zowel op de kinderen, jongeren en gezinnen waar we ons voor inzetten als op onze medewerkers. We zijn een partner die met het gezin en het netwerk een duurzame en stabiele oplossing creëert en het verschil maakt voor kinderen en jongeren. Verder zijn we een lerende en innoverende organisatie die voor de moeilijkste doelgroep kinderen, jongeren en gezinnen perspectief biedt op effectieve zorg en op zo kort mogelijke maatregelen. Daarnaast willen we een aantrekkelijke werkgever zijn met deskundige, bevlogen en betrokken medewerkers. De ontwikkeling van medewerkers staat bij ons dan ook centraal.

Kernwaarden en doelen

Onze kernwaarden vormen de basis van hoe we ons werk doen. De kernwaarden van Partners voor Jeugd zijn *moedig, verbindend, respectvol, resultaatgericht en betrouwbaar*.

Onze missie, ambitie en kernwaarden hebben we vertaald in vijf strategische doelen waar we komende jaren samen met volle overtuiging aan gaan werken. Deze liggen op het terrein van het toekomstscenario kind- en gezinsbescherming, kwaliteit, personeel en een gezonde bedrijfsvoering.

Deze doelen zijn verder uitgewerkt in onze jaarplannen waarbij we de vertaling hebben gemaakt naar naar ons dagelijkse werk voor kinderen, jongeren en gezinnen en beleidskaders.

Organisatie

PvJ is een samenwerkingsverband voor jeugdbescherming, jeugdreclassering en jeugdhulp in de vorm van gezinsvormen en opvoedkundige hulp. De samenwerking binnen PvJ is gericht op het realiseren van onze missie en doelen en het naleven van onze kernwaarden. Bij de samenwerking zijn we gericht op het toevoegen van waarde voor de client en permanente kwaliteitsverbetering.

Onze zorg wordt beter als we luisteren naar de stem van onze cliënten en onze pleegouders. We hebben de wijsheid en ervaring van kinderen, jongeren, ouders, pleegouders en gezinshuisouders nodig om samen duurzame oplossingen te realiseren voor de complexe problemen. We dragen daarmee bij aan de veiligheid van het kind en jongere en hun mogelijkheden om kansrijk op te groeien. Onze cliëntenraden en de pleegouderraad hebben hier een bijzondere (rechts-)positie in.

PvJ is een concern met een gezamenlijke Raad van Bestuur (RvB) bestaande uit drie primaire werkmaatschappijen (stichtingen) een expertisecentrum (stichting), een centrale bedrijfsvoering en HR-afdeling. Verder maakt de bestuurlijke staf onderdeel uit van de organisatie: bestuursondersteuning en de afdelingen kwaliteits- en concern control.



De RvB is eindverantwoordelijk voor de algehele gang van zaken binnen PvJ, stelt de te behalen organisatiedoelen en kaders vast en is het besluitvormend orgaan op concernniveau. De directeurs zijn - binnen de kaders van PvJ - verantwoordelijk voor hun organisatieonderdeel en mede voor het concern als geheel. Zij sturen hun onderdeel aan om de gestelde doelen binnen de gestelde kaders te realiseren, nemen de daarvoor benodigde besluiten en rapporteren aan de RvB. Binnen het concern werken de RvB en directeurs samen op basis van partnerschap. De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het gevoerde beleid en de RvB legt verantwoording af aan de RvT.

Hieronder volgt een korte toelichting op de werkmaatschappijen en het expertisecentrum.

William Schrikker Stichting Jeugdbescherming & Jeugdreclassering (WS JB&JR)

De WS JB&JR geeft begeleiding aan ouders, kinderen en jongeren die een beperking of een ziekte hebben en waar ernstige zorgen zijn over de veiligheid van de kinderen. Of als een jongere in aanraking is gekomen met het jeugdstrafrecht. De WS JB&JR is landelijk werkzaam en werkt volgens het principe 'Er zijn als het moet'.

De Jeugd- & Gezinsbeschermers (DJGB)

DJGB zet zich in voor de bescherming van kwetsbare jeugdigen in de regio Noord-Holland. Met de aanpak 'Beschermen & Versterken' wil DJGB de jeugdige zodanig versterken dat zij in samenwerking met het gezin zich blijvend (verder) kunnen ontwikkelen tot gezonde en evenwichtige volwassenen die volwaardig deelnemen aan de samenleving.

William Schrikker Gezinsvormen (WSGV)

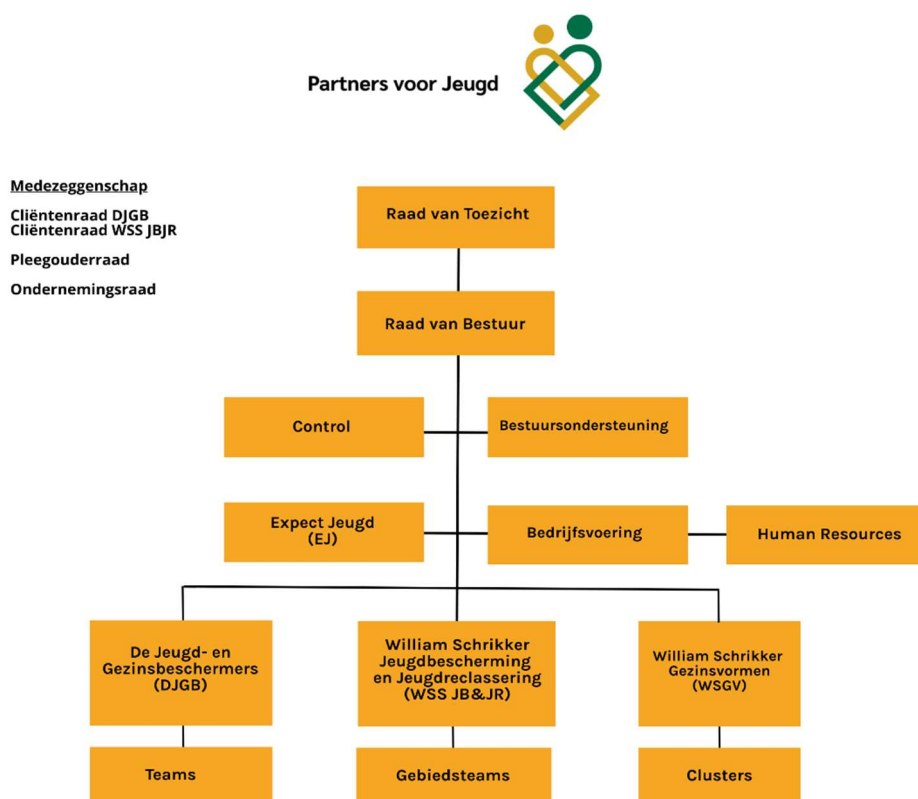
WSGV biedt ambulante (opvoed)ondersteuning, pleegzorg en gezinshuizenzorg, voornamelijk binnen het gedwongen kader. Zij biedt hoog specialistische jeugdhulp in heel Nederland, is gespecialiseerd in het helpen van kinderen en jongeren met een beperking en kinderen van ouders met een beperking. Kinderen, jongeren en ouders met een beperking hebben zorg en hulp nodig die aansluit bij hun vermogen en tempo én bij de specifieke behoeften die zij door hun beperking of bijkomende problematiek hebben. WSGV zet zich blijvend in om kinderen en jongeren veilig en zo gezond en kansrijk mogelijk te laten opgroeien in een gezinsvorm.

Expect Jeugd, Expertisecentrum

Om de opgedane kennis en ontwikkelde expertise te borgen en te delen beschikt Partners voor Jeugd over een eigen expertisecentrum: Expect Jeugd. Zij ontwikkelen doorlopend hun kennis in samenwerking met professionals uit de praktijk van jeugdzorg en met universiteiten, hogescholen en gespecialiseerde instellingen.



Organogram



STRATEGISCHE DOELEN 2024

Partners voor Jeugd heeft voor 2024 de volgende strategische doelen bepaald:

- Om kinderen en gezinnen sneller, beter en vooral in het vrijwillige kader te ondersteunen, zetten we onze specialismes LVB, JB en JR primair in het voorveld in.
- Wij voeren vanuit onze expertise jeugdhulp, jeugdbeschermings¹- en jeugdreclasseringsmaatregelen uit, zodat die uitvoering goed aansluit bij de verschillende doelgroepen wat bijdraagt aan het bereiken van het gewenste effect.
- We zijn één van de aantrekkelijkste werkgevers in de jeugdzorg, waarbij we onze professionals de ruimte, ondersteuning en kansen bieden die ze nodig hebben om hun vak te kunnen uitoefenen.
- We willen kinderbeschermingsmaatregelen voorkomen en de keten verkorten. Daarom spelen we een prominente rol in de landelijke (door)ontwikkeltrajecten van de kind- en gezinsbescherming;
- We creëren continuïteit van zorg en streven naar excellente kwaliteit van zorg. Onze financiële positie is gezond, onze bedrijfsvoering professioneel en efficiënt en er is ruimte voor ontwikkeling en vernieuwing.

¹ Onder jeugdbeschermingmaatregelen wordt verstaan: (V)OTS, UHP en voogdij



BESTUUR, TOEZICHT EN MEDEZEGGENSCHAP

BESTUUR EN TOEZICHT

Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur bestaat uit de heer H.W.B. (Pim) Croiset van Uchelen, voorzitter Raad van Bestuur, en mevrouw Drs M.C.P. (Mariëlle) Visbeen, lid Raad van Bestuur.

Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden waarvan twee leden op voordracht van de medezeggenschapsraden, hieronder genoemd.

Naam	RvT Functie	Functie	Nevenfunctie/activiteiten	Lid sinds	Datum aftreden of herbenoeming
Mr. F. (Fred) Teeven MPM	Voorzitter RvT Strategiecommissie (VZ) Remuneratiecommissie (VZ)	Senior Managing partner van Meines Holla & partners	Buschauffeur (tot 1 nov 2024) Voorzitter Nederlandse Brouwers Voorzitter van Voice Adviseur van de vereniging erkende beveiligingsbedrijven (VEB) Per 1 dec 2024 Voorzitter Koninklijk Nederlands Vervoer	01-07-2018 Herbenoeming 01-07-2022	1-07- 2026
Drs.. A.M.L. (Annamiek) van Dalen MBA	Commissie kwaliteit en veiligheid (VZ)	-	Vrijwilliger Voorleesexpres	23-10-2017 Herbenoeming 23-10-2021	23-10-2025
Drs. C.M.M. (Tanja) Ineke <i>Op voordracht Medezeggenschapsraden</i>	Vice voorzitter RvT Commissie kwaliteit en veiligheid Lid Strategiegroeie en Remuneratiecommissie	Voorzitter RvB Woonzorggroep Samen	Lid Commissie Arbeid ActiZ Lid bestuur Nationale Zorgklas Lid RvT HVO Querido Lid bestuur IZZ	01-07-2019	30-06-2027
Mr.. A.H. (Albert) van Wijk MPM	Audit commissie (VZ)	Voorzitter Raad van Bestuur IJsselland Ziekenhuis	Voorzitter RvT van KNVB (amateurs) Voorzitter RvT van de SCOH Bestuurslid Rotterdamse Zorg VZ SRZ (stichting samenwerkende Rijnmond ziekenhuizen)per 1 dec. 2024 VZ RvC ZXL	01-6-2022	01-06-2026
Dr. N. Rezwani (Nahied)	Auditcommissie	Domeindirecteur BFL en locatiedirecteur Hogeschool Inholland	Lid RvT U-Centraal (tot nov. 2024) VZ RvT Scholengroep Holland (tot aug. 2024) VZ RvT Samenwerkingsverband Breda (per juli 2024) Lid RvT Hout- en Meubilerings College (per aug 2024)	01-06-2023	01-06-2027

De criteria voor de samenstelling en de deskundigheid van de leden zijn in profielschetsen vastgelegd.

De leden worden aangesteld voor een periode van vier jaar en zijn eenmaal herbenoembaar.

De Raad van Toezicht kent vier commissies: de commissie Kwaliteit & Veiligheid, de Auditcommissie, de Strategiegroeie en de Remuneratiecommissie. De commissies bespreken vanuit hun eigen expertise onderwerpen ter behandeling in de plenaire vergadering van de Raad van Toezicht. Zij sturen bij en adviseren. Formele besluiten worden genomen in de Plenaire vergadering.



Raad van Toezicht Plenair

In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht vijf keer plenair vergaderd. Naast de gebruikelijke (vier) reguliere vergaderingen is er een extra digitaal overleg geweest over de lijn van Partners voor Jeugd m.b.t. het Toekomstscenario. Daarnaast heeft er regelmatig informeel overleg en consultatie plaatsgevonden tussen de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht is daarin o.a. tussentijds op de hoogte gehouden van de kwaliteitsontwikkeling van DJGB en de ernstige calamiteit bij een jeugdige onder voogdij bij de WS JB&JR in Vlaardingen. De organisatie is daarin ernstig tekortgeschoten. Dit had nooit mogen gebeuren. De Raad van Toezicht betreurt ten eerste dat dit heeft plaatsgevonden en leeft mee met allen die hierdoor geraakt zijn. De noodzakelijke verbetermaatregelen die naar aanleiding van deze calamiteit in gang zijn gezet worden door de Raad van Toezicht nauwgezet en kritisch gevolgd. Deze onderwerpen zijn ook in de vergaderingen nadrukkelijk aan de orde gekomen. Daarnaast is in de vergaderingen onder meer aandacht besteed aan strategie, Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming, jaarrekening en accountantsverslag, jaarplan en begroting, jaarrapportage klachten cliënten en medewerkers en de klokkenluidersregeling, monitoring kwaliteit bij WSGV en WS JB&JR, voortgang verbetertraject DJGB, de aansturing kwaliteit en financiën/ bedrijfsvoering en de integrale kwartaalrapportages bestaande uit de onderdelen:

- Kwaliteit, waaronder klachten, calamiteiten en incidenten
- Financiën/bedrijfsvoering
- HR, inclusief PNIL, verzuim en verloop

Een delegatie van de Raad van Toezicht is in 2024 op werkbezoek geweest bij verschillende teams van DJGB, WS JB&JR en WSGV en bij de afdeling Bedrijfsvoering van Partners voor Jeugd. Daarnaast heeft de voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht deelgenomen aan de jaarlijkse ontmoeting tussen bestuurders en Raad van Toezicht van leden van de GI's georganiseerd door Jeugdzorg Nederland.

Ook heeft een delegatie van de Raad van Toezicht twee keer een algemene zaken overleg met de ondernemingsraad bijgewoond en één keer een algemene zaken overleg van de cliëntenraad WS JB&JR en de pleegouderraad WSGV.

De zelfevaluatie van de Raad van Toezicht over het jaar 2024 vond plaats in januari 2025.

Commissie Kwaliteit en Veiligheid

De commissie Kwaliteit en Veiligheid vervulde een belangrijke rol op het aspect kwaliteit. De commissie hield het afgelopen jaar vier reguliere vergaderingen, waarbij een verscheidenheid aan onderwerpen aan de orde is gekomen. Belangrijke onderwerpen waren Kwaliteit en Veiligheid bij DJGB, WS JB&JR en WSGV in het algemeen waarbij nadrukkelijke aandacht was voor de kwaliteitsontwikkeling en het verbetertraject DJGB, de calamiteit bij de WS JB&JR in Vlaardingen en het verbeterplan naar aanleiding van deze calamiteit. Daarnaast zijn o.a. de directiebeoordelingen, de jaarrapportage klachten, calamiteitenonderzoeken en behoud van personeel besproken in de commissievergaderingen. Om de kwaliteitsontwikkelingen bij DJGB nauwgezet te kunnen volgen zijn er tevens drie (tussentijdse) voortgangsgesprekken geweest tussen de Raad van Toezicht commissie kwaliteit en veiligheid en de Raad van Bestuur. Op uitnodiging van de IGJ (inspectie Gezondheidszorg en Jeugd) hebben de voorzitter van de Raad van Toezicht en de commissieleden van kwaliteit en veiligheid op 5 maart gesproken over de voortgang van de kwaliteitsverbetering van DJGB.

Auditcommissie

De Auditcommissie is vier keer bij elkaar geweest en besprak de financiële resultaten met de Raad van bestuur in aanwezigheid van de concern controller. De jaarrekening, managementletter (en opvolging daarvan) en accountantsverslag, Fraudebeleid, integrale kwartaalrapportages, (meerjaren-) begroting, managementinformatie en de BI-tool, ICT (implementatie AFAS) en Cybersecurity (NEN 7510), contractering, landelijk tarief, caseload verlaging, waren daarin de belangrijke thema's.

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie is twee keer bij elkaar geweest. In maart 2024 is de herziene WNT-klasse indeling voor 2024 en op advies van de commissie door de voltallige Raad van Toezicht vastgesteld. Bij het opstellen van de jaarrekening 2023 was aan het licht gekomen dat er voor de Wet Normering Topinkomens van



Stichting Partners voor Jeugd sprake is van drie financieringsbronnen, namelijk Jeugdwet, WLZ en WMO. Voorheen werd steeds uitgegaan van twee financieringsbronnen (Klasse-indeling III). De Klasse-indeling is in maart daarom herzien en vastgesteld op Klasse-indeling IV. De bezoldiging van de bestuurders en van de Raad van Toezicht-leden is hiervan afgeleid.

In december 2024 zijn de WNT Klasse-indeling IV en de bezoldiging van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur voor 2025 op advies van de commissie door de voltallige Raad van Toezicht vastgesteld. Voor de vergoeding van onkosten van de Raad van Bestuur en de aanname van geschenken en uitnodigingen wordt door de Raad van Toezicht toegezien op de naleving van het beleid conform de gedragscode.

De renumerationcommissie voerde in 2024 twee keer een voortgangsgesprek met beide Raad van Bestuur-leden afzonderlijk en met hen gezamenlijk. Hierover rapporteerden ze aan de voltallige Raad van Toezicht.

Strategiecommissie

De Strategiecommissie is in 2024 vier keer bij elkaar geweest. Zij hebben met name gesproken over het Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming waaronder de proeftuinen, de jeugdbeschermingsketen en de organisatiebrede strategie.

CLIËNTENRADEN EN PLEEGGoudERRAAD

Binnen Partners voor Jeugd zijn twee cliëntenraden actief: de cliëntenraad DJGB en de cliëntenraad WS JB&JR. Bij WSGV is de pleegouderraad (POR) de belangbehartiger voor pleegouders. De raden komen regelmatig bijeen en geven gevraagd en ongevraagd advies vanuit cliënt- en/of pleegouder-perspectief. Onderstaande tabel geeft weer hoe vaak de raden bijeen zijn geweest en hoeveel leden de raden hebben gehad in 2024:

Ultimo 2024	CR DJGB*	CR WS JB&JR	POR
Leden			
Aantal leden	3	10	8
Aantal nieuwe leden	2	1	3
Aantal potentiële leden	0	3	0
Aantal leden afgetreden	3	1	1
Vergaderingen			
Aantal onderlinge vergaderingen	10	10	5
Aantal overlegvergaderingen met RvB en/of directeur	5	9	6
Aantal algemene zaken overlegvergaderingen Raad van Toezicht	0	1	1

*CR DJGB: Begin 2024 had de raad drie leden, gedurende het jaar zijn er twee leden bijgekomen. Door het vertrek in juni van drie leden waren er slechts twee actieve leden over. Omdat dit beneden het minimumaantal van drie ligt, is de cliëntenraad gedurende vijf maanden in oprichting geweest. Sinds december 2024 is er weer een nieuw lid geïnstalleerd en heeft DJGB weer een actieve cliëntenraad.

De cliëntenraden en pleegouderraad hebben in 2024 o.a. instemming verleend/advies gegeven over de jaarrekening 2023, jaarplannen en begroting 2025, het klachtenjaarverslag 2023, de regeling bijzondere kosten (WS JB&JR) en bijzondere kostenregeling 2024 (WSGV).

Buiten de advies- en instemmingsvragen zijn er in de raden een verscheidenheid aan onderwerpen besproken in de cliëntenraden waaronder: calamiteiten & agressie, familiegroepsplan, cliëntenkrant, Talk To Papa, Kinderombudsman, jeugdreclassering, aanpassing huishoudelijk reglement van de CR WS JB&JR, klachtenprocedure, plan van aanpak JR en voogdij, nieuwe website DJGB. In de Pleegouderraad zijn o.a. besproken: jaarverslag 2023 vertrouwenspersoon, ontwikkeling jeugd-pleegzorgland, directie WSGV (afscheid en aanstelling, interim-periode).



MEDEWERKERS PARTICIPATIE

Ondernemingsraad

In het kader van de medezeggenschap functioneert er binnen Partners voor Jeugd een ondernemingsraad (OR). Na verkiezingen is er in januari 2024 een nieuwe OR gestart. De OR bestaat uit 12 leden, die vanuit de verschillende kiesgroepen zijn gekozen: WS JB&JR (4 zetels), DJGB (3 zetels), WSGV (2 zetels), de Bedrijfsvoering (BV) (2 zetels) en EJ (1 zetel). Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter en OR-leden. De OR heeft drie vaste commissies: Arbozaken, Financiën en PR. Daarnaast zijn er diverse werkgroepen op thema, waaronder een denktank die betrokken is bij het Toekomstscenario kind- en jeugdbescherming. De OR en Raad van Bestuur streven naar een participatieve vorm van medezeggenschap. Dit heeft erin geresulteerd dat de OR steeds vaker in een vroeg stadium betrokken is geweest bij de ontwikkeling en uitwerking van plannen.

In 2024 is er door de OR 11 keer onderling vergaderd en heeft even vaak een overlegvergadering plaatsgevonden met de Raad van Bestuur. Tevens vindt halfjaarlijks de algemene gang van zakenbespreking in bijzijn van de Raad van Toezicht plaats. Een bijeenkomst is gecombineerd met een themabijeenkomst rondom het thema aantrekkelijk werkgeverschap. In de overlegvergaderingen tussen de Raad van Bestuur en de ondernemingsraad zijn strategische ontwikkelingen, organisatieontwikkelingen en actualiteiten besproken. De ondernemingsraad heeft hierover zowel gevraagd als ongevraagd zijn advies gegeven. Er is instemming verleend op voorgenomen besluiten aangaande o.a. verruiming regeling facilitering thuiswerkplek, reglement IT faciliteiten, aanpassing leaseregeling, wijziging onkostenregeling medewerkers.

Onderdeelcommissies

Voor de verschillende werkmaatschappijen zijn onderdeelcommissies (OC's) ingesteld die nagenoeg dezelfde bevoegdheden hebben als de OR. De leden zijn, net zoals de OR-leden, gekozen voor een zittingstermijn van vier jaar.

- Onderdeelcommissie WS JB&JR, zeven leden
- Onderdeelcommissie DJGB, vijf leden
- Onderdeelcommissie WSGV, vijf leden
- Onderdeelcommissie Bedrijfsvoering, vijf leden

In alle OC's zitten meerdere leden die ook deelnemen in de OR, dit bevordert de onderlinge samenhang. De OC's hebben overleg met de betrokken directies en hanteren in principe dezelfde werkwijze en vergaderstructuur als de OR. De OC's hebben het afgelopen jaar meerdere uiteenlopende advies- en instemmingsaanvragen afgehandeld die specifiek de eigen werkmaatschappij aangaan.

EXTERNE ONTWIKKELINGEN

Wachtlijsten jeugdbescherming en jeugdhulp

Ook in 2024 stonden er landelijk gezien te veel kinderen op wacht- of doorstroomlijsten vanwege het gebrek aan jeugdbeschermers. De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en de Inspectie Justitie en Veiligheid hebben hier in 2024 aandacht voor gevraagd. Zo stellen zij in hun *Signalen Jeugdbeschermingsketen* van oktober 2024 dat vijf jaar na de publicatie van hun rapport *Kwetsbare kinderen onvoldoende beschermd* nog altijd niet elk kind dat ernstig in zijn ontwikkeling wordt bedreigd tijdig passende bescherming en hulp krijgt.

In bovenstaand signaal van de Inspecties wordt ook benoemd dat in 2024 nog te veel kinderen moesten wachten op jeugdhulp. Er zijn echter geen cijfers over wachttijden op landelijk niveau beschikbaar. Dat komt mede omdat gemeenten en regio's op hun eigen manier de aanmelding en start van een traject registreren en er ook geen landelijk eenduidige definitie van wat de wachttijd precies is. In de Hervormingsagenda Jeugd is afgesproken de gehele uitvoeringsketen van de minimaal op regionaal niveau in te kopen specialistische jeugdzorg te standaardiseren, van contracteren, registreren, declareren tot verantwoorden.



Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming

In de Voortgangsbrief Jeugd van november 2024 hebben de staatssecretaris Jeugd Preventie en Sport en de staatssecretaris Rechtsbescherming de Tweede Kamer geïnformeerd over de stand van zaken van het Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming. In die brief is aangegeven dat in juni 2024 in opdracht van het programma Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming een onderzoeksrapport is opgeleverd met vijf varianten voor de inrichting van Regionale Veiligheidsteam (RVT's). Op grond hiervan hebben de opdrachtgevers van het programma - VWS, JenV en de VNG - gezamenlijk een ontwikkelrichting bepaald. Deze ontwikkelrichting wordt nader uitgewerkt. Enkele belangrijke aspecten van de ontwikkelrichting:

- Er komt een nieuwe zelfstandige, publiekrechtelijke organisatie;
- De meeste taken van de Gecertificeerde Instellingen, Veilig Thuis en nader te bepalen taken van de Raad voor de Kinderbescherming (gericht op jeugdbescherming) worden onderdeel van de nieuwe organisatie;
- Vanuit nauwe samenwerking met de lokale teams is 25 RVT's het uitgangspunt, conform huidige veiligheidsregio's;
- De RVT's moeten voldoende robuust zijn en doelmatige bedrijfsvoering en kwaliteit zijn hierbij belangrijke toetsstenen;
- Aansturing verloopt door gemeenten;
- Jeugdreclassering wordt onder landelijke aansturing gebracht.

Het gaat hier uitdrukkelijk om een ontwikkelrichting. Pas bij een verder uitgewerkt beeld - inclusief de juridische consequenties en duidelijkheid of aan de (financiële) randvoorwaarden kan worden voldaan - kan er een definitief besluit voor de toekomstige inrichting en het daarbij passende transitiepad worden genomen. De besluitvorming hierover verwacht men in het voorjaar van 2025.

Hervormingsagenda Jeugd

De hierboven aangehaalde Voortgangsbrief Jeugd van november 2024 bevat ook een update over de Hervormingsagenda. De bewindspersonen geven in de brief onder andere aan dat Jeugdzorg volgens hen lang niet altijd een passend antwoord op is een probleem dat zich voortdoet bij het opvoeden en opgroeien. De Hervormingsagenda Jeugd richt zich mede daarom op drie doelen:

- Jeugdigen groeien weerbaar op - we faciliteren en stimuleren een sterke, elkaar steunende samenleving met laagdrempelige algemene voorzieningen om jeugdzorg waar mogelijk te voorkomen;
- Voor de meest kwetsbare jeugdigen is de zorg beschikbaar en passend - de organisatie en inkoop van goede specialistische jeugdzorg wordt versterkt;
- Het jeugdzorgstelsel moet houdbaar worden voor de toekomst.

Verder wordt in de brief aangehaald dat er een wetsvoorstel in voorbereiding is om de reikwijdte van de jeugdhulpplicht aan te passen. Dit ontwerpvoorstel zal naar verwachting in de zomer van 2025 in consultatie gaan. Over (hoog)specialistische jeugdzorg geven de staatssecretarissen aan dat deze op regionaal en landelijk niveau ingekocht gaan worden.

Verder streven de staatssecretarissen ernaar dat de lokale teams op termijn een groot deel van de jeugdhulpvragen beantwoorden door zelf hulp te bieden en dat zij verbinding maken met domeinen zoals het onderwijs en de schuldhulpverlening voor een integraal hulpaanbod.

In de brief wordt ook benoemd dat het wetsvoorstel Verbetering beschikbaarheid jeugdzorg knelpunten beoogt weg te nemen bij de inkoop van specialistische jeugdzorg. Een aantal vormen van zorg zal minimaal ingekocht moeten worden op regionaal niveau om de beschikbaarheid van deze specialistische jeugdzorg te garanderen.



Arbeidsmarkt

Het werven en behouden van personeel was en is een groot issue voor de jeugdzorgsector. Werkgevers- en werknemersorganisatie werken hierin samen in het arbeidsmarktplatform Jeugdzorg werkt! Het platform is een samenwerkingsverband van Jeugdzorg Nederland, FNV Zorg & Welzijn, CNV Zorg & Welzijn en FBZ. Deze partijen hebben in oktober 2024 per brief een oproep gedaan aan de leden van de Vaste commissie voor VWS. Reden voor de oproep is het - volgens partijen onverantwoord - afbouwen van de overheidsbetrokkenheid bij acties voor een gezonde arbeidsmarkt, zoals het programma 'Jeugdhulpallesinhetwerk'. De leden van de Vaste commissie voor VWS is verzocht om de bewindspersonen van de ministeries van VWS en J&V op te roepen om samen met het werkveld op te trekken om de gezamenlijke opgave voor een toekomstbestendige arbeidsmarkt vorm te geven.

MEDEWERKERS

Kerngetallen

	Ultimo 2024	Ultimo 2023	Ultimo 2022
Bezetting	1410,3	1293	1340
Aantal medewerkers	1525	1389	1527
Instroom	23,47%	18,5%	26%
Uitstroom	15,04%	19,5%	25,5%
Verzuim	6,87%	7,3%	6,6%
Verlof	65%	68%	71%
Jaargesprekken	nb	62%	62%

PERSONEELSVEROLOP, VERZUIM EN VERLOF

Partners voor Jeugd breed laat de in- en uitstroom een positiever beeld zien dan voorgaande jaren: de instroom is gestegen, terwijl de uitstroom is gedaald, 10% t.o.v. 2022. In algemene zin stromen er meer medewerkers in dan dat er uitstromen wat successen laat zien qua wervingsbeleid, ondanks de arbeidsmarkttekorten. Uit de exitgesprekken 2024 blijkt een andere beeld t.o.v. 2023. De vertrekredenen liggen met name bij de werkdruk (hoge administratieve druk), inwerken, doorgroeimogelijkheden, arbeidsvoorwaarden en (psychologische) veiligheid. Het merendeel van de vertrekkers blijft werken binnen het brede sociale domein, vooral in cliëntgerichte functies, als coach en buiten het gedwongen kader.

Van al het verlof is in totaal 65% opgenomen in 2024. Dit totaalpercentage (vakantie, verlof en vitaliteitsbudget) is voor het gehele concern lager t.o.v. van 2023. Per verlofsoort zijn er echter wel duidelijke verschillen. Om de recuperatiefunctie van verlof beter te benutten zal hier in 2024 meer op gestuurd worden.

Het gemiddelde ziekteverzuim van 2024 is ten opzichte van 2023 weer licht gedaald richting het niveau van 2022. Het gemiddelde verzuimpercentage over 2024 bedraagt 6,87%. Dit wordt verklaard door het hoge percentage langdurig verzuim, het kortdurend verzuim is lager. De grootste oorzaken van het langdurig verzuim zijn mentale klachten en klachten die samengaan met een loopbaan- c.q. functioneringsvraagstuk. Het is belangrijk dat hier in 2025 meer aandacht voor is. Partners voor Jeugd richt zich steeds meer op een preventieve aanpak van verzuim, het voorkomen van langdurig verzuim en amptitie. Binnen Partners voor Jeugd hebben we een providerboog voor het inzetten van interventies. Dit zijn partijen die de medewerker ondersteunen bij re-integratie en het realiseren van een gezonde werkomgeving. De providers kunnen voor de volgende interventies worden ingezet: Coaching, Psychologische hulp, Fysiek, Werkplekonderzoek, Medische expertise, Bedrijfsmaatschappelijk werk, Outplacement/ loopbaancoaching, Coaching in geldzaken



In 2024 is er een verzuimtraining beschikbaar gesteld voor alle leidinggevendenden binnen partners voor jeugd. Deze training biedt handvatten voor leidinggevendenden om de verzuimduur te verkorten en signalen te herkennen bij medewerkers om verzuim te kunnen voorkomen. In 2024 is de verzuimmodule in AFAS geïmplementeerd. Vanuit AFAS worden leidinggevendenden ondersteund en vindt de volledige verzuimbegeleiding plaats conform de Wet verbetering Poortwachter.

HET GOEDE GESPREK

Partners voor Jeugd blijft investeren in het verbeteren van de gesprekscyclus. De kwaliteit van het gesprek staat daarbij voorop. In 2024 is een nieuwe gesprekscyclus vastgesteld, een methodiek gericht op het goede gesprek, de bijdrage aan de organisatie en de ontwikkeling van de medewerker. Deze ontwikkelingsgerichte aanpak is in 2024 geïmplementeerd. Het aantal gehouden jaargesprekken is niet centraal geregistreerd in 2024. Vanaf 2025 is dat met Het Goede Gesprek wel weer mogelijk.

HR PRIORITEITEN

Per jaar worden de HR-prioriteiten vastgesteld door de Raad van Bestuur. In 2024 lag het accent op doorontwikkeling van AFAS modules (verzuim en instroom), onboarding van nieuwe medewerkers, werving HR manager, teamleider personeels- en salarisadministratie en vaste HR-adviseurs, interne kennisborging salarisadministratie, vaststellen van beleid rondom Het Goede Gesprek, beoordelingsbeleid en plusperiodes, aanscherpen PNIL beleid vanwege Wet DBA en de beleidsontwikkeling rondom de complete agressieaanpak en werkdrukverlaging.

RISICO INVENTARISATIE EN EVALUATIE (RI&E)

In het kader van de RI&E's zijn de resterende meetingpoints (in 2023 waren het er zeven) geïnventariseerd. De planning voor bezoek en beoordeling door gecertificeerde veiligheidkundige/arbeidshygiënist loopt en in het eerste/tweede kwartaal 2025 zullen alle meetingpoints bezocht en beoordeeld zijn. Op de bevindingen worden door de coördinator Arbo in samenwerking met Facilitair maatregelen bepaald die worden opgenomen in een monitorlijst, die maandelijks up to date gebracht wordt.

MEDEWERKERSBELEVINGSONDERZOEK- PULSEMETINGEN

Om gericht en frequenter te peilen hoe medewerkers 'erbij zitten' en dit beter per werkmaatschappij te kunnen volgen, is ervoor gekozen om met kortere pulsemetingen te werken. De pulsmeting heeft als uitgangspunt de acht van werkgeluk: vertrouwen, plezier, verbinding, voldoening, zingeving, competentie, waardering en autonomie. In 2024 heeft 73% (58% in 2023) van de medewerkers deelgenomen aan de pulsmeting, de gezamenlijke score was een 7,2 op werkgeluk (7,1 in 2023). Bij de pulsmeting sprongen vertrouwen in leidinggevende, leuk werk, positiviteit en openheid er positief uit. Aandacht is nodig voor werkdruk, aanspreken op ongewenst gedrag, psychologische en sociale veiligheid en de (zichtbaarheid) van de ondernemingsraad.

OPLEIDINGEN EN TRAININGEN, JEUGDZORG LEERT

Om goede zorg en begeleiding te kunnen geven aan onze cliënten is de deskundigheid van onze medewerkers een belangrijke voorwaarde. Partners voor Jeugd organiseert en faciliteert verschillende manieren waarop medewerkers hun deskundigheid en expertise kunnen onderhouden en ontwikkelen. Qua opleidingen en trainingen is er in 2024 blijvend geïnvesteerd in startende jeugdzorgwerkers. Zij volgen een praktijkprogramma (leerlijn, reflectie en begeleiding) die hen toerust voor het werk dat zij gaan doen. De praktijkprogramma's zijn interactief, de trainers zijn ervaren in zowel online als fysiek trainen. De leerlijn omvat juridische en methodische kennis met focus op de problematiek van de doelgroepen. Expect Jeugd (EJ), het Expertisecentrum, (JZL), een samenwerkingsverband gericht op het gezamenlijk ontwikkelen en aanbieden van scholing voor jeugdzorgwerkers. Vanaf november 2023 is Expect Jeugd een samenwerkingsverband aangegaan met o.a. Gezinshuis.com, met als doel een landelijk en breed scholingsaanbod voor gezinshuisouders. Het voor gezinshuisouders geschikte trainingsaanbod is vanaf november 2023 beschikbaar gemaakt op Jeugdzorgleert via het platform www.gezinspiratieplein.nl



Om medewerkers perspectief te bieden in hun ontwikkeling is het programma Partners voor Jou geïntegreerd in het reguliere HR-beleid: medewerkers die langer dan 3 jaar in dienst zijn kunnen hun eigen programma inbrengen of uit een van de standaardopties kiezen.

CAO JEUGDZORG EN ARBEIDSVOORWAARDEN

Vanaf 1 januari 2024 is de looptijd gestart van de nieuwe cao. Dit betekent o.a. per 1 januari een structurele loonstijging van 8% voor alle werknemers, per 1 juli 2024 een structurele loonstijging van 1,25% en per 1 maart 2025 een structurele loonstijging van 3,6%. Dit biedt perspectief voor de werknemers in de jeugdzorg. Daarnaast is de onkostenregeling geharmoniseerd.

VEILIGHEID MEDEWERKERS

Voor het registreren van agressie incidenten wordt gebruik gemaakt van de app: Incidenten Meldpunt. In 2024 zijn er 194 agressie incidenten gemeld. Het jaar ervoor waren dit er 187, het aantal meldingen is licht gestegen.

Vrijwel alle meldingen betroffen vloeken/schelden of verbale agressie, waarvan het de helft middels telefoon, Whatsapp of e-mail. Maar ook situaties waarbij men fysiek in dezelfde ruimte stond. Er is geen melding gemaakt van fysieke agressie. Voor overige incidenten als (bijna) ongevallen of BHV-meldingen is geen meldpunt en dus geen gegevens van bekend.

De opvang door de leidinggevende is adequaat en deze onderneemt ook acties zoals het doen van melding of aangifte na een incident. De norm is duidelijk: agressie is voor ons onacceptabel. We blijven werken aan het vergroten van het veiligheidsbewustzijn van medewerkers en de bekendheid met beleid en maatregelen. In 2024 is de complete agressieaanpak vormgegeven in brede samenwerking met onder andere de ambassadeurs veilig werken. Hiernaast is de leerlijn Veilig werken voor medewerkers met korte webinars, een basistraining en verdiepingstrainingen in 2024 gecontinueerd.

In 2025 zal er blijvend aandacht uitgaan naar veilig werken. Bij de implementatie van het agressiebeleid zal ook gestimuleerd worden om incidenten te melden zodat de meldcultuur verder verbeterd wordt.

NALEVING GEDRAGSCODES

Eind 2023 is het nieuwe Partners voor Jeugd-brede integriteitsbeleid vastgesteld: een combinatie van de geharmoniseerde gedragscodes, prescreeningsbeleid, in/externe vertrouwenspersonen en klokkenluidersregeling. Deze gedragscode geeft helder weer welke regels en richtlijnen voor het gedrag en de werkwijze van de medewerkers ten aanzien van cliënten, collega's, de organisatie en externe contacten bestaan. De gedragscode is daarmee het fundament van de organisatie en medebepalend voor het succes van Partners voor Jeugd als maatschappelijke organisatie.

Om het nieuwe beleid te helpen implementeren zijn in 2024 trainingen voor de hele organisatie gehouden. Op deze wijze raakt elke medewerker bekend met de gedragscode en het integriteitsbeleid. Leidinggevendenden hebben hierin een belangrijke rol omdat zij uitvoering aan de visie op leidinggeven. De gedragscode behandelt daarnaast onderwerpen als mail- en internetgebruik en (on)gewenste omgangsvormen. De klokkenluidersregeling en een klachtenregeling voor individuele medewerkers met een in/externe vertrouwenspersoon completeren het geheel. Het prescreeningsbeleid richt zich op het screenen van nieuwe en huidige medewerkers op vereisten die in wet- en regelgeving zijn opgenomen.

In het verslagjaar is Partners voor Jeugd breed geen melding gedaan in het kader van de klokkenluidersregeling. Er zijn Partners voor Jeugd breed ook geen klachten door medewerkers ingediend bij de externe klachtencommissie. Er zijn in 2024 13 meldingen gedaan bij de vertrouwenspersoon. In 2023 waren dat er 23.



RESULTATEN

KERNGEGEVENS PARTNERS VOOR JEUGD

Cliënten/ jeugdigen op 31 december 2024

Unieke cliënten WS JB&JR	8390
Unieke cliënten DJGB	1518
Unieke cliënten WSGV*	1882
Unieke cliënten Partners voor Jeugd	11780

* incl. hoofdaannemers, excl. Ambulante diensten

ACTIVITEITEN PARTNERS VOOR JEUGD

WS JB&JR en DJGB

De Gecertificeerde Instellingen WS JB&JR en DJGB hebben in 2024 uitvoering gegeven aan kinderbeschermingsmaatregelen die zijn opgelegd door de rechter en kinderbeschermingsmaatregelen die op verzoek van gemeenten zijn uitgevoerd.

In 2024 zijn er met alle jeugdzorg regio's/gemeenten van Nederland contracten afgesloten. Voor 90% zijn dit zelfstandige contracten, ook wel genoemd als hoofdaannemer. In de overige 10% (de SAVE regio) is de WSS JB&JR onderaannemer.

William Schrikker Gezinsvormen (WSGV) biedt kinderen en jongvolwassenen met een verstandelijke beperking, bijkomende gedragsproblemen en/of lichamelijke beperkingen een veilige, stabiele woon- en leefsituatie in een gezinshuis. Onze visie is dat onze cliënten recht hebben op een 'zo thuis en veilig' mogelijke leefomgeving.

Pleegzorg en Gezinshuizenzorg

Pleegzorg

Waar we per ultimo 2023 1.505 pleegkinderen in zorg hadden, is dit in 2024 afgenomen naar 1.451 kinderen per ultimo 2024. De teruglopende aantallen in pleegzorgkinderen zijn terug te zien door het land heen. Pleegouders stoppen en stellen zich niet beschikbaar voor nieuwe pleegkinderen, daarnaast zijn er minder aanmeldingen van pleegouders. Gemerkt wordt dat de aanmeldingen echter stijgen wanneer pleegzorg in de landelijke media wordt belicht.

Gezinshuizenzorg

Naast pleegzorg, wat het grootste deel van onze dienstverlening betreft, is de gezinshuizenzorg in 2024 weer verder gegroeid. Er wordt bewust gekozen voor een beheerste groei zodat zorggedragen kan blijven worden voor de gewenste kwaliteit. Per ultimo 2023 was er sprake van 37 gezinshuizen met 153 kinderen in zorg, per ultimo 2024 was dit 39 gezinshuizen met 167 kinderen in zorg.

Ambulante (opvoed)ondersteuning

In 2020 is WSGV gestart met het aanbieden van ambulante (opvoed)ondersteuning. In 2021 zijn Video Interactie Begeleiding, HouVast en Perspectief onderzoek ontwikkeld. In 2022 zijn daar 2 producten aan toegevoegd, namelijk: screening en begeleid bezoek. In 2023 is het aanbod nadrukkelijker gepositioneerd in de regio's en in 2024 is de groei van ambulant ook meer dan vooraf ingeschat. Ultimo 2024 waren er 299 cliënten in zorg bij ambulant. Vanwege deze groei wordt bekeken of naast het aanbod ook de positionering van de medewerkers niet meer regionaal dient plaats te vinden. De positieve ontwikkeling van ambulant maakt dat we de geboden zorg, in steeds grotere mate, in een vroeg stadium kunnen inzetten om kinderen zo thuis mogelijk te laten opgroeien, of faciliterend kunnen zijn richting een thuisplaatsing.



PROJECTEN EN INNOVATIES

Ook in 2024 heeft Partners voor Jeugd bijgedragen aan diverse projecten ten aanzien van verbetering en innovatie van de jeugdzorg waarmee het vakmanschap en de kwaliteit in jeugdzorg worden versterkt. Dat doen we door opleidingen en trainingen en ook door zorginhoudelijke consultatie en door te reflecteren op resultaten van onderzoek. Voor kennisontwikkeling en -toepassing lopen er vier programmalijnen: Ouderschap & LVB, Jeugdcriminaliteit, Complexe scheidingen, 18-/18+. De programmalijnen leveren waardevolle kennis voor het primaire proces over werkzame elementen en factoren. En deze kennis helpt ons om de noodzaak van specialistische zorg voor onze doelgroep goed uit te kunnen dragen.

Samenwerkingsverband Jeugdzorg Leert

Jeugdzorg Leert is een samenwerkingsverband tussen zes Gecertificeerde Instellingen. Naar aanleiding van de conclusie in 2023 dat de huidige grootte van Jeugdzorg Leert om een andere structuur en organisatievorm vraagt, is in 2024 hiernaar onderzoek gedaan. Daaruit kwam naar voren dat een organisatievorm van een vereniging passend zou kunnen zijn. Na definitieve besluitvorming door alle Gecertificeerde Instellingen kan de oprichting van de vereniging gerealiseerd worden. De voorbereiding hiervoor is in gang.

In 2024 is alle aanbod op Jeugdzorg Leert dat geschikt is voor gezinshuisouders geplaatst op www.gezinspiratieplein.nl. De Gezinshuisouders van de William Schrikker Gezinsvormen weten het gezinspiratieplein goed te vinden. Momenteel wordt eraan gewerkt om de bekendheid en zichtbaarheid daarbuiten te vergroten.

Jeugdbescherming in Verbinding

In deze leervakgroep worden thema's uit de praktijk met theorie verbonden. Zoals o.a. samenwerken met het netwerk, participatie van het kind, wat is zinvol om te meten, waarin vraagt voogdij andere begeleiding dan OTS, wat leren we uit de samenwerking in een proeftuin van het toekomstscenario. Dit leverde waardevolle reflecties op. Deze rijke bouwstenen worden verbonden tot een praktijkgids.

Programmalijn Ouderschap en Licht verstandelijke beperking (LVB)

In 2024 zijn er clusterbijeenkomsten en trainingen gestart over 'Ouderschap en LVB' bij de teams van WS JB&JR. In 2025 krijgt dit een vervolg. Daarnaast is middels een praatplaat en het verhaal "dit is de wereld van het gewoon samen" het specialisme LVB uitgedragen in een aantal proeftuinen en konden deelnemers aan een congres Toekomstscenario deelnemen aan een workshop LVB.

Betekenisvolle Banden

Expect Jeugd is projectleider en mede-ontwikkelaar van het project Betekenisvolle Banden. Dit project wordt gesubsidieerd door het ministerie van Justitie en Veiligheid vanuit het beleidskader 'rechtsbescherming in de jeugdbescherming'. In het project wordt een tool en ondersteunend materiaal ontwikkeld om te komen tot een zoveel mogelijk gedragen omgangsregeling, met als doel dat kind en ouder contact blijven houden na de uithuisplaatsing. Het projectresultaat wordt in het voorjaar van 2025 opgeleverd.

Onderzoeksteam

Het onderzoeksprogramma van Partners voor Jeugd 'Zicht op Resultaat' en van de leerstoel 'LVB, Ouderschap en Jeugdbescherming' aan de UvA, Forensische Orthopedagogiek, bestaat uit drie thema's:

- 1) Risico en beschermende factoren
- 2) Methodieken/Preventief ondersteunen
- 3) Effectiviteit van Jeugdbeschermingsmaatregelen.

In 2024 liepen diverse onderzoeksprojecten die bijdragen aan een van de drie onderzoeksthema's, en die nieuwe kennis opleveren voor het verbeteren van de praktijk van ondersteuning aan gezinnen van ouders met een LVB. Te denken valt aan onderzoek naar succes en belemmerende factoren van uithuisplaatsing en thuisplaatsing en afbouw JeugdzorgPlus, een meta-analyse van internationale studies naar effecten van jeugdbescherming, effectonderzoek naar de interventies Veilige Start en HouVast, ontwikkeling van tools voor de ondersteuning van ouders met een LVB, clienttevredenheid binnen PvJ.

Deze en andere kennis over ouders met een LVB is verspreid middels publicaties in vaktijdschriften en internationale wetenschappelijke tijdschriften, presentaties op (inter)nationale congressen, deelname aan



commissies en onderwijs aan gedragswetenschappers van Partners voor Jeugd en toekomstige gedragswetenschappers en juristen van de UvA.

Jeugdreclassering in Verbinding (JRIV)

Vanaf 1 november 2022 zetten de 13 Gecertificeerde Instellingen zich gezamenlijk in voor het ontwikkelen en implementeren van een landelijk uniforme methodiek met een bijbehorende ‘menukaart Jeugdreclassering’. Een mooie kans om met elkaar nóg meer verschil te maken voor jongeren in de jeugdreclassering en de samenwerking tussen de Gecertificeerde Instellingen te versterken. Hiermee wordt een belangrijke stap gezet naar een rechtsgelijke behandeling voor jongeren in de jeugdreclassering. Het Ministerie van Justitie en Veiligheid is subsidieverstrekker voor dit programma en juicht deze structurele landelijke samenwerking toe. Afgelopen jaar is de JRIV methodiek en website opgeleverd. De landelijke uitrol van deze methodiek is gestart bij alle 13 Gecertificeerde Instellingen, professionals zijn getraind en de opleiding van praktijkexperts is gestart. Ook is de menukaart jeugdreclassering tot stand gekomen in nauwe samenwerking met juristen, de Rechtspraak, de Raad voor de Kinderbescherming, het Openbaar Ministerie (OM) en het ministerie van Justitie en Veiligheid (J&V). Daarnaast is er aandacht voor het kwaliteitskader, de prestatiebeschrijving en de bijbehorende financiering vanuit de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG).

Uitbreiding Pilot Straatkracht- Intensieve werkwijze van Jeugdreclassering

De Pilot Straatkracht is een intensieve werkwijze van Jeugdreclassering. De Straatkracht werkwijze is gericht op het ondersteunen van jongeren in het weg-bewegen van een (georganiseerde) criminele en gewelddadige context, naar een positief, veiliger en pro-sociaal leven. Deze pilot is uitgebreid en richt zich op de implementatie, verdere ontwikkeling, uniformiteit en Borging. Professionals zijn getraind om de Straatkracht methodiek uit te voeren.

Time of your Life (TOYL)

Bij Time of Your Life worden jongeren begeleid bij het uitvoeren van een Maatschappelijke Diensttijd (MDT). Samen met een coach worden de wensen en dromen van een jongere in kaart gebracht. Inmiddels zijn meer dan 1200 jongeren in een kwetsbare positie begeleid en getraind in sociale- en cognitieve vaardigheden. TOYL is een samenwerking van Expect Jeugd, TOP Groep en MVO Solutions het project wordt mede mogelijk gemaakt door ZonMw.

Project juridische tools in de jeugdbescherming

In 2024 is het boekje “Juridische tools in de jeugdbescherming” opgeleverd en voor de Gecertificeerde Instellingen ook online te raadplegen. Het toolboekje ondersteunt en rust professionals toe in de uitvoering van kinderschermingsmaatregelen binnen het juridisch kader. Het boekje maakt professionals ervan bewust in welke gevallen een rechtelijke toets moet plaatsvinden of wanneer belanghebbenden een rechtsingang hebben of aan hen gegeven moet worden. Het maakt een praktische en beknopte vertaalslag van de wet naar de dagelijkse uitvoering van kinderschermingsmaatregelen. Het juridisch toolboekje en de website zijn hulpmiddelen voor de jeugdbeschermers van de Gecertificeerde Instellingen en moeten in samenhang worden gelezen met het interne beleid van de Gecertificeerde Instellingen. Het toolboekje en/of de website staan dus niet op zichzelf. Voor de borging van de kwaliteit en van de actualiteit van het toolboekje en de website is het eigenaarschap bij Expect Jeugd belegd.

BEDRIJFSVOERING

Project AFAS

In 2024 is Partners voor Jeugd overgestapt van het boekhoudpakket Finance en HR-systeem (YouForce, Finall en Beaufort) en gebruik gaan maken van AFAS. Gedurende 2024 is AFAS geoptimaliseerd en uitgebreid, met verschillende modules. Na het implementeren van de basis is gewerkt aan het verder verbeteren van deze basis functionaliteit in AFAS, zowel bij Financiën als bij HR, en het uitbreiden van de functionaliteiten in AFAS.

In november is de Verzuimmodule in AFAS geïmplementeerd, de module ‘het wagenpark’ geoptimaliseerd en zijn grote stappen gezet in de Procesoptimalisatie Instroom en ‘het goede gesprek’ (HR Gesprekscyclus).



Hiermee streeft Partners voor Jeugd naar de basis van een toekomstgerichte stabiele ondersteuning. AFAS voldoet aan de verplichte eisen in het financiële en HR-domein. De inhoudelijke verplichtingen worden per module opgesteld en getoetst. AFAS draagt bij aan een efficiencyslag doordat er minder handmatige activiteiten nodig zijn, wat indirect weer bij kan dragen aan de werktevredenheid. In 2025 gaat PvJ verder met het optimaliseren van de basis functionaliteiten.

SROI

Bij maatschappelijk verantwoord ondernemen staat sociaal en duurzaam ondernemen centraal. Een belangrijk onderdeel daarvan is SROI. Voor Partners voor Jeugd is dit een actief en continu onderdeel van het strategisch en uitvoerend beleid.

Voor onze bedrijfskantine kiezen we voor duurzame catering met sociale inkoop. Naast duurzame ingrediënten ligt de focus op sociaal ondernemen en talentontwikkeling, met veel kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Ook via andere diensten, zoals schoonmaak en postverwerking, dragen we bij aan SROI.

Voor de schoonmaak werken we samen met een erkend PSO-trede 3-bedrijf met een PSO 30+ certificaat. Daarnaast biedt Partners voor Jeugd jaarlijks stageplekken aan op regionaal niveau en het hoofdkantoor voor MBO-, HBO- en WO-studenten. Dit is vastgelegd in een organisatiebreed stagebeleid.

Verder benutten we onze inkoopkracht maximaal om sociale impact te creëren en werken we met leveranciers die een percentage van de contractwaarde terug laten vloeien in de maatschappij. Dit doen zij onder andere door het creëren van leer- en werkplekken en coaching binnen hun kernexpertises. Met deze aanpak draagt Partners voor Jeugd actief bij aan een inclusieve arbeidsmarkt.

Duurzaamheid

Bij Partners voor Jeugd zijn we bewust bezig met het verduurzamen van onze processen, onze impact op het milieu en leefomgeving. We werken aan het verbeteren van onze duurzame bedrijfsvoering: circulair en sociaal. Daarbij houden we ons aan de EU-wetgeving. Op het hoofdkantoor wordt gebruikgemaakt van licht sensoren, LED verlichting en temperatuurregulatie. De verhuurder heeft een bedrijf ingeschakeld die per kwartaal een analyse doet van de gegevens om zo energiezuinig het pand optimaal te verwarmen/koelen. Het hoofdkantoor is voorzien van afvalbakken voor gescheiden afval, maar qua afvalverwerking sluiten we aan bij het beleid van de gemeente Amsterdam. In het restaurant en koffi corner wordt gebruik gemaakt van stenen bekers, die kartonnen bekers overbodig maken.

Ook op het gebied van mobiliteit zetten we ons in voor duurzaamheid. Iedere werknemer van Partners voor Jeugd heeft recht op een NS Business card voor het maken van dienstreizen en woon-werkverkeer per openbaar vervoer. Er zijn geen vaste parkeerplaatsen bij het centraal kantoor. Daarmee stimuleren wij gebruik van het openbaar vervoer.

Voor het merkenbeleid 2023-2027 van ons wagenpark is duurzaamheid een van de leidraden. In 2024 worden er meerdere hybride en plug-in hybride auto's aangeboden en is elektrisch rijden mogelijk gemaakt. En er is voorbereiding gedaan om elektrische auto's toe te voegen aan onze leasepool met de optie een eigen laadpaal thuis te plaatsen.

Informatiebeveiliging en privacy

In 2024 heeft Partners voor Jeugd informatiebeveiliging en Privacy (IBP) verder doorontwikkeld. Er hebben een aantal DPIA's (data protection impact assessment) plaatsgevonden: AFAS onderdeel HR, AFAS onderdeel Financiën, Microsoft365 / MDW, Wagenpark en AI Proef.

In 2024 lag de focus op de her-implementatie van Zivver, zodat beveiligde e-mail voldoet aan de NTA7516-standaard. Dit was nodig vanwege het uitschakelen van de beveiligde e-maildienst van Jeugdzorg Nederland.



Daarnaast is het project NEN7510 gestart om compliance met deze norm te waarborgen. Op basis van een 0-meting zijn diverse subprojecten opgezet. Volgens planning zal in 2025 de eerste interne audit een aantoonbaar compliant situatie bevestigen.

Uit een verkenning naar de NIS2-norm blijkt dat PvJ hier voorlopig niet aan hoeft te voldoen. Toch wordt rekening gehouden met toekomstige verplichtingen, aangezien NEN7510 en NIS2 grotendeels overlappen, waardoor PvJ goed voorbereid is. Verder is in 2024 een eerste versie van het AI-beleid opgesteld en wordt een proef met AI voorbereid, inclusief een DPIA.

KWALITEIT

Externe audits - kwaliteitscertificaten

Partners voor Jeugd vindt het essentieel om een lerende organisatie te zijn die het continu verbeteren van de kwaliteit van de uitvoering geborgd heeft in al haar processen. Onze jeugdigen en gezinnen, opdrachtgevers (de gemeenten), ketenpartners en medewerkers moeten het vertrouwen hebben dat wij voldoen aan de essentiële eisen voor het borgen van de kwaliteit van de uitvoering.

Ook in 2024 zijn de WS JB&JR en DJGB getoetst door het Keurmerkinstituut. Nadat in 2023 beide GI's gehercertificeerd zijn, vond in 2024 een tussentijdse controle audit plaats. Het certificaat is geldig tot 2026. De WSGV is HKZ-gecertificeerd. HKZ staat voor Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector. Dit certificaat is geldig tot en met 2025. De tussentijdse audit in november 2024 is positief afgerond. Sinds eind 2021 is Bedrijfsvoering niet meer HKZ gecertificeerd en is de ondersteuning en facilitering van de WSGV en haar medewerkers middels de diensten van Bedrijfsvoering onderdeel van de toetsing door HKZ bij de WSGV.

Het kwaliteitsmanagementsysteem-meet spreek en verbetercyclus

Partners voor Jeugd stelt zichzelf doorlopend de vraag of de juiste dingen op de juiste manier worden gedaan en hoe men elkaar kan helpen om steeds beter te worden. Dit gebeurt op alle niveaus van de organisatie. Van de jeugdzorgprofessional tot de Raad van Bestuur, waardoor er sprake is van een continue cyclus van meten, bespreken en verbeteren. Het kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) ondersteunt hierbij: het helpt bij het verzamelen van gegevens over de kwaliteit van de uitvoering van zorg aan kinderen en bij het identificeren van verbeteracties waar nodig.

En goed functionerend KMS is in 2024 bij DJGB een aandachtspunt gebleven. Hetzelfde geldt voor de meet-sprek-verbeter cyclus. In 2022 is geconstateerd dat het kritisch kijken naar de kwaliteit, hiervan leren en het inzetten en uitvoeren van passende verbetermaatregelen onvoldoende was ingebed binnen DJGB. Het gevolg hiervan was dat de kwaliteit van de hulpverlening met name op het gebied van behalen van de wettelijke termijnen voor het aanvangsgesprek en het eerste plan van aanpak onvoldoende was. Ondanks ingezette verbetermaatregelen is er in 2024 nog sprake van een onvoldoende structurele verbetering. Aanscherping van de verbetermaatregelen moeten in 2025 gaan leiden tot het gewenste resultaat.

Het KMS is bij de WS JB&JR en WSGV goed geïmplementeerd. Belangrijk onderdeel van het KMS is Business Intelligence (BI). Dit is bij de WSGV nog voornamelijk gericht op de geboden pleegzorgbegeleiding. In 2025 zal BI verder doorontwikkeld worden, zodat ook meer zicht komt op de kwaliteit binnen gezinshuyszorg en ambulante dienstverlening.

Inspectiebezoeken

De inspectie voert regulier toezicht op de WS JB&JR en de WSGV. In het kader van dit toezicht zijn er in 2024 geen bezoeken geweest van de inspecties. Wel is er een gesprek geweest over de verplichte meldingen bij ernstige gebeurtenissen (calamiteiten en meldingen geweld) en het leren hiervan, zie verder bij incidenten en calamiteiten. Ook bij DJGB is er sprake van regulier toezicht. De inspecties hebben de ontwikkelingen bij DJGB in 2024 gevolgd onder andere met behulp van rapportages en reflectieverslagen.



Leren van afwijkingen

Binnen alle diensten van Partners voor Jeugd ligt permanent de focus op de veiligheid van kinderen. De organisatie ziet erop toe dat de kwaliteit van de zorg continu wordt bewaakt, beheerst en verbeterd door iedereen die binnen Partners voor Jeugd werkzaam is. Elk kind dat onder de zorg valt van Partners voor Jeugd mag erop vertrouwen dat zijn/haar veiligheid structureel gewaarborgd is. Wanneer deze zorg niet goed verloopt, wil Partners voor Jeugd hiervan leren om ervoor te zorgen dat het in de toekomst niet opnieuw voorkomt.

Incidenten en calamiteiten

In 2024 zijn er totaal 1080 incidenten gemeld binnen Partners voor Jeugd. Incidenten zijn relatief lichte verstoringen bij de uitvoering van een JB of JR-maatregel of van de jeugdhulp die daarbinnen kunnen worden beheerst. Onderstaande tabel laat de verdeling per werkmaatschappij zien. Omdat Partners voor Jeugd het leren van afwijkingen centraal stelt, worden *alle* incidenten geëvalueerd.

Stichting	Aantallen incidenten
WS JB&JR	966
DJGB	36
WSGV	78
totaal	1080

Binnen de Jeugdwet zijn er drie soorten verplichte meldingen aan de inspectie namelijk Calamiteiten, Meldingen geweld en Andere meldingen. In 2024 zijn er door Partners voor Jeugd in totaal 67 meldingen bij de inspectie gedaan. Daarnaast zijn er vanuit de inspectie vijf verzoeken om wederhoor binnen gekomen (categorie overig). Aanleiding voor deze verzoeken zijn bij de inspectie binnengekomen klachten over de kwaliteit van zorg. Twee verzoeken gaan over een casus waar zowel de WS JB&JR en de WSGV betrokken zijn, twee keer alleen voor de WS JB&JR en één keer alleen de WSGV. Onderstaand tabel laat de verdeling per werkmaatschappij zien.

Stichting	Calamiteiten	Meldingen geweld	Andere meldingen	Overig	Totaal
WSS JB&JR	17	37	9	4*	68*
DJGB	1	3	0	0	4
WSGV	0	0	0	3*	3*
totaal	18	40	9	7*	73*

*Het betreft twee gezamenlijke verzoeken om wederhoor voor de WSS JB&JR en WSGV. Deze zijn in zowel in de aantallen bij de WSGV en WS JB&JR berekend en slechts een keer in het totaal.

In 2024 heeft zich een zeer ernstige calamiteit voorgedaan bij een jeugdige onder voogdij van de WS JB&JR. De inspectie heeft zelf onderzoek gedaan naar deze situatie. De meldingen die wij aan de inspectie doen betreffen vaak ernstige gebeurtenissen. Partners voor Jeugd wil waar mogelijk van deze gebeurtenissen leren zodat we kunnen voorkomen dat ze zich in de toekomst herhalen. Alle gebeurtenissen die aan de inspectie worden gemeld worden door ons geanalyseerd, zodat we naar aanleiding daarvan verbeteringen kunnen doorvoeren in de organisatie. Deze analyses vinden middels een uitgebreid onderzoek of evaluatie plaats. Daarbij worden de jeugdige en de (pleeg)ouders betrokken, net als de eventueel betrokken zorgaanbieders. Op basis van de conclusies van deze onderzoeken worden waar nodig verbetermaatregelen opgesteld en doorgevoerd. De inspectie houdt toezicht op deze onderzoeken en het leren van calamiteiten/meldingen geweld. Voor de WS JB&JR gelden hiervoor sinds 2022 maatwerkafspraken omdat de inspectie heeft geconstateerd dat de kwaliteit van de onderzoeken goed is en het toezicht van de inspecties hierin weinig toegevoegde waarde heeft.



KLACHTEN CLIËNTEN

Wanneer een klacht ingediend wordt bij Partners voor Jeugd is het uitgangspunt dat dit zo spoedig mogelijk in een klachtgesprek tussen klager, medewerker en manager besproken wordt. In situaties waarin de klager, om welke reden dan ook, ervoor kiest niet (verder) met de organisatie in gesprek te gaan, kan hij zich rechtstreeks tot de klachtencommissie wenden. Conform de Jeugdwet heeft iedere jeugdhulpaanbieder of GI de verplichting een rapportage op te stellen over de wijze waarop hij het klachtrecht heeft uitgevoerd. De klachtenprocedure is zoveel mogelijk gericht op het herstel van het vertrouwen van de klager in de medewerker en/of de organisatie. Daarnaast willen wij leren van klachten en cliëntsignalen om in het belang van kinderen de samenwerking te verbeteren. De Jaarrapportage Klachten is hiervoor een instrument. In 2024 zijn er 343 klachten ingediend bij het Clientbureau en 36 klachten bij de klachtencommissies. Het aantal klachten bij het Clientbureau van WS JB&JR daalt gestaag, het aantal ingediende klachten bij de klachtencommissie blijft relatief stabiel. Het aantal klachten van DJGB blijft relatief stabiel, het aantal klachten ingediend bij de klachtencommissie is gestegen. Het aantal klachten bij WSGV blijft laag en de ingediende klachten bij de klachtencommissie zijn nihil. De werkmaatschappijen zetten zich in voor het preventief oplossen van klachten; zo is bij WS JB&JR de pilot klachtbemiddeling doorontwikkeld, en investeren de managers van DJGB veel in het voeren van bemiddelingsgesprekken. Iedere klacht bestaat uit meerder klachtonderdelen; van de 74 onderdelen zijn er 42 gegrond verklaard. Over twaalf klachten zijn aanbevelingen van de klachtencommissies aan de Raad van Bestuur gedaan (WS JB&JR zes, DJGB zes). In 2024 waren er over WSGV geen klachten die behandeld zijn door de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon van Jeugdstem is 540 keer geraadpleegd door cliënten van Partners voor Jeugd.

VERTROUWENSPERSOON PLEEGoudERS

Sinds 2020 is er een vertrouwenspersoon beschikbaar voor de pleegouders. In 2024 sprak zij met 27 pleegouders over o.a. de wisselingen en communicatie met jeugdzorgwerkers, de pleegzorgbegeleiding en de screening. Zij heeft in 2023 met 41 pleegouders gesproken.

FINANCIËN

Partners voor Jeugd heeft het jaar 2024 afgesloten met een positief resultaat van € 1,3 mln. Dit resultaat is opgebouwd uit de volgende resultaten van de werkmaatschappijen:

DJGB	: € 13,4k -/-
WS JB&JR	: € 192,6k
WSGV	: € 1,1 mln

De gecertificeerde instelling DJGB is op een licht negatief resultaat uitgekomen. WS JB&JR en WSGV zijn op een sterker positief resultaat uitgekomen. Als gevolg van deze resultaten is het eigen vermogen van WS JB&JR en WSGV aangesterkt.

Aangezien het eigen vermogen voor WS JB&JR als gevolg van de eerdere negatieve resultaten van 2019 en 2020 kritisch laag was geworden, heeft de Partners voor Jeugd Groep garant gestaan voor het nakomen van al haar financiële verplichtingen. In 2021, 2023 en 2024 heeft WS JB&JR een positief resultaat behaald. Hierdoor is het eigen vermogen (na resultaatverdeling) van WS JB&JR aangesterkt tot € 4,2 mln. DJGB heeft eind 2024 een eigen vermogen (na resultaatverdeling) van € 5,4 mln.



Ontwikkeling van de ratio's

Kengetallen PvJ	2024	2023
Liquiditeit	1,45	1,55
Solvabiliteit	32,0%	38,8%
Rentabiliteit	0,7%	1,7%

De liquiditeitsratio (i.e. Current ratio) en de solvabiliteitsratio zijn in lijn met dezelfde ratio's over 2023 en voldoen op totaalniveau nog steeds ruim aan de intern - en de door de Jeugddautoriteit - gestelde normen. De rentabiliteitsratio is gedaald ten opzichte van 2023. Partners voor Jeugd is op grond van deze ratio's ruimschoots in staat om aan haar langlopende en kortlopende verplichtingen te voldoen.

Kijkend naar de dochterstichtingen van Partners voor Jeugd is de liquiditeitsratio zowel op totaalniveau als van de verschillende stichtingen voldoende. De solvabiliteit is op totaalniveau ruim voldoende. Dit geldt ook voor DJGB en WSGV afzonderlijk. De rentabiliteit is op totaalniveau (licht) positief, maar komt onder de gestelde norm uit.

31 december 2024	PvJ	WS JB&JR	DJGB	WSGV	Norm
Liquiditeit	1,45	1,28	2,64	3,91	> 1
Solvabiliteit	32,0%	15,8%	60,8%	61,6%	> 20%
Rentabiliteit	0,7%	0,2%	0,1% -/-	2,5%	> 1,5%

Voor het jaar 2025 is een positieve begroting ontwikkeld.

RISICOBEBEERSING

Operationeel

De instroom van dwangmaatregelen bij de gecertificeerde instellingen WS JB&JR is in 2024 licht gestegen met zo'n 2%, bij DJGB is in 2024 een stabilisatie te zien.

Personeelstekorten bij de Gecertificeerde Instellingen

Het werven en behouden van personeel is ook in 2024 een groot vraagstuk voor de jeugdzorgsector. Door personeelstekorten lukt het niet om alle kinderen een vaste jeugdzorgwerker/jeugd- en gezinsbeschermers toe te wijzen. Om de zorg toch op een zo optimaal mogelijke wijze te kunnen blijven leveren, worden dit zo nodig middels instroom- en doorstroomteams georganiseerd.

Frauderisico

De revisie van het Fraudebeleid heeft plaatsgevonden conform richtlijnen (om de twee jaar reviseren). Aanvullend op de revisie heeft ook de jaarlijkse actualisatie van de frauderisico's plaatsgevonden.

AO/IC

In 2024 is een doorlichting uitgevoerd op de beheersing van het inkoopproces binnen de afdeling bedrijfsvoering. Dit heeft geleid tot een actieplan met verbetermaatregelen waarbij naast inkoop ook de financiële administratie, ICT en business control betrokken zijn. Het actieplan wordt inmiddels uitgevoerd.

Eind 2024 is een impactanalyse uitgevoerd op de gevolgen voor de bedrijfsvoering van de invoering van *Jeugdreclassering in verbinding*. Om de diverse acties die uit de impactanalyse voortkomen tijdig gereed te hebben, is door de directeur Bedrijfsvoering een programmamanager aangesteld voor de organisatie van de diverse acties en het bewaken van de voortgang.

Risicomanagement

Een effectieve bedrijfsvoering en een goede beheersing van risico's en kansen zijn noodzakelijke randvoorwaarden om de geformuleerde doelstellingen te bereiken. De nadruk bij risicomanagement ligt niet



alleen op de instrumentele kant, ook interne openheid en transparantie zijn van groot belang in de onderkenning en sturing op de risico's en kansen. Ruimte voor een open dialoog en tegenspraak is cruciaal zodat ook ongemakkelijke informatie gedeeld wordt. Wij geloven dat het faciliteren en agenderen hiervan het bewustzijn op risico's en kansen vergroot en dat de mogelijkheden om risico's te minimaliseren of het benutten van kansen de kwaliteit van de organisatie verbetert.

De planning- en controlcyclus binnen Partners voor Jeugd omvat zowel het jaarplan als de integrale Q-rapportages. Dit zorgt dat de Raad van Bestuur en de directeuren van de werkmaatschappijen/organisatieonderdelen elkaar gedurende het jaar spreken, en daarin terugblikken en vooruitkijken. Dit resulteert dat zowel de bestuurlijke lijn als de praktijk van de werkmaatschappijen goed op elkaar worden afgestemd, zodat beleid daadwerkelijk aansluit bij de dagelijkse realiteit van de jeugdzorg.

Belangrijkste risico's en kansen

In 2025 bestaan er gelijktijdig aanzienlijke risico's zoals: personeelstekorten, een toenemende vraag naar zorg en financiële druk. De komende jaren zullen cruciaal zijn voor het vinden van de juiste maatregelen om de risico's te mitigeren.

Kansen

- In AFAS workflows inrichten waardoor de organisatie meer procesmatig kan werken, met duidelijkheid over wie welke taken uitvoert en in het systeem de voortgang kan worden gevolgd.
- De handreiking voor de tarieven voor de GI's. Dit geeft een sterke positie bij contractering.
- Verlaging administratieve lasten conform het FNV-convenant, onder andere door:
 - Gebruiksvriendelijkheid WIJZ;
 - Landelijk uniforme bepaling aanmelding Jeugdhulp;
 - Online werken met derden zonder cliënten.
- Digitalisering en innovatie. Momenteel worden de mogelijkheden met AI /copilot onderzocht binnen een aantal projecten. Denk bijvoorbeeld aan de informatieverzameling risico's uit dossiers en een tweede project waarbij AI wordt ingezet bij het schrijven van een plan van aanpak.
- Integrale zorg; door samenwerking met verschillende zorginstellingen kan resulteren in meer efficiënte en op maat gemaakte zorg voor jongeren met complexe problematiek.
- De invoering van *Jeugdreclassering in Verbinding* biedt Partners voor Jeugd kansen om de werkmethoden te vernieuwen, de samenwerking met de rechtspraak te versterken, de bureaucratie te verminderen en een meer integrale en preventieve zorgaanpak te ontwikkelen.

Risico's

- De jeugdzorg kampt al langere tijd met een tekort aan gekwalificeerd personeel. Dit probleem kan verergeren als het niet snel wordt aangepakt, wat leidt tot werkdruk, burn-out bij zorgprofessionals, en mogelijk verminderde zorgkwaliteit voor jongeren.
- Complexiteit van zorgvragen: De problematiek waarmee jongeren zich melden in de jeugdzorg wordt steeds complexer, door bijvoorbeeld de toenemende prevalentie van psychische aandoeningen, gedragsproblemen en jeugdcriminaliteit. De uitdaging vanuit het zorgsysteem is om deze jongeren adequaat te ondersteunen, zonder dat ze vast komen te zitten in bureaucratische processen.
- De focus bij *Jeugdreclassering in Verbinding* is tot nu toe gericht op de (zorg)inhoudelijke implementatie van de methodiek. De financiële afhandeling is door de landelijke projectgroep destijds buiten scope gezet wat kan leiden een financieel risico. Dit risico is te mitigeren door het werken met bevoorschotting, echter zorgt dit wel tot een (tijdelijke) lastenverzwaring.
- Bij steeds meer regio's komen er overige opbrengsten, als gevolg van het ontbreken van standaard maatregelenhulp. Hiervoor worden maatwerkovereenkomsten opgesteld die meer tijd kosten bij het binnenhalen van de gelden en bij de verantwoording van de gelden. Zodoende stijgen ook de administratieve lasten en zijn er gevolgen voor de liquiditeit.

Jaarverslaggeving 2024

Jaarrekening 2024

Stichting Partners voor Jeugd



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Jaarrekening 2024 Stichting Partners voor Jeugd

1	Geconsolideerde jaarrekening	
1.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2024	4
1.2	Geconsolideerde resultatenrekening over 2024	5
1.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024	6
1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening	7
1.5	Toelichting op de geconsolideerde balans 2024	16
1.6	Toelichting op de geconsolideerde resultaatrekening 2024	22
1.7	Vaststelling en goedkeuring	27
2	Enkelvoudige jaarrekening	
2.1	Enkelvoudige balans per 31 december 2024	29
2.2	Enkelvoudige resultatenrekening per 31 december 2024	30
2.3	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening	31
2.4	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024	32
2.5	Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening over 2024	36
3	Overige gegevens	
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	41
3.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	42

1. GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

1. JAARREKENING

1.1 BALANS PER 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-2024	31-dec-2023
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	1.993.869	1.008.675
Materiële vaste activa	2	3.657.299	4.246.040
Totaal vaste activa		5.651.168	5.254.714
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	3	22.274.415	20.818.116
Liquide middelen	4	24.416.440	16.329.646
Totaal vlottende activa		46.690.855	37.147.762
Totaal activa		52.342.023	42.402.476
	Ref.	31-dec-2024	31-dec-2023
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Kapitaal	5	97.216	97.216
Wettelijke reserve		1.993.869	1.008.675
Bestemmingsreserve		197.284	180.329
Reserve aanvaadbare kosten		380.596	378.857
Algemene reserve		15.248.605	14.803.629
Totaal eigen vermogen		17.917.570	16.468.706
Voorzieningen	6	2.171.399	1.964.236
Kortlopende schulden			
Kortlopende schulden en overlopende passiva	7	32.253.055	23.969.535
Totaal passiva		52.342.024	42.402.477

1.2 GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties en maatschap. ondersteuning	9	172.166.649	143.105.421
Subsidies (exclusief Jeugdwet)	10	2.926.704	9.832.391
Overige bedrijfsopbrengsten	11	8.467.077	2.515.527
Som der bedrijfsopbrengsten		183.560.429	155.453.339
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	12	138.109.951	114.035.807
Afschrijvingen op materiële vaste activa	13	651.450	778.585
Afschrijvingen op immateriële vaste activa	13	252.352	67.244
Kosten activiteiten en cliënten	14	27.334.694	24.212.093
Overige bedrijfskosten	15	15.337.153	13.930.982
Som der bedrijfslasten		181.685.599	153.024.711
BEDRIJFSRESULTAAT		1.874.831	2.428.628
Financiële baten en lasten	16	14.902	3.065
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING		1.889.733	2.431.693
Bijzondere baten en lasten	17	-638.154	-
RESULTAAT BOEKJAAR VOOR BELASTINGEN		1.251.579	2.431.693
Vennootschapsbelasting	18	-	155.418
RESULTAAT BOEKJAAR NA BELASTINGEN		1.251.579	2.587.111
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2024 €	2023 €
Algemene reserve		1.251.579	2.587.111
		1.251.579	2.587.111

1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat voor belastingen		1.874.831	2.428.628
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen op materiële vaste activa	2	651.450	778.585
- Afschrijvingen op immateriële vaste activa	1	252.352	67.244
- mutaties bestemmingsreserve	5	197.284	-
- mutaties voorzieningen	6	207.163	-116.330
		1.308.249	729.499
Veranderingen in vlottende middelen:			
- vorderingen	3	-1.456.299	246.662
- kortlopende schulden (excl. kredietinstellingen)	7	8.283.520	-1.139.374
		6.827.221	-892.712
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		10.010.300	2.265.414
Vennootschapsbelasting		-	155.418
Ontvangen interest	16	63.844	16.037
Betaalde interest	16	-48.942	-12.972
		14.902	3.065
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		9.387.048	2.423.897
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investeringsmateriële vaste activa	2	-62.709	-2.214.234
Investeringsimmateriële vaste activa	1	-1.237.546	-228.198
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.300.255	-2.442.432
Mutatie geldmiddelen		8.086.794	-18.535
Stand geldmiddelen per 1 januari		16.329.646	16.348.181
Stand geldmiddelen per 31 december		24.416.440	16.329.646
Mutatie geldmiddelen		8.086.794	-18.535

1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.4.1 Algemeen

Gegevens rechtspersoon

Stichting Partners voor Jeugd (PvJ) is statutair gevestigd te Amsterdam en heeft haar feitelijke hoofdvestiging op de Paasheuvelweg 9 te Amsterdam.

De Stichting is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 34200840.

De Stichting Partners voor Jeugd is bestuurder van de William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering (WSS JBJR), William Schrikker Stichting Gezinsvormen (WSGV), Stichting Expertisecentrum Jeugdzorg-Gehandicaptenzorg William Schrikker (EC) en de Stichting De Jeugd- & Gezinsbeschermers (DJGB).

Binnen de groep is sprake van eenheid van bestuur en toezicht en vindt er centrale aansturing plaats. Hiermee is de groep in staat om onderling kosten door te belasten.

Met elkaar bieden we hulp aan een kwetsbare groep jeugdigen en hun ouders in de samenleving bij wie veelal sprake is van een beperking dan wel van psychiatrische problematiek, verslaving of complexe scheidingssituaties.

Fiscale eenheid

De stichtingen William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, William Schrikker Stichting Gezinsvormen, Stichting Expertisecentrum Jeugdzorg-Gehandicaptenzorg William Schrikker en de Stichting De Jeugd- & Gezinsbeschermers en de Stichting Partners voor Jeugd vormen samen een fiscale eenheid voor wat betreft de BTW.

Activiteiten

De groep tracht haar doel te bereiken door:

- het oprichten, in stand houden en beheren van voorzieningen op het gebied van jeugdzorg / gehandicaptenzorg in de ruimste zin des woords;
- het tot stand brengen van een grote mate van samenwerking en samenhang tussen de verschillende soorten jeugdzorg onderling alsmede tussen de jeugdzorg en de gehandicaptenzorg dan wel maatschappelijke voorzieningen voor kinderen / jeugdigen in de brede zins des woords;
- het uitvoeren van voogdij-, gezinsvoogdij- en jeugdreclasseringsmaatregelen voor minderjarigen;
- het doen realiseren van plaatsing van kinderen / jeugdigen in een pleeggezin in samenspraak met betrokken partijen;
- het bieden van een flexibel, geïntegreerd en programmatisch vormgegeven hulpaanbod dat aansluit op de vraag en de problematiek van de cliënt;
- het voeren van overleg en het streven naar goede samenwerking met andere personen en instellingen die werkzaam zijn ten behoeve van de doelgroep;
- het aanwenden van alle andere wettige middelen welke tot het bereiken van haar doel dienstig zijn;
- het (laten) uitvoeren van onderzoek ten bate van de doelgroep en de totstandbrenging van kennisontwikkeling gericht op onder meer (het vergroten van) de handelingsvaardigheden ten bate van de doelgroep;
- het verrichten van alle handelingen, welke met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.
- Het uitvoeren van (gedrags)interventies, zoals bedoelt binnen het jeugdstrafrecht als ook gedragsinterventies ten behoeve van kinderen, jongeren, jongvolwassenen en gezinnen.

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van de Stichting Partners voor Jeugd samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin de Stichting Partners voor Jeugd direct of indirect overheersende zeggenschap kan uitoefenen doordat zij beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enige andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum.

De in de consolidatie begrepen stichtingen zijn:

- William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering gevestigd te Amsterdam (100%)
- William Schrikker Stichting Gezinsvormen gevestigd te Amsterdam (100%)
- Stichting Expertisecentrum Jeugdzorg-Gehandicaptenzorg William Schrikker gevestigd te Amsterdam (100%)
- Stichting De Jeugd- & Gezinsbeschermers te Haarlem (100%)

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de Groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de Groep.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van zorginstelling PvJ.

Gegevens van geconsolideerde maatschappijen die andere grondslagen hanteren, zijn omgerekend naar de grondslagen van de rechtspersoon. Alleen wegens gegronde en in de toelichting vermelde redenen zijn in de geconsolideerde jaarrekening afwijkende grondslagen gehanteerd.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de van toepassing zijnde regeling jeugdwet. Hierdoor worden de instructies vanuit de door de Raad voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RJ655, gevolgd.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management of de moedermaatschappij en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

PvJ heeft de volgende verbonden stichtingen die niet worden geconsolideerd:

- Jeugd@Crisis gevestigd te Heerhugowaard.

DJGB heeft een samenwerkingsverband met stichting Parlan en GGZ Noord-Holland-Noord in een vennootschap onder firma: Jeugd@Crisis. Het doel van de VOF is organisatie van het proces van aanmelding tot en met crisishulpverlening ten behoeve van jeugd voor 18 gemeenten in Noord-Holland. DJGB heeft de VOF Jeugd@Crisis niet als deelneming geclassificeerd in verband met dat er geen sprake is van kapitaalverschaffing en alle vennoten zijn, juridisch, hoofdelijk aansprakelijk.

PvJ is geen transacties met verbonden partijen aangegaan die niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Hiervoor wordt verwezen naar de begroting 2025 met daarin opgenomen begroting in hoofdlijnen voor de jaren 2026 t/m 2028 waarin de verwachte resultaatontwikkeling zijn opgenomen. Resultaat 2024 worden afzonderlijk in directieverslagen per stichting opgenomen. In 2025 is het resultaat van PvJ begroot op € 3,4 mln. positief (2,1% rendement). De totale opbrengsten voor de begroting 2025 bedragen € 165 mln. en zijn daarmee € 10 mln. hoger dan de prognose voor 2024.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Er hebben zich gedurende het verslagjaar geen schattingswijzigingen voorgedaan.

Operational Lease

Leasecontracten, waarvan een groot deel van de voor- en nadelen die aan het eigendom verbonden zijn niet bij de stichting ligt, worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de resultatenrekening over de looptijd van het contract.

1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Gebruik van schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de Stichting Partners voor Jeugd zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen, schattingen inclusief de bij de onzekerheden behorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten. De voornaamste schattingspost is de hoogte van de voorziening van oninbare vorderingen.

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige voordelen die dat actief in zich bergt, zullen toekomen aan de instelling en de kosten van dat actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld. De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting van de balans is gespecificeerd. De verwachte gebruiksduur en de afschrijvingsmethode worden aan het eind van elk boekjaar opnieuw beoordeeld. Voor immateriële vaste activa wordt een wettelijke reserve gevormd ter hoogte van het geactiveerde bedrag.

De volgende afschrijvingspercentages (in procenten van de aanschafwaarde minus eventuele restwaarde) worden hierbij gehanteerd:

- Software : 20 %.

Vooruitbetalingen op immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Op vooruitbetalingen op immateriële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de afzonderlijke paragraaf op de volgende pagina.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten. Rentelasten gedurende de bouw worden niet geactiveerd.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

De volgende afschrijvingspercentages (in procenten van de aanschafwaarde minus eventuele restwaarde) worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 2,5 % (verbouwingen 10%).
- Machines en installaties : 20 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting : 20-25 %.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Bijzondere waardeverminderingen vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de vennootschap op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de vennootschap de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

De groep maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De groep handelt niet in deze financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten (door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de resultatenrekening verwerkt). De vervolwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Wettelijke reserve, Bestemmingsreserve, Bestemmingsfondsen en Algemene reserve.

Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

Algemene reserve

Onder Algemene reserve is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

Wettelijke reserve

De post wettelijke reserve bestaat uit een wettelijke reserve voor geactiveerde ontwikkelingskosten.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de instelling een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan. In de reserve aanvaardbare kosten (RAK) worden de resultaten verwerkt die behaald zijn vanuit activiteiten die gefinancierd zijn binnen de Wlz.

Aanwending van bestemmingsfondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet is gelijk aan de rente op 10 jarige Nederlandse Staatsobligaties per balansdatum en bedraagt 2,45%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces) en de verschuldigde transitievergoeding. Op basis van contante waarde zou het verschil niet materieel zijn voor deze jaarrekening.

Voorziening generatiekloof

Voor medewerkers die minder willen werken met behoud van pensioen is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste vijf jaren voor het pensioen.

Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Op basis van contante waarde zou het verschil niet materieel zijn voor deze jaarrekening.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

1.4.3 Grondslagen van resultatenbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

De opbrengsten uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten. Bij de berekening van het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten is geen rekening gehouden met de na-indexering. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Opbrengsten Jeugdwet

Onder opbrengsten jeugdwet worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever.

Overheidssubsidies (anders dan als vergoeding voor zorgverlening)

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van Jeugdwet-omzet heeft de stichting de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen.

Er bestaan inherente onzekerheden en schattingsrisico's in het omzetvolume van jeugdzorginstellingen, die naar beste weten zijn geschat door de raad van bestuur van stichting en verwerkt in de jaarrekening, maar die tot nagekomen effecten kunnen leiden in volgend jaar. Hieraan ligt een aantal zaken ten grondslag, waaronder het feit dat per gemeente andere producten zijn afgesproken en separate voorwaarden gelden (tijdige aanwezigheid van een geldige beschikking, woonplaatsbeginsel, feitelijke zorglevering, zelfindicatie door medewerkers, e.d.). maar ook t.a.v. van het Vecozo berichtenverkeer, overeengekomen Social Return, specifieke bevindingen uit controle van de verantwoordingen e.d.

Daarnaast is er gestreefd naar een finale afrekening resp. landelijke verantwoording van de zorg aan alle gemeenten waar de stichting een contracteringsrelatie mee heeft op basis van het landelijke iSD-protocol. Niet alle gemeenten hebben hiermee ingestemd. Dit kan slechts binnen een enkele gemeente of jeugdzorgregio ertoe leiden dat de verantwoorde omzet ter discussie kan worden gesteld.

De wijze waarop de individuele gemeenten overgaan tot afwikkeling en vaststelling is op dit moment nog niet bekend, echter de raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2025 of later.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Personeelskosten

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen en salarissen en andere personeelslasten worden verantwoord in de periode waarin personeel op grond van de arbeidsvoorwaarden het recht op beloning verkrijgt. Sociale lasten worden toegerekend aan dezelfde periode als de lonen en salarissen waaraan deze sociale lasten direct kunnen worden toegerekend.

Pensioenen

De stichting Partners voor Jeugd (PvJ) heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de PvJ. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. PvJ betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfondsen geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Ultimo januari 2025 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 113,9% (februari 2024: 112,6%). De overheid heeft aangekondigd dat komend jaar de eisen om (gedeeltelijk) te indexeren soepeler worden. Pensioenfondsen mogen de pensioenen door deze versoepeling indexeren bij een beleidsdekkingsgraad van 105% of hoger.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

VPB-plicht Jeugdzorg

Voor Stichting Expertisecentrum Jeugdzorg-Gehandicaptenzorg William Schrikker en Stichting Partners voor Jeugd is door de belastingdienst het standpunt ingenomen, dat voor de vennootschapsbelasting vrijstelling wordt verleend op grond van de zorgvrijstelling. DJGB heeft een VPB-plicht. Gezien de compensabele verliezen van voorgaande jaren is er voorzichtigheidshalve besloten hiervoor nog geen actieve belastinglatentie op te nemen.

Binnen de groep is sprake is van hoofdelijke aansprakelijkheid i.v.m. fiscale eenheid voor BTW.

Belastingen

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de resultatenrekening opgenomen, behalve voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt, of op overnames.

De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, dan wel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

1.4.4 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. Investeringsactiviteiten en desinvesteringen in materiële vaste activa en immateriële vaste activa zijn opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, alsmede de terugname van cumulatieve afschrijvingen op desinvesteringen. Eventuele aflossingen op vreemd vermogen gedurende het boekjaar zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
De specificatie is als volgt:		
Immateriële vaste activa software	1.993.869	1.008.675
Totaal immateriële vaste activa	<u>1.993.869</u>	<u>1.008.675</u>

	Immateriële vaste activa software	Totaal
	€	€
<i>Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>		
Aanschafwaarde	1.008.675	847.721
Bij: investeringen	1.237.546	228.198
Af: afschrijvingen	<u>252.352</u>	<u>67.245</u>
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>1.993.869</u>	<u>1.008.675</u>

Toelichting:

Immateriële vaste activa software betreft geactiveerde kosten uit hoofde van AFAS. In dit kader is ook een wettelijke reserve gevormd ter hoogte van de boekwaarde per einde jaar. Afschrijvingen gedurende het boekjaar zijn conform data van ingebruikname.

2. Materiële vaste activa*De specificatie is als volgt:*

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Verbouwingen	1.887.411	1.954.688
Machines en installaties	27.974	23.120
Overige bedrijfsmiddelen	1.741.914	1.485.547
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op MVA	-	782.684
Totaal materiële vaste activa	3.657.299	4.246.040

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	Verbouwing- en	Machines en installaties	Overige Bedrijfsmid- delen	Vooruit- betalingen op MVA	Totaal
	€	€	€	€	€
Aanschafwaarde	3.019.753	44.402	4.321.812	782.684	8.168.651
Cumulatieve afschrijvingen	1.065.065	21.282	2.836.265	-	3.922.612
Boekwaarde per 1 januari 2024	1.954.688	23.120	1.485.547	782.684	4.246.040
Bij: investeringen	117.416	10.012	717.965	-782.684	62.709
Af: desinvesteringen	-	-	948.885	-	948.885
Af: afschrijvingen	184.694	5.158	461.598	-	651.450
Af: desinvesteringen cum. afschrijving	-	-	948.885	-	948.885
Boekwaarde per 31 december 2024	1.887.411	27.974	1.741.914	-	3.657.299
Aanschafwaarde	3.137.170	54.414	4.090.892	-	7.282.475
Cumulatieve afschrijvingen	1.249.759	26.440	2.348.978	-	3.625.177
	1.887.411	27.974	1.741.914	-	3.657.299
Gehanteerde afschrijvingspercentages	2,5%	20%	20%		

Toelichting:

Investeringen hebben hoofdzakelijk betrekking op gebouwen en verbouwing project Arnhem. Daarnaast zijn er nieuwe laptops aangeschaft. Vanwege de overgang van Final op Afas zijn geheel afgeschreven activa per 31-12-2023 niet meegenomen naar 2024. Dit resulteert in verschillen in Aanschafwaarden en Cumulatieve afschrijvingen per 1 januari 2024 ten opzichte van de definitieve jaarrekening 2023. Per saldo is de impact nihil.

3. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	17.424.710	3.854.604
Vorderingen op groepsmaatschappijen	746	-
Loonheffingen en premies sociale verzekeringen	-	52.407
Premie pensioen	-	2.502
Overige vorderingen en overlopende activa:		
Vorderingen op personeel	50.379	14.243
Waarborgsommen	120.266	87.658
Nog te ontvangen bedragen:	-	2.462.127
Nog te factureren	3.911.400	6.256.192
Overlopende activa	766.913	7.849.357
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort WLZ	-	239.026
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u><u>22.274.415</u></u>	<u><u>20.818.116</u></u>

Toelichting:

De debiteurenpositie is hoofdzakelijk gestegen vanwege toegenomen opbrengsten, facturatie en voorschotten VeCoZo ten opzichte van 2023. Er is geen sprake meer van de financieringstekort WLZ. Alle vorderingen hebben een looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

4. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Termijndeposito	-	779.352
Bankrekeningen	24.416.236	15.549.969
Kas	204	325
Totaal liquide middelen	<u><u>24.416.440</u></u>	<u><u>16.329.646</u></u>

Toelichting:

Met uitzondering van de termijndeposito's zijn de liquide middelen vrij opneembaar, tenzij anders vermeld.

PASSIVA**5. Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Kapitaal	97.216	97.216
Algemene Reserve	15.248.605	14.803.629
Bestemmingsreserve	197.284	180.329
Reserve aanvaardbare kosten	380.596	378.857
Wettelijke reserve	1.993.869	1.008.675
Totaal eigen vermogen	17.917.570	16.468.706

Het verloop is als volgt weer te geven:

Stand per 1 januari		
Kapitaal	97.216	97.216
Algemene Reserve	14.809.584	12.226.510
Bestemmingsreserve Transformatie	335.329	335.329
Reserve aanvaardbare kosten	378.857	374.820
Wettelijke reserve	847.721	847.721

Mutaties in het boekjaar

bij: resultaatbestemming

Algemene reserve	439.021	2.577.120
Bestemmingsreserve	-138.045	-155.000
Reserve aanvaardbare kosten	1.739	4.037
Wettelijke reserve	1.146.148	160.954

Stand per 31 december

Kapitaal	97.216	97.216
Algemene Reserve	15.248.605	14.803.630
Bestemmingsreserve	197.284	180.329
Reserve aanvaardbare kosten	380.596	378.857
Wettelijke reserve	1.993.869	1.008.675
Totaal	17.917.570	16.468.707

6. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-01-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€	€
Voorziening voor:					
- jubileumverplichtingen	786.098	125.393	58.342	42.865	810.283
- langdurig zieken	796.188	450.818	104.382	69.549	1.073.075
- groot onderhoud	116.299	51.958	50.415	90.000	27.842
- Voorziening generatiekloof	265.651	27.830	-	33.281	260.199
Totaal voorzieningen	1.964.236	655.998	213.140	235.695	2.171.399

31-dec-24

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	1.097.546
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	1.073.853
hiervan > 5 jaar	448.709

Toelichting:

De voorzieningen hebben betrekking op toekomstige personeelsvergoedingen en zijn gestegen als gevolg van de toename in het aantal FTE, het aantal FTE dat in aanmerking komt voor een uitkering uit een van de voorzieningen en de (verwachte) cao loonsverhogingen welke verdisconteerd worden bij de bepaling van de voorzieningen.

7. Kortlopende schulden en overlopende passiva

De specificatie overige schulden is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Crediteuren	248.973	1.254.807
Aflossingsverplichtingen leningen	-	-
Schulden aan groepsmaatschappijen	-	-
Loonheffingen en premies sociale verzekeringen	7.551.209	6.569.463
Vennootschapsbelasting	-	-7.830
Omzetbelasting	19.238	5
Premies pensioen	1.463.407	1.955.082
Vakantiegeld	4.100.315	3.286.000
Eindejaarsuitkering	2.308	-
Vakantiedagen	6.920.605	5.570.534
Overige schulden en overlopende passiva:		
Subsidies	9.375.542	2.378.650
Overige personele schulden	561.788	94.731
Gelden jeugdigen	52.859	63.441
Nog te besteden gelden PGB rente	1.368	78.615
Voorschot/Vordering cliënten	210.190	55.513
Vooruitontvangen bedragen/nog te betalen kosten	1.578.560	1.369.181
Overlopende passiva/ overige schulden	166.692	781.717
Terug te betalen gemeenten	-	517.434
Nog te leveren prestaties	-	2.192
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	32.253.055	23.969.535

Toelichting:

De toename vloeit hoofdzakelijk voort uit de subsidies 2024 t.o.v. 2023. Er zijn in 2024 een aantal grote subsidies verstrekt zoals JR in verbinding, Zij-Instromers en PMG gelden.

8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen**(Meerjarige) financiële verplichtingen**

PVJ heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende leasecontracten, huur en overeenkomsten.

	betaalbaar binnen 1 jaar €	betaalbaar 2- 5 jaar €	betaalbaar na 5 jaar €	Totaal €
Huurverplichtingen				
Kantoorruimte meetingpoints	1.189.709	1.519.557	-	2.709.266
Kantoorruimte Amsterdam	566.924	2.834.620	1.511.797	4.913.341
Totaal aan huurverplichtingen	1.756.633	4.354.177	1.511.797	7.622.607
Leaseverplichtingen				
Leaseovereenkomst MKB lease	2.170.239	4.772.438	-	6.942.677
Leaseovereenkomst Iphone lease	214.248	553.474	-	767.722
Totaal aan leaseverplichtingen	2.384.487	5.325.912	-	7.710.399
Overige meerjarige verplichtingen				
Overige verplichtingen ICT	5.296.708	9.715.795	-	15.012.503
Overige verplichtingen printers	80.441	109.499	-	189.940
Overige verplichtingen telefonie	349.814	118.912	-	468.726
Totaal aan overige meerjarige verplichtingen	5.726.963	9.944.206	-	15.671.169
Kredietfaciliteit				
ING Krediet	4.950.000	-	-	4.950.000
Totaal aan kredietfaciliteit	4.950.000	-	-	4.950.000
Totaal meerjarige verplichtingen	14.818.083	19.624.295	1.511.797	35.954.175

Toelichting :

Bij ING is een kredietfaciliteit afgesloten met een looptijd van 1 jaar tot 22 maart 2025 waarbij een maand van tevoren een bericht wordt ontvangen indien deze niet wordt verlengd. Bij geen bericht wordt deze stilzwijgend verlengd met een jaar onder dezelfde voorwaarden voor een maximumbedrag van € .4.950.000,00, met als zekerheden een hypotheek van € 1.200.000,00 op kantoor Winkelwaard 494 te Alkmaar. Er zal geen gebruik gemaakt worden van de kredietfaciliteit in 2024. Tot op heden nog steeds niet gebruikt gelet op de ontwikkelingen liquide middelen. Voor het schoonmaakonderhoud contract Lentedans 51 zijn de onderhandelingen nog niet afgerond, maar er wel zekerheid is dat dit contract wordt aangegaan.

1.6 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING OVER 2024

BATEN

9. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2024 €	Realisatie 2023 €
Opbrengsten Jeugdbescherming en Jeugdreclassering	108.222.315	89.922.076
Opbrengsten WSGV	43.256.094	37.378.329
Opbrengsten DJGB	20.688.240	15.805.016
Totaal	<u>172.166.649</u>	<u>143.105.421</u>

Nadere specificatie

	Realisatie 2024 €	Realisatie 2023 €
Opbrengsten Jeugdbescherming en Jeugdreclassering		
Opbrengsten gemeenten	107.740.585	87.781.503
Overige zorgprestaties	481.729	2.140.573
	<u>108.222.315</u>	<u>89.922.076</u>
Opbrengsten WSGV		
Opbrengsten Jeugdwet	31.730.918	28.107.163
Opbrengsten gemeenten	11.835	560.519
Opbrengsten uit onderaanneming	10.188.846	7.306.749
Opbrengsten WMO	82.489	115.105
Wettelijk budget WLZ	1.242.007	1.288.793
	<u>43.256.094</u>	<u>37.378.329</u>
Opbrengsten DJGB		
Opbrengsten gemeenten	20.688.240	15.805.016

Toelichting:

De opbrengsten Jeugdwet betreft de in 2024 gecontracteerde en uitgevoerde, in het kader van de Jeugdwet door de rechtbanken uitgevaardigde, maatregelhulp jeugdbescherming en jeugdreclassering. De overige zorgprestaties bestaan voor een groot deel uit diverse subsidies. De subsidies 'Verlichten werkdruk J&V' is beëindigd in 2023. Dit is in de verhoging de tarieven meegenomen. Opbrengsten WLZ en WMO zijn redelijk in lijn met 2023. De gestegen opbrengsten worden hoofdzakelijk veroorzaakt door een toename van maatregelen en aanpassingen van de landelijke tarieven op basis van Landelijke afspraken.

	Realisatie 2024 €	Realisatie 2023 €
10. Subsidies		
Overige subsidieopbrengsten	2.926.704	9.832.391
Totaal	<u>2.926.704</u>	<u>9.832.391</u>

Toelichting:

De ontvangen subsidies hebben een incidenteel karakter. De subsidie verlichten werkdruk J&V is beëindigd per ultimo 2023. Voortzetting is in de verhoging van de tarieven opgenomen en valt daarmee onder opbrengsten Jeugdwet en gemeenten. Resterende subsidieopbrengsten hebben hoofdzakelijk betrekking op ZIJ-Instromers en ketensubsidie JUSTIS.

11. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
Overige baten:		
Opbrengsten trainingen	2.662.527	668.942
Overige opbrengsten	5.804.550	1.846.585
Totaal	8.467.077	2.515.527

Toelichting:

De stijging wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door toename gelden PMG en Proeftuinen, opbrengsten uit de VOF Crisisdienst en hogere Consultancy- en Advieskosten. Zowel de interne als externe trainingen zijn in 2024 succesvol geweest bij 'Leren & Ontwikkelen' (L&O).

LASTEN

12. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
Lonen en salarissen	90.732.012	78.045.516
Af: Ziekengelden (ontvangen) e.a. ontvangsten	-2.572.336	-2.210.324
Sociale lasten	15.445.521	12.906.591
Pensioenpremies	8.923.621	7.753.218
Andere personeelskosten:		
Deskundigheidsbevordering	2.917.202	1.763.394
Reiskosten	5.551.007	4.737.796
Onkosten en ontspanningskosten personeel	1.063.038	1.150.716
Juridische kosten personeel	59.796	124.592
Kosten Arbo-dienst	319.015	255.561
Mutatie voorzieningen	-	2.327.626
Overige personeelskosten	2.450.659	-148.406
Subtotaal	124.889.535	106.706.280
Personeel niet in loondienst	13.220.416	7.329.527
Totaal personeelskosten	138.109.951	114.035.807

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's):

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Algemeen en bedrijfsvoering	182	187
JBJR	833	798
DJGB	150	149
WSGV	135	125
Expect Jeugd	42	38
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van FTE's	1.342	1.297

Het aantal werknemers werkzaam buiten Nederland is nihil.

Toelichting:

Over alle stichtingen heen is er in 2024 een aanpassing geweest op de CAO. Daarnaast is het aantal fte toegenomen bij een aantal stichtingen en was er ook nog sprake van reguliere loonstijging a.g.v. stijging periodieken. Verder was er ook sprake van de caseloadverlaging. Advies- en PNIL-kosten zijn toegenomen a.g.v. diverse lopende projecten waar extern deskundig advies voor is ingewonnen. In 2024 zijn de mutaties voorzieningen gereclassificeerd en in de lonen en salarissen verwerkt, hetgeen de afname verklaart.

13 A. Afschrijvingen op materiële vaste activa

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Afschrijvingen op materiële vaste activa	651.450	778.585
Totaal afschrijvingen	<u>651.450</u>	<u>778.585</u>

13 B. Afschrijvingen op immateriële vaste activa

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Afschrijvingen op immateriële vaste activa	252.352	67.244
	<u>252.352</u>	<u>67.244</u>

14. Kosten activiteiten en cliënten

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Pleeggelden	23.667.660	20.868.779
Pupilgebonden kosten	2.106.753	1.943.226
Psychologische onderzoeken	270	14.872
Onderzoeken ihkv gesloten plaatsingen	279.820	233.289
Kosten LET	-	44.387
Tolk- en Vertaalkosten	235.109	195.081
Ziektekosten pupillen	914.155	860.580
Cliënten en pleegouder participatie	130.927	51.879
Totaal kosten activiteiten en cliënten	<u>27.334.694</u>	<u>24.212.093</u>

Toelichting:

Stijging van de Kosten activiteiten en cliënten wordt hoofdzakelijke veroorzaakt door de Pleeggelden (a.g.v. pleegoudervergoedingen). De toename wordt mede veroorzaakt door de groei in maatregelen en gestegen tarieven (incl. pupilkosten)

15. Overige bedrijfskosten*De specificatie is als volgt:*

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
Huisvestingskosten:		
Kosten huur en beheer	469.465	784.543
Servicekosten gebouwen	440.065	278.271
Schoonmaakkosten	350.996	190.832
Huur derden	1.354.194	681.351
Overige huisvestingskosten	424.761	928.901
Subtotaal huisvestingskosten	3.039.481	2.863.898
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigheden	257.429	215.795
Reproductie	168.307	239.277
Portikosten	218.405	234.209
Telefoonkosten	413.624	351.462
Kosten P.R.	361.295	128.868
Abonnementen e.d.	34.025	70.231
Subtotaal kantoorkosten	1.453.085	1.239.842
Algemene kosten:		
Informatievoorziening	6.914.531	7.512.551
Administratieve diensten en advisering door derden	1.071.290	702.958
Bijdrage JZ Nederland	26.600	7.000
Klachtencommissie	34.638	33.633
Zakelijke verzekeringen	-	117.813
Overige algemene kosten	272.701	62.941
Voorziening oninbare debiteuren	2.931	-59.219
Lasten voorgaande boekjaren	51.204	-2.064
Subtotaal algemene kosten	8.373.895	8.375.613
Project- en overige kosten:		
Diverse projectkosten	2.470.692	1.451.629
Subtotaal projectkosten	2.470.692	1.451.629
Totaal overige bedrijfskosten	15.337.153	13.930.982

Toelichting:

De huurkosten zijn toegenomen als gevolg van nieuwe huurcontracten voor ruimten en meeting Points. De toename van accountantshonoraria voor de controle van de jaarrekening wordt veroorzaakt door hogere advieskosten en door additioneel verrichte werkzaamheden uit 2023 die in 2024 zijn verwerkt. De overige algemene kosten zijn toegenomen vanwege o.a. aansprakelijkheidsverzekeringen welke niet in de begroting waren opgenomen.

16. Financiële baten en lasten*De specificatie is als volgt:*

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
Rentebaten	63.844	16.037
Subtotaal financiële baten	63.844	16.037
Rentelasten	-	6.660
Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	-	-19.632
Overige financiële baten / lasten	-48.942	-12.972
Subtotaal financiële lasten	-48.942	-12.972
Totaal financiële baten en lasten	14.902	3.065

17. Bijzondere baten en lasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
Bijzondere lasten voorgaande jaren	638.154	-
Totaal bijzondere baten en lasten	<u>638.154</u>	<u>-</u>

Toelichting:

Betreft een incidenteel negatief resultaat in JBJR als gevolg van het onterecht opnemen van een stelpost ten behoeve van indexatie van tarieven in de regio Brabant. De correcte indexatie heeft in 2024 plaatsgevonden ten gunste van het resultaat. De sinds 2023 aanwezige onjuiste stelpost wordt ten laste van het resultaat over 2024 gebracht.

18. Vennootschapsbelasting

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
Vennootschapsbelasting over boekjaar	-	155.418
Totaal vennootschapsbelasting	<u>-</u>	<u>155.418</u>

19. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:

	2024	2023
	€	€
Controle van de jaarrekening 2023	11.459	332.991
Controle van de jaarrekening 2024	326.700	-
WNT controle 2023	4.538	-
Overige controlewerkzaamheden	20.878	-
Controle Jaarekening	<u>363.574</u>	<u>332.991</u>
Fiscale advisering 2023	25.887	25.361
Fiscale advisering 2024	124.792	-
Advieskosten fiscaal	<u>150.679</u>	<u>25.361</u>
Totaal honoraria accountant	<u>514.253</u>	<u>358.352</u>

Toelichting:

Bovenstaande honoraria betreffen de werkzaamheden die bij de stichting en de in de consolidatie betrokken maatschappijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties) en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort. Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar 2024. De toename van het accountantshonoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 ten opzichte van 2023 wordt voor een gedeelte veroorzaakt door hogere advieskosten 2024 en de additionele verrichte werkzaamheden uit 2023 die in 2024 verwerkt zijn. De fiscale advieskosten bestaan o.a. uit het opstellen aangiften 2016-2022, het vaststellen van de VPB positie en algemeen fiscaal(belasting)advies.

1.7 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van de Stichting Partners voor Jeugd heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld in de vergadering van 14 mei 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Partners voor Jeugd heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 14 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan welke invloed hebben op de jaarrekening 2024.

Ondertekening door bestuurders en door voorzitter raad van toezicht

Raad van Bestuur

Amsterdam, 14 mei 2025

Voorzitter Raad van Toezicht

W.G.

De heer H.W.B. Croiset van Uchelen
Voorzitter Raad van Bestuur

W.G.

De heer mr. F. Teeven MPM
Voorzitter Raad van Toezicht

W.G.

Mevrouw drs. M.C.P. Visbeen RC
Lid Raad van Bestuur

2. ENKELVOUDIGE JAARREKENING

2. ENKELVOUDIGE JAARREKENING

2.1 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-2024</u>	<u>31-dec-2023</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	1.993.869	1.008.675
Materiële vaste activa	2	2.985.925	3.534.192
Totaal vaste activa		4.979.794	4.542.866
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	3	280.615	1.003.951
Liquide middelen	4	6.008.878	999.817
Totaal vlottende activa		6.289.493	2.003.768
Totaal activa		<u>11.269.287</u>	<u>6.546.634</u>
PASSIVA			
Eigen vermogen	5		
Algemene Reserve		-1.944.813	-1.139.948
Bestemmingsreserve		197.284	180.329
Wettelijke reserve		1.993.869	1.008.675
Totaal eigen vermogen		246.340	49.056
Voorzieningen	6	132.081	249.290
Kortlopende schulden			
Overige kortlopende schulden	7	10.890.866	6.248.287
Totaal passiva		<u>11.269.287</u>	<u>6.546.633</u>

2.2 ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING OVER 2024

	Ref.	Realisatie 2024 €	Realisatie 2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Overige bedrijfsopbrengsten	10	33.296.311	30.809.098
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>33.296.311</u>	<u>30.809.098</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	11	20.072.232	18.411.560
Afschrijvingen op materiële vaste activa	12	610.976	674.204
Afschrijvingen op immateriele vaste activa	12	252.352	67.245
Kosten activiteiten en cliënten	13	70.633	22.924
Overige bedrijfskosten	14	12.296.545	11.571.421
Som der bedrijfslasten		<u>33.302.739</u>	<u>30.747.353</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		-6.427	4.132
Financiële baten en lasten	15	-6.428	-4.132
RESULTAAT BOEKJAAR		<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024 €	2023 €
Algemene reserve	-	-
	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

2.3 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.3.1 Grondslagen van resultatenbepaling

Verdeelsleutel concern en concern projecten

De in de Stichting Partners voor Jeugd gemaakte kosten worden via een verdeelsleutel doorbelast naar de William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, de Jeugd en Gezinsbeschermers en de William Schrikker Stichting Gezinsvormen. De verdeelsleutel is bepaald aan de hand van de begrote opbrengsten 2024.

In de enkelvoudige jaarrekening van Partners voor Jeugd zijn de opbrengsten van de doorbelastingen verantwoord onder de overige opbrengsten: Bijdrage concern JBJR/WSGV/DJGB en Bijdrage concern projecten JBJR/WSGV/DJGB. Bij de doorbelaste stichtingen zijn de doorbelaste kosten verantwoord onder de algemene kosten: Bijdrage Concern en Diverse projectkosten.

De volgende verdeelsleutel wordt toegepast:

Concern	2024	2023
Jeugdbescherming/Jeugdreclassering	73,7%	72,9%
Gezinsvormen	12,1%	12,2%
DJGB	14,2%	14,9%
Concern projecten	2024	2023
Jeugdbescherming/Jeugdreclassering	73,7%	72,9%
Gezinsvormen	12,1%	12,2%
DJGB	14,2%	14,9%

De overige grondslagen voor waardering en resultaatbepaling voor de enkelvoudige en geconsolideerde jaarrekening zijn gelijk. Hiervoor wordt verwezen naar de grondslagen.

2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Imateriele vaste activa	1.993.869	1.008.675
Totaal immateriële vaste activa	<u>1.993.869</u>	<u>1.008.675</u>

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Aanschafwaarde	1.075.919	847.721
Cumulatieve afschrijvingen	67.245	-
Boekwaarde per 1 januari	<u>1.008.675</u>	<u>847.721</u>
Bij: investeringen	1.237.546	228.198
Af: afschrijvingen	252.352	67.245
Boekwaarde per 31 december	<u>1.993.869</u>	<u>1.008.675</u>
Aanschafwaarde	2.313.466	1.075.919
Cumulatieve afschrijvingen	319.596	67.245
	<u>1.993.869</u>	<u>1.008.675</u>

Toelichting:

Immateriële vaste activa software betreft geactiveerde kosten uit hoofde van AFAS. In dit kader is ook een wettelijke reserve gevormd ter hoogte van de boekwaarde per einde jaar. Afschrijvingen gedurende het boekjaar zijn conform data van ingebruikname.

2. Materiële vaste activa*De specificatie is als volgt:*

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Verbouwingen	1.216.037	1.242.841
Machines en installaties	27.974	23.120
Overige bedrijfsmiddelen	1.741.915	1.485.547
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op MVA	-	782.684
Totaal materiële vaste activa	2.985.925	3.534.192

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	Verbouwing- en	Machines en installaties	Overige bedrijfsmid- delen	Vooruit- betalingen op MVA	Totaal
	€	€	€	€	€
Aanschafwaarde	1.403.065	44.402	4.321.812	782.684	6.551.963
Cumulatieve afschrijvingen	-160.224	-21.282	-2.836.265	-	-3.017.771
Boekwaarde per 1 januari	1.242.841	23.120	1.485.547	782.684	3.534.192
Bij: investeringen	117.416	10.012	717.965	-782.684	62.709
Af: afschrijvingen	-144.220	-5.158	-461.598	-	-610.976
Af: desinvesteringen	-	-	-948.885	-	-948.885
Bij: Afschrijvingen desinvesteringen	-	-	948.885	-	948.885
Boekwaarde per 31 december	1.216.037	27.974	1.741.915	-	3.034.925
Aanschafwaarde	1.520.481	54.414	4.090.893	-	5.665.787
Cumulatieve afschrijvingen	-304.444	-26.440	-2.348.978	-	-2.679.861
	1.216.037	27.974	1.741.915	-	2.985.925
Gehanteerde afschrijvingspercentages	10%	20%	20-25%		

Toelichting:

In 2024 zijn er 100 nieuwe laptops aangeschaft. Daarnaast een kantoorrealisatie project gestart in Arnhem waar in 2024 op wordt afgeschreven. Vanwege de overgang van Final op Afas zijn geheel afgeschreven activa per 31-12-2023 niet meegenomen naar 2024. Dit resulteert in verschillen in Aanschafwaarden en Cumulatieve afschrijvingen per 1 januari 2024 ten opzichte van de definitieve jaarrekening 2023. Per saldo zijn er geen verschillen.

3. Debiteuren en overige vorderingen*De specificatie is als volgt:*

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Vorderingen op debiteuren	75.495	20.984
Vorderingen op groepsmaatschappijen	28.921	286.611
Overige vorderingen en overlopende activa:		
Vordering op personeel	3.331	-978
Waarborgsommen	106.047	66.142
Overlopende activa	66.820	631.192
Totaal vorderingen en overlopende activa	280.615	1.003.951

Toelichting:

Er zijn nieuwe waarborgsommen tbv Locatie Arnhem. Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar. De voorziening voor oninbare vorderingen bedraagt per eindejaar nihil. De reële waarde van de vorderingen nadert de boekwaarde, gegeven het kortlopend karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

4. Liquide middelen*De specificatie is als volgt:*

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Bankrekeningen	6.008.878	999.817
Totaal liquide middelen	<u>6.008.878</u>	<u>999.817</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij besteedbaar tenzij anders vermeld.

5. Eigen vermogen

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Algemene reserve	-1.944.813	-1.139.948
Bestemmingsreserve	197.284	180.329
Wettelijke reserve	1.993.869	1.008.675
Totaal eigen vermogen	<u>246.340</u>	<u>49.056</u>

De specificatie en het verloop zijn als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan- 2024</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec- 2024</u>
	€	€	€	€
Algemene reserve	-1.139.948	-	-804.865	-1.944.813
Bestemmingsreserve	180.329	197.284	-180.329	197.284
Wettelijke reserve	1.008.675	-	985.194	1.993.869
Totaal	<u>49.056</u>	<u>197.284</u>	<u>-</u>	<u>246.340</u>

Toelichting:

In 2024 is het openingssaldo bestemmingsreserve overgeboekt naar de algemene reserve, zodat de huidige bestemmingsreserve voor ICT inzichtelijk is. De algemene reserves zijn vrij besteedbaar. De wettelijke reserve is opgenomen ter hoogte van de immateriële activa voor 2024.

6. Voorzieningen*Het verloop is als volgt weer te geven:*

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan- 2024</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec- 2024</u>
	€	€	€	€	€
Voorziening voor:					
- jubileumverplichtingen	95.438	-	12.300	17.961	65.177
- langdurig zieken	82.575	-	-	69.968	12.608
- generatiekloof	71.277	-	-	16.981	54.296
Totaal voorzieningen	<u>249.290</u>	<u>-</u>	<u>12.300</u>	<u>87.928</u>	<u>132.081</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	<u>31-dec- 2024</u>
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jaar)	19.830
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jaar)	112.251
Langlopend deel van de voorzieningen (> 5 jaar)	65.177

Toelichting:

De voorziening langdurig zieken is afgenomen vanwege o.a. herstel en reïntegratie van medewerkers. De voorzieningen jubileum- en generatievoorziening zijn berekend conform rekenmodel en uitgangspunten CAO Jeugdzorg 2024-2025. In 2024 hebben er jubileumuitkeringen plaatsgevonden.

7. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Crediteuren	764.558	702.178
Schulden aan groepsmaatschappijen	7.581.400	2.520.588
Loonheffingen en premies sociale verzekeringen	850.905	804.917
Schulden ter zake pensioenen	195.741	342.819
Vakantiegeld	508.435	442.735
Eindejaarsuitkering	338	-
Vakantiedagen	594.657	591.995
Overige schulden en overlopende passiva:		
Overige personele schulden	45.180	35.277
Vooruitontvangen bedragen/Nog te betalen kosten	349.653	807.778
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	10.890.866	6.248.287

Toelichting:

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

8. Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De instelling handelt niet in deze financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

9. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Voor de toelichting niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans.

2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING PER 31 DECEMBER 2024

10. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2024 €	Realisatie 2023 €
Bijdrage concern JBJR/WSGV/DJGB	33.026.176	30.222.679
Bijdrage concern projecten JBJR/WSGV/DJGB	126.000	535.200
Overige opbrengsten	144.135	51.219
Totaal	33.296.311	30.809.098

Toelichting:

Bedragen inzake concern (Bijdrage concern JBJR/WSGV/DJGB) zijn doorbelast vanuit de Stichting Partners voor Jeugd conform verdeelsleutel begroting 2024.

	Realisatie 2024 €	Realisatie 2023 €
Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering (JBJR)	24.343.849	21.974.395
Stichting William Schrikker Gezinsvormen (WSGV)	4.009.834	3.672.845
Stichting De Jeugd- en Gezinsbeschermers (DJGB)	4.672.493	4.505.116
	33.026.175	30.152.356

Toelichting:

Bedragen betreffen de interne doorbelastingen conform verdeelsleutel begroting 2024. De stijging is te herleiden naar de % CPI stijging in 2024.

11. Personeelskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
Lonen en salarissen	12.131.732	11.780.455
Af: Ziekengelden (ontvangen)	-171.127	-213.307
Sociale lasten	2.017.871	1.884.938
Pensioenpremies	1.193.824	1.155.472
Andere personeelskosten:		
Deskundigheidsbevordering	257.392	199.927
Reiskosten	244.468	209.881
Onkosten en ontspanningskosten personeel	231.344	288.429
Juridische kosten personeel	57.981	124.592
Kosten Arbo-dienst	319.015	255.561
Overige personeelskosten	788.837	711.061
Mutatie voorzieningen	-	5.582
Subtotaal	17.071.338	16.402.590
Personeel niet in loondienst	3.000.894	2.008.970
Totaal personeelskosten	20.072.232	18.411.560
 Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van FTE's:	 181,6	 186,7
Het aantal werknemers werkzaam buiten Nederland is nihil.		

Toelichting:

Toegenomen salariskosten a.g.v. een aanpassing op de CAO. Daarnaast was er sprake van de caseloadverlaging. Advies- en PNIL-kosten zijn toegenomen a.g.v. diverse lopende projecten waar extern deskundig advies voor is ingewonnen. In 2024 zijn de mutaties voorzieningen gereclassificeerd en in de lonen en salarissen verwerkt, hetgeen de afname verklaart.

12 A. Afschrijvingen op materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
Materiële vaste activa	610.976	738.111
Totaal afschrijvingen	610.976	674.204

Toelichting:

Afname als gevolg van geheel afgeschreven activa ten opzichte van 2023. In 2023 is het restant van de verbouwing aan de Paasheuvelweg afgeschreven.

12 B. Afschrijvingen op immateriële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
Immateriële vaste activa	252.352	67.245
Totaal afschrijvingen	252.352	67.245

Toelichting:

Toename in afschrijvingskosten IMVA als gevolg van project Afas.

13. Kosten activiteiten en cliënten*De specificatie is als volgt:*

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
Overige kosten	70.633	16.629
Totaal kosten activiteiten en cliënten	70.633	22.924

Toelichting:

Betreft hoofdzakelijk kosten van cliëntenraad .

14. Overige bedrijfskosten*De specificatie is als volgt:*

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
Huisvestingskosten:		
Kosten huur en beheer	1.155.959	784.543
Servicekosten gebouwen	402.317	278.271
Schoonmaakkosten	284.148	190.832
Huur derden	90.728	321.304
Overige huisvestingskosten	335.542	499.225
Subtotaal huisvestingskosten	2.268.693	2.074.176
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	252.923	209.559
Reproductie	159.942	222.457
Portokosten	213.998	231.683
Telefoonkosten	413.536	351.462
Kosten P.R.	302.319	112.562
Abonnementen e.d.	13.165	17.479
Subtotaal kantoorkosten	1.355.884	1.145.203
	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
Algemene kosten:		
Informatievoorziening	6.793.627	7.426.307
Administratieve diensten en advisering door derden	839.097	529.533
Bijdrage JZ Nederland	-	2.000
Klachtencommissie	34.638	33.324
Zakelijke verzekeringen	-	117.813
Overige algemene kosten	233.065	-
Lasten voorgaande boekjaren	183	546
Subtotaal algemene kosten	7.900.609	8.109.523
Projectkosten:		
Diverse projectkosten	771.359	242.519
Subtotaal projectkosten	771.359	242.519
Totaal overige bedrijfskosten	12.296.545	11.571.421

Toelichting:

De overige bedrijfskosten zijn in lijn met voorgaand jaar. In 2024 zijn nieuwe schoonmaakcontracten aangegaan. Daarnaast heeft een grote arbeidsmarktcampagne plaatsgevonden waardoor de PR kosten hoger uitvallen. Verzekeringskosten en de advieskosten derden en fiscaal advies laten eveneens een stijging zien.

15. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	<u>€</u>	<u>€</u>
Overige financiële lasten	-6.428	-4.132
Subtotaal financiële lasten	-6.428	-4.132
Totaal financiële baten en lasten	<u>-6.428</u>	<u>-4.132</u>

16. Bezoldiging bestuurders en toezichhouders

Voor de toelichting bezoldiging bestuurders en toezichhouders wordt verwezen naar de toelichting op de resultatenrekening DJGB.

17. Honoraria onafhankelijke accountant

Voor de toelichting honoraria onafhankelijke accountant wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening.

3. OVERIGE GEGEVENS

3. OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten staat niets gemeld over een eventuele resultaatbestemming.

3.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

3.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant