

Jaarverslaggeving 2020

Stichting Partners voor Jeugd

<b>INHOUDSOPGAVE</b>		<b>Pagina</b>
<b>Bestuursverslag</b>		<b>3</b>
<b>Jaarrekening 2020 Stichting Partners voor Jeugd</b>		
<b>1</b>	<b>Geconsolideerde jaarrekening</b>	
1.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2020	22
1.2	Geconsolideerde resultatenrekening over 2020	23
1.3	Geconsolideerde kasstroomoverzicht over 2020	24
1.4	Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultatenbepaling	25
1.5	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2020	35
1.6	Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2020	41
1.7	Gebeurtenissen na balansdatum	49
1.8	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	49
1.9	Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	49
<b>2</b>	<b>Enkelvoudige jaarrekening</b>	
2.1	Enkelvoudige balans per 31 december 2020	51
2.2	Enkelvoudige resultatenrekening over 2020	52
2.3	Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultatenbepaling	53
2.4	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2020	54
2.5	Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening over 2020	58
<b>3</b>	<b>Overige gegevens</b>	
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	62
3.2	Resultaatbestemming	62
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	62

### Bestuursverslag

#### Voorwoord

Als Raad van Bestuur (RvB) bieden wij u het jaarverslag en de jaarrekening 2020 van Partners voor Jeugd (PvJ) aan. Als collegiale raad van bestuur kijken we in dit jaarverslag terug op het afgelopen jaar en de daarbij behaalde resultaten. Vanaf de zomer 2020 vormen wij het nieuwe bestuur van PvJ. Pim van Uchelen heeft vanaf 1 juli de voorzittersrol raad van bestuur overgenomen van vertrekkend voorzitter E. Heijdelberg. Half augustus is Mariëlle Visbeen toegetreden als lid raad van bestuur. In dit document leest u hoe wij vanuit Partners voor Jeugd gewerkt hebben aan het ontwikkelen en waarborgen van de kwaliteit van onze zorg, met als doel dat kwetsbare kinderen en jongeren veilig en kansrijk kunnen opgroeien.

Terugblikkend kunnen we niet om Corona heen in het afgelopen jaar. Dagelijks horen en lezen we hoeveel impact Corona op de jeugd heeft en uit onderzoek blijkt ook dat die leeftijdsgroep het zwaarst lijdt onder de sociale isolatie. Dat geeft de mensen die het dichtst bij de jeugd staan een grote uitdaging. De ouders, pleegouders en ook de professionals die samen met anderen werken voor de veiligheid van kinderen. Door de Coronamaatregelen moesten we met onze medewerkers snel schakelen naar wat wél mogelijk was. Corona stelde ons voor de uitdaging hoe we in een lockdown-situatie zo goed mogelijk zicht konden houden op de kinderen en gezinnen en op een effectieve manier in contact konden blijven. Daarom zijn er 'Coronawerkplaatsen' gestart met een vertegenwoordiging van alle disciplines binnen de organisatie, die de ontwikkelingen volgen en concreet vertalen naar passende werkwijzen voor de organisatie. Ook is er veel gedaan om met de mensen in onze organisatie in contact te blijven door attenties, mails, filmpjes en online-events.

In 2020 is de kwaliteit binnen de WSS JB&JR op orde gebracht. De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) heeft geconcludeerd dat er in de loop van 2020 succesvol gestuurd is op de noodzakelijke kwaliteitsverbetering en dit heeft geleid tot het succesvol afronden van het traject dat was ingezet na de aanwijzing. De consequenties van de aanwijzing van de IGJ aan WSS JB&JR en de implementatie van het WIJZ-systeem hadden een behoorlijke impact op ieders werk binnen Partners voor Jeugd, maar hebben wel geleid tot een positieve en krachtige impuls op de kwaliteit. Met vereende krachten hebben we die opgave met positief resultaat kunnen realiseren. We kiezen er bewust voor om te blijven investeren in onze medewerkers en organisatie om organisatiebreed verder te werken aan de kwaliteitsverbetering en de borging van resultaten.

Onze organisatie heeft, net als andere binnen de sector, te maken met een hoog personeelsverloop onder de jeugdzorgprofessionals, met name vanwege hoge werkdruk en administratieve lasten. Het is onze ambitie om een van de beste werkgevers binnen de jeugdzorg te worden omdat we willen dat medewerkers zich langer aan onze organisatie verbinden, in het belang van ervaringsopbouw en zorgcontinuïteit voor 'onze' kinderen en gezinnen. Dat betekent dat we blijven investeren in onze medewerkers, in de stem van de cliënt en de kwaliteit van zorg.

Het jaar 2020 is afgesloten met een tekort van € 1,0 miljoen en de financiële positie van Partners voor Jeugd is daardoor achteruit gegaan. De resultaten staan onder druk door het effect van de werkdruk op het verloop van medewerkers, door tarieven onder de kostprijs in een klein aantal regio's en door de investering om de kwaliteit in 2020 goed op orde te krijgen. Om de exploitatie in 2021 financieel sluitend te maken zijn onze inspanningen komend jaar vol gericht op herstel met behoud van kwaliteit. Dat betekent dat we ons met de gemeenten als onze partners zullen inspannen voor kostendekkende tarieven en in de organisatie voor het behoud van medewerkers, het verlagen van de administratieve lasten en de daarmee gepaard gaande werkdruk, en het organisatiebreed sturen op efficiëntie.

De maatschappelijk discussies rondom het toekomstscenario van het jeugdzorgstelsel, de rapportage "Kwetsbare kinderen onvoldoende beschermd" van de IGJ met de doorbraakplannen en de financiële tekorten van gemeenten raken ons werk. Om mee te denken en te doen om de jeugdbescherming effectiever te maken hebben we afgelopen volop geparticipeerd in verschillende regionale pilots, zoals 'Blijvend Veilig' in Amsterdam. Wij geloven erin dat er anders gewerkt moet gaan worden om kinderen en gezinnen sneller en effectiever de juiste hulp en ondersteuning te bieden, en dat de pilots daartoe kansrijke mogelijkheden creëren.

Het afgelopen jaar heeft veel gevraagd van iedereen. We danken de raad van toezicht (RvT) voor hun betrokkenheid in 2020 en het in ons gestelde vertrouwen. En wij zijn dankbaar en trots, dat alle medewerkers van PvJ met inzet, betrokkenheid en flexibiliteit alle goede prestaties mogelijk hebben gemaakt: in het grote belang dat kinderen en jongeren veilig en kansrijk kunnen opgroeien.

Amsterdam, 1 mei 2021

Pim van Uchelen  
Voorzitter Raad van Bestuur

Mariëlle Visbeen  
Lid Raad van Bestuur

## Bestuursverslag

### Profiel van de organisatie

#### **Missie en visie**

Partners voor Jeugd (PvJ) is een samenwerkingsverband van organisaties die actief zijn in de (preventieve) jeugdbescherming en jeugdreclassering. Met elkaar bieden we een stevige basis voor onze professionals die iedere dag bezig zijn met het beschermen van kwetsbare jeugdigen en het ondersteunen van hen en hun ouders. Zodat elk kind veilig op kan groeien en zich kansrijk kan ontwikkelen.

In het najaar van 2020 zijn we gestart met de herijking van de visie en strategie van PvJ. Deze zullen we in 2021 afronden, wat tevens de opmaat is naar een nieuw strategisch meerjarenplan. De visie en strategie zullen we stapsgewijs en doelgericht vertalen naar het werk in de praktijk.

#### *Integrale ondersteuning van gezinnen en jongeren*

Het kind is de basis voor ons handelen. Elk kind heeft het recht om zich te ontwikkelen en op te groeien in een veilige omgeving. Als daarbij problemen ontstaan, al dan niet als gevolg van een beperking bij het kind of bij (één van) hun ouders, dan bieden onze experts hulp. Dit gebeurt in nauwe samenwerking en afstemming met het netwerk en de gemeenten. PvJ heeft alle specialismen voor jeugdbescherming en jeugdreclassering in huis. Wij bieden maatwerk en integrale hulpverlening in alle situaties. Immers, elk gezin en elke situatie is anders. Tevens (sinds januari 2020 onder de naam William Schrikker Gezinsvormen) verrichten we activiteiten op het terrein van opvoedondersteuning, pleegzorg en gezinshuiszorg.

#### *Betrouwbare kwaliteit*

De werkmaatschappijen van PvJ hebben tientallen jaren ervaring in de jeugdbescherming, in de jeugdreclassering en in pleegzorg, gezinshuiszorg en opvoedondersteuning. Zowel in het gedwongen alsook in het vrijwillig kader. Wij bieden betrouwbare kwaliteit voor die gezinnen die het (tijdelijk) niet op eigen kracht redden. Onze strategie is er op gericht om kinderen zo thuis mogelijk te laten opgroeien, in de gezinsvorm die past bij de problematiek van het kind en zijn of haar ouders.

Door onze samenwerking en een efficiënte bedrijfsondersteuning kunnen we vanuit schaalvoordeel en brede inhoudelijke expertise onze middelen optimaal inzetten voor de ondersteuning van gezinnen die dat nodig hebben.

#### **Werkmaatschappijen**

Partners voor Jeugd wordt in 2020 bestuurd door een raad van bestuur (RvB), ondersteund door bestuursondersteuning, kwaliteitscontrol en concern control, en bestaat uit vijf werkmaatschappijen:

#### *William Schrikker Jeugdbescherming en Jeugdreclassering (WSS JB&JR)*

WSS JB&JR is een gecertificeerde instelling, die in het hele land specialistische hulp en bescherming aan kwetsbare kinderen en gezinnen biedt, waarbij sprake is van een beperking bij het kind en/of de ouders. Hierbij geven we deze kinderen en hun ouders met vaste hand een plek binnen de zich vernieuwende jeugdhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering.

#### *De Jeugd- en Gezinsbeschermers (DJGB)*

DJGB richt zich in Noord-Holland als gecertificeerde instelling op bescherming van kinderen en het ondersteunen van ouders in problematische en risicovolle opvoedsituaties, veelal door conflictscheidingen, psychiatrische problematiek of verslaving. De missie is beschermen en versterken van jongeren en gezinnen. DJGB staat voor de bescherming van kwetsbare jeugdigen en het zodanig versterken van hun eigen kracht en die van hun gezinnen dat zij zich blijvend (verder) kunnen ontwikkelen tot gezonde en evenwichtige volwassenen die volwaardig deelnemen aan de samenleving.

#### *William Schrikker Gezinsvormen (WSGV)*

Ons perspectief op kinderen en gezinnen met een beperking omvat het bieden van hulp dicht bij huis, 'zo gewoon mogelijk'. Daarbij past het bevorderen van de opvoedvaardigheden van ouders en hun sociale omgeving en het versterken van de eigen regie en het probleemoplossend vermogen van de ouders en het gezinssysteem. Als kinderen om wat voor reden dan ook, tijdelijk of langdurig, niet thuis kunnen wonen, bieden wij een 'zo thuis mogelijk' alternatief zodat zij zo veilig, gezond en zo kansrijk mogelijk kunnen opgroeien. Dit doen wij in het hele land specifiek voor kinderen waarvan de ouders tijdelijk of langdurig, niet in staat zijn om de kinderen zelfstandig op te voeden.

#### *Expertisecentrum (EC)*

De primaire taak van het EC is het delen van opgedane kennis en ontwikkelde expertise voor passende zorg en ondersteuning van onze bijzondere doelgroepen. Dit doet het EC samen met professionals uit de praktijk van jeugdzorg, universiteiten, hogescholen en gespecialiseerde instellingen. Het EC richt zich zowel op medewerkers in het veld als op belanghebbenden in de politiek en bij maatschappelijke organisaties.

## Bestuursverslag

### Bedrijfsondersteuning (BO)

De Bedrijfsondersteuning creëert met haar dienstverlening optimale randvoorwaarden zodat medewerkers hun taken op de best mogelijke manier kunnen vervullen. BO legt steeds verbindingen met medewerkers uit de hele organisatie en stuurt op procesverbeteringen, resultaten en kwaliteit. Bedrijfsondersteuning binnen PvJ gaat over personeel & organisatie, financiën, verkoopondersteuning, ICT, cliëntcontact en -dienstverlening, facilitaire zaken, inkoop en communicatie.

### Organogram



### Speerpunten 2020

De speerpunten voor het jaar 2020 waren de kwaliteit voor het kind, de aansturing en de vernieuwing van ons primair proces en het optimaliseren van onze bedrijfsprocessen. Deze onderwerpen waren richtinggevend voor de jaarplannen van de werkmaatschappijen en ondersteunende diensten en afdelingen.

De opdracht voor 2020 was om het kwaliteitsbeleid van het primaire proces en de aansturing daarop te verbeteren en te versterken. De rollen en verantwoordelijkheden van het bestuur, de directie en managers werden daarbij helder en scherper geformuleerd. Daarnaast lag er een opdracht om stappen te zetten in de informatievoorziening voor een betere sturing en verantwoording van de organisatie met het inrichten van een nieuwe Business Intelligence-tool, en om de implementatie van WIJZ (Web Informatie Jeugd Zorg) binnen de GI's te realiseren.

### Externe ontwikkelingen

#### Corona

Nederland wordt door de uitbraak van het COVID-19 virus (sinds maart 2020 in Nederland) en de daarmee verband houdende overheidsmaatregelen geconfronteerd met buitengewone omstandigheden die een enorme impact hebben op het maatschappelijk leven in het algemeen en die ook ingrijpende gevolgen hebben voor de zorg, arbeidsmarkt en de economie en daarmee ook voor Partners voor Jeugd. Een aantal ontwikkelingen heeft gedurende het jaar geleid tot bijsturing in de jaarplanning van 2020. Via Jeugdzorg Nederland en op andere manieren vroegen wij aandacht zodat jeugdzorgprofessionals niet vergeten werden bij de verdeling van beschermende materialen, voorrang bij testen en andere regelingen. Daarnaast hadden de overheidsmaatregelen ook impact op het leven van kinderen en gezinnen, wat heeft betekend dat de gevolgen voor de veiligheid van kinderen extra scherp bewaakt is.

## Bestuursverslag

### *Financiële tekorten in de jeugdzorg*

Landelijk onderzoek liet zien dat gemeenten in 2019 ca. 1,7 miljard meer uitgaven aan de jeugdzorg dan ze aan middelen ontvingen en deze tekorten werden in 2020 nog niet gecompenseerd door het Rijk. Vanwege deze tekorten hebben verschillende gemeenten onderzoeken laten doen naar de kosten voor jeugdzorg waaraan PvJ heeft meegewerkt. De gevolgen voor ook onze cliënten waren en zijn hierdoor aanzienlijk, vooral door de wachtlijsten voor tijdige en passende jeugdhulp. In een aantal regio's hadden wij door deze financiële problemen te maken met tarieven die niet kostendekkend waren.

### *Doorbraakaanpak*

In het najaar van 2020 hebben de IGJ en de Inspectie Justitie en Veiligheid (Inspectie J&V) een voortgangsbericht uitgebracht als vervolg op het rapport "Kwetsbare kinderen onvoldoende beschermd" uit november 2019. De inspecties zien dat er een positieve beweging in gang is gezet en stellen tegelijkertijd vast dat de jeugdbescherming en jeugdreclassering ruim een half jaar na het rapport nog niet op orde zijn gebracht.

Vanuit de ministeries is met gemeenten, jeugdbeschermingsinstanties en aanbieders een zogenaamde 'doorbraakaanpak' afgesproken, waarbij partijen kijken wat nodig is voor het kind. Eind 2020 en begin 2021 is in de regio per kind gekeken welke hulp nodig is en hoe die zo snel mogelijk kan worden ingezet. Begin 2021 zullen praktijkonderzoeken bij DJGB en WSS JB&JR worden gedaan door de IGJ en de Inspectie J&V.

### *Toekomstscenario*

Naast deze ontwikkelingen is er een toekomstscenario Effectieve Jeugdbescherming in ontwikkeling. Eind maart 2021 is het toekomstscenario aan de Tweede Kamer aangeboden en de landelijke consultatieronde over het concept toekomstscenario vindt in het tweede kwartaal 2021 plaats. De landelijke pilots 'voor de jeugd' blijven in 2021 doorgaan en we participeren als PvJ in deze pilots, zoals o.a. 'Blijvend Veilig' in Amsterdam, 'Vaart in Veiligheid' in Zeeland en de pilots in 'Food Valley' (Gelderland) en Utrecht.

## Bestuursverslag

### Prestaties 2020

#### **William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering**

Voor WSS JB&JR stond 2020 vooral in het teken van de aanwijzing die door de IGJ in januari 2020 was opgelegd om de kwaliteit van de uitvoering van kindbeschermingsmaatregelen op orde te brengen. De inspectie concludeerde dat er in de loop van 2020 succesvol gestuurd is op de nodige kwaliteitsverbetering. Hierdoor hebben jeugdzorgwerkers nu meer zicht op de veiligheid van de jeugdigen en zijn effectieve verbetermaatregelen doorgevoerd en geborgd. Alle managers en medewerkers hebben een enorme inspanning geleverd om deze verbetering voor elkaar te krijgen en dat geeft de organisatie vertrouwen in de toekomst en in de veerkracht van de WSS JB&JR, ten gunste van kinderen en gezinnen.

De Gecertificeerde Instelling WSS JB&JR heeft in 2020 uitvoering gegeven aan maatregelen die zijn opgelegd door de rechter en maatregelen die op verzoek van gemeenten zijn uitgevoerd. In 2020 zijn er met alle gemeenten van Nederland contracten afgesloten. Soms zijn er met individuele gemeenten contracten afgesloten en soms geldt voor meerdere gemeenten of regio's één contract.

Op peildatum 1 januari 2021 had de WSS JB&JR 9.631 unieke cliënten. De percentuele verdeling tussen de verschillende soorten maatregelen was in 2020 als volgt:

OnderToezichtStelling (OTS)	50,00%
Voogdij	33,70%
Jeugdreclassering	11,20%
Dubbele maatregelen	1,20%
Drang	3,80%

#### **De Jeugd- en Gezinsbeschermers**

De speerpunten voor 2020 lagen bij DJGB bij het op orde brengen en verbeteren van de kwaliteit en veiligheid voor het gezinssysteem, vanuit de visie dat samenwerken het gezin versterkt. In 2020 is de herijkte methode Beschermen en Versterken met ondersteuning van het Expertise Centrum gelanceerd met een toegankelijke website. De praktijkgidsen per type maatregel zijn beschikbaar via de website, evenals een set met tools. In 2021 zal in de uitvoerende teams verder aandacht besteed worden aan de vernieuwingen in de praktijkgidsen.

Op peildatum 1 januari 2021 had de DJGB 1919 unieke cliënten. De verdeling tussen de verschillende soorten maatregelen was in 2020 als volgt:

OnderToezichtStelling (OTS)	66%
Voogdij	18,70%
Jeugdreclassering	11,30%
Drang	4%

#### **William Schrikker Gezinsvormen**

De impact van de Coronapandemie op pleeggezinnen, gezinshuizen en gezinnen is groot. In toch al kwetsbare gezinnen geeft dit een extra druk; kinderen met ontwikkelingsachterstanden blijven verstoken van de noodzakelijke hulp, therapie en onderwijs.

Het jaar 2020 is begonnen met een naamswijziging door de integratie (bedrijfsfusie) van de twee werkmaatschappijen William Schrikker Zorg & Wonen en William Schrikker Pleegzorg tot William Schrikker Gezinsvormen: een label dat de breedte van onze activiteiten (opvoedondersteuning, pleegzorg en gezinshuiszorg) goed dekt. Onze strategie is er op gericht om kinderen zo thuis mogelijk te laten opgroeien, in de gezinsvorm die past bij de problematiek van het kind en zijn of haar ouders.

Een andere belangrijke verandering was de implementatie van een nieuw model voor onze gezinshuiszorg. Voor gezinshuisouders werken wij sinds begin 2020 onder andere samen met Gezinshuis.com, een van de grootste landelijke aanbieders van gezinshuiszorg en zijn gezinshuisouders niet langer bij ons in loondienst, omdat dit te kwetsbaar bleek en vanuit een werknemerspositie lastig uitvoerbaar. Daarnaast is de ambulante hulpverlening verder vormgegeven, gericht op de tijdige ondersteuning van ouders. Deze verbreding naar doelgroep en activiteiten is in 2020 intern voorbereid, van contractering met gemeenten tot en met control, teneinde vanaf januari 2021 stap voor stap een ambulante hulpverleningsaanbod te gaan realiseren. Evenals in voorgaande jaren zijn wij in 2020 in alle jeugdzorgregio's gecontracteerd en actief als jeugdhulpaanbieder.

## Bestuursverslag

### **MVO/ duurzaamheid**

#### *Inspanningen in 2020*

Corona heeft invloed gehad op onze inspanningen in het kader van social return on investment (SROI), maar PvJ heeft ruimschoots voldaan aan de hoogste contract(resultaat)verplichting:

Onze minimale resultaatverplichting bedroeg €116.000 en de totale gerealiseerde SROI inzet in 2020 is uitgekomen € 869.206. Deze inzet bestaat uit:

- Leveranciers (58.01%)
- WIA (20.71%)
- Stages (13.81%)
- Wajong (4.03%)
- WAO (3.45%)

#### *Doorontwikkeling naar Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen*

Voor PvJ maakt duurzaamheid onderdeel uit van MVO en wij willen bewust omgaan met onze CO2 footprint op het milieu en onze leefomgeving. Naast het toenemende bewustzijn van onze opdrachtgevers – de gemeenten – op duurzaamheid, vertaald in contractuele verplichtingen, volgen we zelf ook de EU-wetgeving. In 2019 is organisatie breed de audit uitgevoerd om de energiehuishouding in kaart te brengen en de besparingsmogelijkheden te verkennen. De audit is in 2020 ter goedkeuring ingediend bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). Eén van de verplichtingen die PvJ daarmee is aangegaan, is om de besparingsmogelijkheden uit te voeren die aangegeven zijn in de audit, voor zover dit haalbaar en realistisch is. Belangrijkste kansen op dit moment zijn energiebesparingen in de gebieden Gebouw(gebonden) en Vervoer.

#### *Informatiebeveiliging en privacy*

In het afgelopen jaar is veel aandacht besteed aan informatiebeveiliging en privacy. Intern is het team van privacy-coördinatoren uit alle werkmaatschappijen actief met de bewustzijns campagne privacy en zij handelen in het geval van interne datalekken door verbetermaatregelen te treffen. Intern zijn er in 2020 90 meldingen gedaan. Door de functionaris gegevensbescherming (FG) zijn er in 2020 5 datalek meldingen aan de Autoriteit Persoonsgegevens gedaan. Bij deze vijf datalekken betrof het cliëntgegevens. Voor een betere informatiebeveiliging zijn een nieuw back-up beleid en wachtwoordenbeleid ontwikkeld en doorgevoerd. Tevens zijn tests door ethische hackers gedaan op kwetsbaarheden in onze IT-systemen, waarna verbeteringen zijn doorgevoerd in de beveiliging.

### **Projecten en innovaties**

#### *Zicht op Resultaat*

Met het onderzoeksprogramma Zicht op Resultaat verkrijgen we inzicht in de effectiviteit van de begeleiding en hulp aan cliënten in de jeugdbescherming, jeugdreclassering en jeugdhulp in gezinnen, met als doel om de kwaliteit van zorg te blijven verbeteren. Onderzoekers van het Expertise Centrum deden ook in 2020 onderzoek naar 'outcome' (looptijd, traject, cliënttevredenheid en doelrealisatie) in relatie tot client- en hulpverleningskenmerken. Met die kennis kunnen we betekenis aan uitkomsten geven, risico- en beschermende factoren identificeren en meer zicht krijgen in wat het beste werkt voor wie, zodat eerder de juiste hulp worden ingezet.

#### *Aanpak complexe scheidingen*

Vanuit de Raad voor de Kinderbescherming (RvdK) en de Gecertificeerde Instellingen (GI's) komen sinds enige jaren duidelijke signalen binnen dat het aantal ondertoezichtstellingen met complexe scheidingsproblematiek blijft toenemen. Dit is een van de redenen dat we de 'Aanpak bij Complexe Scheidingen' afgelopen jaar doorontwikkeld hebben en vanuit deze doorontwikkeling een handige app hebben gemaakt. De app is ontwikkeld door ons Expertisecentrum in samenwerking met alle GI's, in opdracht van Jeugdzorg Nederland.

#### *Time of Your Life*

Time of Your Life (TOYL) is een project voor de jongere met een droom, die een duwtje in de rug nodig heeft om deze te verwezenlijken. In het project in 2020 hebben we honderden jongeren zonder startkwalificatie begeleid tijdens hun Maatschappelijke Diensttijd en getraind in sociale- en cognitieve vaardigheden. Het project Time of Your Life krijgt vervolg. Opdrachtgever ZonMw heeft een vervolgproject toegekend aan het Expertisecentrum om TOYL voort te zetten. Het project wordt uitgevoerd in een samenwerkingsverband met TOPGroep en MVO-solutions.



## Bestuursverslag

### *JR 2.0*

In gemeentelijke/regionale werkplaatsen met veel partners uit het forensisch veld is afgelopen jaren uitvoering gegeven aan de doorontwikkeling van de jeugdreclassering. Het resultaat is "JR 2.0; op weg naar succes". Kennis uit onderzoeken en uit de praktijk is benut om een handboek door te ontwikkelen tot een handzame Praktijkgids, voorzien van ankers (principiële basishouding), tools en praktijkvoorbeelden. JR 2.0; op weg naar succes kan benut worden als leidraad, inspiratie en houvast, en biedt ruimte om aan de sluiten op regionale werkwijzen. Daarnaast is sinds 2020 actief de samenwerking opgezocht en bereikt met andere GI's, om in gezamenlijkheid innovatiever invulling te geven aan jeugdreclassering die beter leidt tot het terugdringen van recidive en die jongeren helpt om van het verkeerde pad op het goede pad te komen.

### *WIJZ (Web Informatie Jeugd Zorg) en Business Intelligence*

In 2020 is de implementatie van het clientdossiersysteem WIJZ afgerond bij DJGB en de WSS JB&JR. In 2020 zijn alle medewerkers die met WIJZ werken getraind en zijn de clientdossiers overgezet van het oude naar het nieuwe systeem. Dat was een enorme operatie en had veel impact op de uitvoering van ons werk. Begin 2021 is dit project succesvol afgerond.

Verder is afgelopen jaar een Business Intelligence systeem ofwel 'BI Tool' geïmplementeerd. Via dit systeem is de actuele score op de KPI's voor kwaliteit, financiën en HR continu inzichtelijk, op alle organisatieniveaus. Dit is helpend gebleken om resultaatsturing binnen de organisatie effectiever te maken.

### *Management Development*

Goed leiderschap is een essentiële succesfactor in iedere organisatie, zeker ook binnen de jeugdzorg. Eind 2019 is gestart met een traject om het leiderschap te herijken en te versterken, dat in heel 2020 is doorgevoerd en ook in 2021 verder loopt. De ondertitel in 2020 was 'Versterken door te Verbinden'. We hebben in dat jaar drie online MD sessies georganiseerd met inspirerende externe sprekers op diverse leiderschapsthema's, waaraan bijna alle leidinggevenden binnen PvJ (op alle niveaus) hebben deelgenomen. Aansluitend vonden online coaching sessies plaats voor leidinggevenden. Door directeuren is met leidinggevenden in hun werkgebied gesproken over hun individuele Koersplannen, waarmee iedere leidinggevende gefaciliteerd wordt in de doorontwikkeling van zijn eigen leiderschap in zijn eigen context.

## Bestuursverslag

### Kwaliteit

#### **Kwaliteitscertificaten**

Partners voor Jeugd vindt het essentieel om een lerende organisatie te zijn die het continu verbeteren van de kwaliteit van de uitvoering geborgd heeft in al haar processen. Onze jeugdigen en gezinnen, opdrachtgevers (de gemeenten), ketenpartners en medewerkers moeten het vertrouwen hebben dat wij voldoen aan de essentiële eisen voor het borgen van de kwaliteit van de uitvoering.

De William Schrikker Stichting Jeugdbescherming & Jeugdreclassering en De Jeugd- en gezinsbeschermers hebben in 2020 beide bij het Keurmerkinstituut het verplichte certificaat behaald voor het normenkader voor jeugdbescherming en jeugdreclassering. De William Schrikker Gezinsvormen en de Bedrijfsondersteuning zijn beide HKZ-gecertificeerd.

#### **Het kwaliteitsmanagementsysteem-Meet spreek en verbetercyclus**

Om systematisch aan kwaliteit te kunnen werken, heeft Partners voor Jeugd haar kwaliteits-managementsysteem (KMS) aangescherpt, te beginnen bij WSS JB&JR. Een KMS is een systeem waarbinnen in een doorlopende cyclus gegevens over de kwaliteit van de uitvoering worden verzameld en waarmee wordt nagegaan of de wijze van uitvoering leidt tot de verantwoorde hulp aan de kinderen in onze zorg. Zo nodig worden verbeteracties geformuleerd en geïmplementeerd.

Onze normenkaders en de wetgeving stellen eisen aan deskundigheid, methodieken, organisatie en processen, en ketensamenwerking. Bij Partners voor Jeugd zijn we in de loop van 2020 het gesprek over de gegevens centraal gaan stellen. Hierbij stellen we onszelf en elkaar steeds de volgende vragen: doen we de goede dingen en doen we de dingen goed? En: hoe kunnen we elkaar helpen om het steeds beter te doen? Dit geldt voor alle lagen in de organisatie; van de jeugdzorgprofessional tot de Raad van Bestuur.

#### **Leren van afwijkingen**

De permanente focus op de veiligheid van kinderen staat centraal in de uitvoering van alle diensten van Partners voor Jeugd. Hierbij zal iedereen in de organisatie de kwaliteit systematisch blijven bewaken, beheersen en verbeteren. Ieder kind dat aan de zorg van PvJ is toevertrouwd mag erop rekenen, dat zijn veiligheid blijvend is gewaarborgd. Daar waar de zorg niet goed gaat wil Partners voor Jeugd ervan leren zodat we kunnen voorkomen dat hetzelfde in de toekomst nogmaals gebeurt. In 2020 zijn er totaal 401 incidenten gemeld binnen Partners voor Jeugd. Incidenten zijn relatief lichte verstoringen bij de uitvoering van een JB of JR-maatregel of van de jeugdhulp die daarbinnen kunnen worden beheerst. Onderstaande tabel laat de verdeling per werkmaatschappij zien. Omdat Partners voor Jeugd het leren van afwijkingen centraal stelt, worden alle incidenten geëvalueerd.

Stichting	Aantallen incidenten
WSS JB&JR	309
DJGB	48
WSGV	44
Totaal	401

Binnen de Jeugdwet zijn er drie soorten verplichte meldingen aan de inspectie namelijk calamiteiten, meldingen geweld en andere meldingen. In 2020 zijn er totaal 32 meldingen aan de inspectie gedaan binnen Partners voor Jeugd. Onderstaand tabel laat de verdeling per werkmaatschappij zien.

Stichting	Calamiteiten	Meldingen geweld	Andere meldingen
WSS JB&JR	10	17	0
DJGB	1	1	3
WSGV	0	0	0
Totaal	11	18	3

De meldingen die wij aan de inspectie doen betreffen vaak ernstige gebeurtenissen. Partners voor Jeugd wil waar mogelijk van deze gebeurtenissen leren zodat we kunnen voorkomen dat ze zich in de toekomst herhalen. Alle gebeurtenissen die aan de inspectie worden gemeld worden door ons geanalyseerd, zodat we naar aanleiding daarvan verbeteringen kunnen doorvoeren in de organisatie. Deze analyses vinden middels een uitgebreid onderzoek of evaluatie plaats.

## Bestuursverslag

### ***Klachten cliënten***

Het uitgangspunt van de klachtbehandeling bij PvJ is, dat een klacht zo spoedig mogelijk in een klachtgesprek tussen klager, medewerker en manager aan de orde komt. In situaties waarin de klager

– om welke reden dan ook – ervoor kiest niet (verder) met de organisatie in gesprek te gaan, heeft en houdt hij de mogelijkheid om zich rechtstreeks tot de klachtencommissie te wenden. Conform de Jeugdwet heeft iedere jeugdhulpaanbieder of GI de verplichting een rapportage op te stellen over de wijze waarop hij het klachtrecht heeft uitgevoerd. De klachtenprocedure is zoveel mogelijk gericht op het herstel van het vertrouwen van de klager in de medewerker en/of de organisatie.

Daarnaast wil PvJ leren van klachten en cliëntsignalen, om in het belang van kinderen de samenwerking te verbeteren. De jaarrapportage klachten is hiervoor een instrument.

In 2020 zijn er 112 klachten ingediend en hebben de klachtencommissies 49 klachten behandeld. Over 17 klachten zijn aanbevelingen van de klachtencommissies aan de raad van bestuur gedaan. Van de klachten zijn 49 klacht-onderdelen gegrond verklaard. Het aantal ingediende klachten is ten opzichte van 2019 iets gedaald en het aantal in behandeling genomen klachten is in 2020 is iets toegenomen.

**Bestuursverslag**

**Medewerkers**

**Kengetallen**

	Ultimo 2020
Bezetting (fte)	1.343,76
Aantal medewerkers	1.459
Instroom	25,00%
Uitstroom	19,00%
Verzuim	7,30%
Verlof	54,90%
Jaargesprekken	59,10%

Cijfermatig overzicht kengetallen personeel 2020

**Personeelsverloop**

In aansluiting op de cijfers van 2019 zien we dat de groei van het aantal medewerkers van PvJ gestaag doorzet (realisatie eind 2019: 1.199,66 fte). Overall gezien is de instroom hoger dan de uitstroom (instroompercentage 2020 25,0%, 2019 29,9%, uitstroompercentage 2020 19,1%, 2019 20,3%). Het uitstroompercentage daalt geleidelijk, maar is nog steeds hoger dan het gemiddelde van 16% in de branche Jeugdzorg (stand 2019).

Instroom van personeel in loondienst was in 2020 nagenoeg gelijk aan de instroom in 2019.

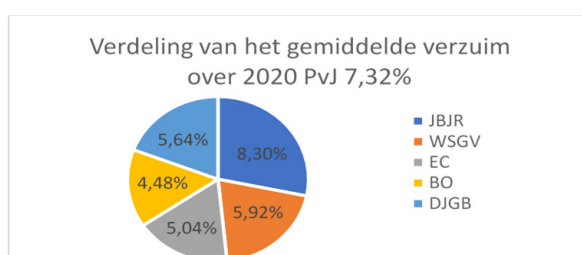
De uitstroomcijfers in de functie van jeugdzorgwerker zijn licht dalend of gelijk ten opzichte van 2019. In 2020 is de uitstroom van jeugdzorgwerker (WSS JB&JR) 22.86%, van jeugd- en gezinsbeschermers (DJGB) 19.77% en van pleegzorgwerkers 5.63%.

Het verloop onder jeugdzorgwerkers bij WSS JB&JR komt uit rond de 22%. De uitstroom van jeugd- en gezinsbeschermers bij DJGB is in 2020 onder de 20% gebleven. De relatief hoge uitstroom van jeugdzorgwerkers bij WSS JB&JR die al langer bij ons werkzaam zijn is zorgelijk, omdat daarmee ook kennis en ervaring verdwijnt.

Daarnaast is bekend dat medewerkers met een kort dienstverband ons verlaten door andere verwachtingen van het werk, te weinig aandacht voor het inwerken en de administratieve lasten van het werk.

**Verzuim**

Onderstaande grafiek toont hoe de verdeling van het verzuimpercentage er tussen de werkmaatschappijen van PvJ uitziet. Het verzuim bij PvJ is met gemiddeld 7,3% over heel 2020 boven het gemiddelde verzuimpercentage van de afgelopen vier jaar uitgekomen, met een laagste percentage van 6,7% in 2019.



Verdeling van het verzuim in 2020 (heel PvJ)

De trendlijn voor het verzuimniveau van de organisatie laat al sinds Q3 van 2019 een stijging zien, voornamelijk door het verzuimverloop binnen WSS JB&JR. Deze werkmaatschappij is vanwege haar omvang vrij bepalend voor het gemiddelde van heel PvJ.

**Vakantie en verlof**

De opname van het wettelijk vakantieverlof is in lijn met voorgaande jaren. Ondanks de Corona-overeenkomst Jeugdzorg met de bonden om de vervaltermijn van het wettelijk vakantieverlof 2019 en 2020 met zes maanden te verlengen. Het aantal opgenomen verlofuren (bovenwettelijk en vitaliteitsbudget) is voor het gehele concern lager dan andere jaren, doordat mensen niet op buitenlandse vakantie kunnen gaan door de corona-maatregelen en door de extra nodige inzet om de kwaliteit op orde te brengen. Daarnaast heeft niet al het vitaliteitsbudget in 2020 een bestemming heeft gekregen, waardoor deze uren bedoeld om de vitaliteit te ondersteunen vervallen. Met name in het laatste kwartaal is er gestuurd op verlofopname en dit wordt in 2021 voortgezet.

## Bestuursverslag

### **Jaargesprekken**

Er is een verbetering te zien in het aantal gehouden jaargesprekken: over een periode van de afgelopen 12 maanden is het percentage gehouden en geregistreerde gesprekken hoger dan eind 2019 (toen 41,6%). Daarmee wordt de norm van 80% niet gehaald. De RvB zet zich met alle leidinggevendenden in 2021 in om de stijgende lijn door te trekken naar de norm. Uitgangspunt moet zijn, dat met iedere medewerker tenminste eenmaal per jaar een gesprek plaatsvindt over functioneren, persoonlijke ontwikkeling, werkrelatie en welbevinden.

### **Nieuwe P&O regelingen**

In 2020 zijn de integriteitsregelingen van DJGB en de William Schrikker Stichtingen geharmoniseerd en gemoderniseerd. De regeling heeft o.a. betrekking op screening van nieuwe medewerkers en nevenfuncties van medewerkers. In aansluiting op het zgn. Corona-akkoord dat is gesloten tussen vakverenigingen en Jeugdzorg Nederland zijn er twee opvolgende tijdelijke regelingen getroffen ter facilitering van thuiswerken van medewerkers.

### **Opleiding en trainingen / leren en reflecteren**

Om goede zorg en begeleiding te kunnen geven aan onze cliënten is de deskundigheid van onze medewerkers een belangrijke voorwaarde.

Partners voor Jeugd organiseert en faciliteert verschillende manieren waarop medewerkers hun deskundigheid en expertise kunnen onderhouden en ontwikkelen. Dat doen we door opleidingen en trainingen, maar ook door zorginhoudelijke consultatie en door te reflecteren op resultaten van onderzoek (Zicht op resultaat). In 2020 is een kwaliteitsmonitor ontwikkeld die de teams gebruiken om te reflecteren op het werk. De analyse van deze kwaliteitsmonitor leidt tot teamverbeterplannen. Dit is in 2020 geïmplementeerd bij WSS JB&JR en wordt in 2021 ook geïmplementeerd bij DJGB.

Qua opleidingen en trainingen is er in 2020 veel is geïnvesteerd in nieuwe jeugdzorgwerkers. Startende medewerkers in het primair proces volgen een leerlijn die hen toerust voor het werk dat zij moeten gaan doen. De leerlijn omvat juridische en methodische kennis en focust op problematiek van de doelgroepen (ouders en kinderen met een licht verstandelijke beperking, kinderen van ouders in een complexe scheiding en trauma bij kinderen die niet meer thuis kunnen wonen).

Aandachtspunt in de organisatie is het behoud van medewerkers en in relatie tot opleidingen is een verbeterpunt dat nieuwe jeugdzorgwerkers in de eerste maanden van het dienstverband tijd, ruimte en begeleiding krijgen om te leren en zich het werk eigen te maken.

Daarnaast stond 2020 natuurlijk in het teken van Corona. Al snel nadat in maart de beperkende maatregelen van kracht werden, hebben trainers van het Expertisecentrum programma's omgebouwd om deze online te kunnen aanbieden. Dit is in de loop van 2020 steeds verder doorontwikkeld zodat onze trainers nu deskundig zijn in het online trainen en onze programma's interactief zijn en gewaardeerd worden door deelnemers. Natuurlijk blijft er een voorkeur om ook 'live' bijeenkomsten te houden, maar online leren zal voor Partners voor Jeugd ook in de toekomst een vast onderdeel van het curriculum blijven. Voor een landelijk werkende organisatie betekent dit voor veel medewerkers een afname van hun reistijd en -kosten.

Het Expertise Centrum was ook in 2020 partner in 'Jeugdzorg leert', een samenwerkingsverband gericht op het gezamenlijk ontwikkelen en aanbieden van scholing voor jeugdzorgwerkers.

### **Veiligheid medewerkers**

In 2020 hebben medewerkers in totaal 88 keer melding gedaan van agressie. Over het geheel van 2019 lag dit aantal voor geheel Partners voor Jeugd op 86. Het merendeel van deze meldingen is afkomstig vanuit de medewerkers van WSS JB&JR en DJGB. In 2020 is meer aandacht gegeven aan de verbale agressie jegens onze telefonistes en receptionistes (DJGB). Voor deze medewerkers is een training omgaan met (telefonische) agressie opgenomen in de leerlijn veiligheid medewerkers.

In het najaar van 2020 is er interne campagne "hier trekken wij de lijn" gehouden waarmee aandacht werd besteed aan de veiligheid van medewerkers. De norm is duidelijk: agressie is voor ons onacceptabel. Het doel van de campagne was het vergroten van het veiligheidsbewustzijn van medewerkers en de bekendheid met beleid en maatregelen. Hiernaast is de nieuwe leerlijn Veilig werken voor medewerkers in het vierde kwartaal geïntroduceerd met korte webinars, een basistraining en verdiepingstrainingen.

Het grootste deel van de agressiemeldingen betreft scheldpartijen en dreigementen, in sommige gevallen is er sprake van zeer ernstige bedreiging of dreiging met fysiek geweld en wapengebruik. Het merendeel van de agressie-incidenten vindt plaats over de telefoon, via Whatsapp, e-mail en social media. Aanleiding is zowel bij WSS JB&JR als bij DJGB het horen van slecht nieuws, en specifiek de mededeling van de uithuisplaatsing van kinderen is een trigger voor agressieve uitlatingen. Ook wordt de agressie ingezet als pressiemiddel om de jeugdzorgwerker te dwingen tot bepaalde interventies.

De direct leidinggevende verzorgt de eerste opvang en nazorg. Deze bestaat voornamelijk uit de opvang en het gesprek na een incident en de leidinggevende biedt de betreffende medewerker ook de gelegenheid om in gesprek te gaan met een traumapsycholoog. Richting de agressor, veelal de ouder van een cliënt, geeft de leidinggevende per brief of telefonisch de boodschap af dat agressie niet wordt geaccepteerd. Ook is sinds enige tijd het Team Veiligheid van WSS JB&JR werkzaam in zaken met een hoog veiligheidsrisico. Daarnaast is in de ernstigste gevallen ingezet op aangiften bij de politie onder het beleid "Veilige publieke taak", wat anonieme aangifte vanuit de organisatie i.p.v. het slachtoffer zelf mogelijk maakt.

## Bestuursverslag

### Financiële resultaten

#### Resultaat PvJ

Het jaar 2020 is financieel voor geheel Partners voor Jeugd afgesloten met een tekort van € 1,0 miljoen.

Het totaalresultaat is opgebouwd uit de resultaten van de werkmaatschappijen. De werkmaatschappij WSS JB&JR heeft een fors verlies geleden. De andere werkmaatschappijen DJGB en WSGV hebben een positief resultaat geboekt:

WSS JB&JR:	- € 3,5 miljoen
DJGB:	€ 0,7 miljoen
WSGV:	€ 1,7 miljoen

De jaarrekening van het concern en de werkmaatschappijen is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling. Door het negatieve resultaat van WSS JB&JR is het eigen vermogen van zowel deze werkmaatschappij als het concern PvJ geslonken. Het eigen vermogen van PvJ bedraagt ultimo 2020 12,9 miljoen.

#### Ontwikkeling van de ratio's\*

Kengetallen PVJ	2020		2019
Liquiditeit	1,6		1,6
Solvabiliteit	33,6%		35,7%
Rentabiliteit	-0,9%		0,5%

De ratio's zijn berekend conform het analytisch raamwerk van de Jeugd Autoriteit. De liquiditeit en solvabiliteit blijven boven de minimale normen van respectievelijk 1,5 en 25%, waarmee PvJ zowel op korte termijn als op langere termijn goed in staat is om aan haar verplichtingen te voldoen. De rentabiliteit is negatief geworden en zal door een stevig financieel herstelplan bij WSS JB&JR voor 2021-2024 moeten worden omgebogen naar een minimaal sluitend financieel resultaat in 2021 en een hogere norm voor rentabiliteit in de jaren daarna om het weerstandsvermogen te versterken.

Voor WSS JB&JR is een herstelplan opgesteld dat moet leiden tot een minimaal sluitend resultaat in 2021 en een positief resultaat van 2% in de drie jaren daarna om het weerstandsvermogen te herstellen. Het plan bevat maatregelen om de sturing binnen de teams te versterken en de productiviteit te verhogen met behoud van kwaliteit. Voor de jaren 2021 en 2022 is tevens een liquiditeitsprognose opgesteld, in geval van een eventueel tekort bij deze werkmaatschappij heeft het bestuur besloten dit op te vangen binnen de groep. Door bijsturingmogelijkheden is het risico hierop laag. Maandelijks vinden monitoringsgesprekken plaats over de voortgang van het plan met de directie.

### Risicobeheersing

#### Corona

Het vorig jaar benoemde financiële risico vanwege de Corona pandemie heeft zich niet voorgedaan. De productie is door de Corona-maatregelen en -effecten niet ingezakt en de (out of pocket) kosten zijn in totaliteit juist afgenomen. Hoewel er wel extra kosten zijn gemaakt voor bijvoorbeeld ICT, persoonlijke beschermingsmiddelen en thuiswerkvergoedingen zijn er meer kosten bespaard op met name reiskosten, waarmee de extra kosten meer dan volledig zijn gecompenseerd.

Het negatieve effect door Corona en de wereldwijde reis- en recreatiebeperkingen is dat medewerkers veel minder verlofdagen hebben opgenomen dan normaal (zie ook paragraaf 4.4). Hiervoor is bij het afsluiten van het jaar 2020 een extra dotatie van € 900k gedaan aan de verlofvoorziening (zie ook paragraaf 7.4). De impact van de coronacrisis op kinderen en gezinnen is groot en daarmee ook op de organisatie. Direct contact met kinderen, jongeren en gezinnen en collega's is moeizaam, huisbezoeken zijn zoveel als mogelijk gedaan ook gedurende de lockdown periodes. Voor met name de jeugdzorgprofessionals waren de werkzaamheden soms lastig uit te voeren. Voor medewerkers was de context veelal online overleg/training, werken in thuisomgeving (gecombineerd met eventueel thuisonderwijs en/of mantelzorg voor Corona-patiënt) al dan niet in thuisquarantaine, stress en verzuim. Discontinuïteit in de teams als gevolg van verzuim en verloop zorgt voor kwetsbare teams waarin de kwaliteit van de uitvoering van de maatregelen risico loopt.

## Bestuursverslag

### *Markt*

Onze positie in het GI landschap heeft zich als contractant van alle Nederlandse gemeenten stabiel ontwikkeld en ziet er ook voor de toekomst stevig uit. De samenwerking binnen Partners voor Jeugd werkt hierbij positief, en in veel gevallen heeft PvJ met WSS JB&JR en WS GV meerjarencontracten met gemeenten en regio's. Grotendeels als hoofdaannemer en op een aantal plaatsen als onderaannemer. Door de financiële tekorten op de jeugdzorg bij gemeenten staan de tarieven meer onder druk. Met een zeer beperkt aantal regio's zijn wij in gesprek over de kostendekkendheid van de tarieven.

### *Financieel*

Wij streven naar een beperkte marge op de kostprijs, omdat we een stichting zijn zonder winstoogmerk en zoveel mogelijk geld willen investeren in onze doelgroepen. We streven ernaar 1% te reserveren voor het opbouwen van weerstandsvermogen om de toegenomen financiële risico's af te kunnen dekken. Het andere deel gebruiken we voor innovatieve projecten. Over 2020 was er een tekort van € 1,0 mln dat ten laste is gebracht van de algemene reserve. Het gebruik van financiële instrumenten om prijs-, krediet-, liquiditeits- en kasstroomrisico's af te dekken is gezien onze maatschappelijke opdracht en het werken met publieke middelen niet geschikt en om die reden zien we af van het gebruik daarvan.

### *Operationeel*

Binnen de GI's is er een hoog verloop aan personeel. Het werven, selecteren en behouden van medewerkers vraagt veel van de organisatie. Door het inzetten van recruitment lukt het goed om nieuwe medewerkers te werven en aan te nemen. Om mensen te behouden wordt veel geïnvesteerd in opleiding en begeleiding door mentorschap en in maatregelen om de caseload gefaseerd op te bouwen en werkdruk door minder administratieve lasten te verminderen. Bijvoorbeeld door het inzetten van teamondersteuners en tijdelijke inzet uit het Overbruggingsteam. In toenemende mate krijgen medewerkers te maken met onveilige situaties en bedreigingen via social media, maar ook in direct contact. Ons beleid en ondersteuning naar de medewerkers is ook afgelopen jaar gecontinueerd met als uitgangspunt zero-tolerance voor geweld en intimidatie.

### *Naleving gedragscodes*

We monitoren regelmatig op de naleving van onze gedragsregels en nemen indien nodig corrigerende maatregelen. Alle afspraken en gedragscodes die moeten worden gevolgd zijn te vinden in het kwaliteitshandboek.

**Bestuursverslag**

**Governance**

**Cliëntenparticipatie**

*Stem van de client*

Eind 2020 is een visie ontwikkeld op het terrein van de stem van de client/(pleeg-)ouder. De kern van deze visie is dat onze zorg beter wordt als we luisteren naar de Stem van de Client.

Bij deze visie is in het najaar van 2020 een manifest ontwikkeld waarin de uitgangspunten verder zijn uitgewerkt in een programma en daarbij concrete acties zijn weergegeven. Onderdelen van het programma zijn onder andere het leren van klachten en de inzet van ervaringsdeskundigen.

*StemApp*

Onderdeel van het programma is tevens de StemApp: Cliënten kunnen op een simpele en gestructureerde wijze aangeven wat ze van de samenwerking met de jeugdzorgprofessionals vinden. In 2020 werd er een pilot uitgevoerd bij De Jeugd- & Gezinsbeschermers en de WSS JB&JR om praktijkervaring op te doen met de Stem App (meetinstrument client tevredenheid). De app is in de tweede helft van 2020 in gebruik genomen bij DJGB en in 2021 zal worden overgegaan tot implementatie bij de WSS JB&JR.

**Cliëntenraden en pleegouderraad**

Binnen PvJ zijn twee cliëntenraden actief: de cliëntenraad DJGB en de cliëntenraad WSS JB&JR. Bij WSGV is de pleegouderraad (POR) de belangbehartiger voor alle pleegouders. De raden komen regelmatig (ook online) bijeen en geven gevraagd en ongevraagd advies vanuit cliënt- en/of pleegouder-perspectief.

Wij hebben in samenspraak met de cliëntenraden en de pleegouderraad een nieuwe medezeggenschapsregeling (reglement pleegouderraad) ontwikkeld in het kader van de Wet

Medezeggenschap Cliëntenraden in de Zorg (Wmcz). Deze nieuwe regeling, die voldoet aan de gestelde wettelijke kaders, wordt in 2021 vastgesteld en ingevoerd.

	CR DJGB	CR WSS JB&JR	POR
<b>Leden</b>			
Aantal leden	9	7	9
Aantal nieuwe leden	4	1	2 (herkozen)
Aantal potentiële leden	3	1	
Aantal leden afgetreden	2	0	
<b>Vergaderingen</b>		*	
Aantal onderlinge vergaderingen	11	6	6
Aantal overlegvergaderingen i.a.v. RvB en/of directeur	4	6	8
Aantal algemene zaken overlegvergaderingen RvT	1	0	1
<b>Advies- en instemmingsaanvragen</b>			
Adviesaanvragen	Jaarrekening DJGB 2019 Begroting DJGB 2021 Profielschets vz RvB Profielschets lid RvT Lid klachtencommissie	Jaarrekening WSS JB&JR 2019 Begroting WSS JB&JR 2021 Profielschets vz RvB Profielschets lid RvT	Begroting en jaarplan WSGV 2021 Nieuw format Pleegouderbegeleidingsplan. Profielschets vz RvB Profielschets lid RvT
Ongevraagde adviezen	Website informatie inz. Corona Normenkader op website Jongeren bereiken inz UHP informatie	Klachtenjaarverslag	
Instemmingsaanvragen			Regeling Bijzondere kosten WSGV 2021. Voorstel voor bewaartermijnen dossiers WSGV. Voorstel tot verlenging van de inzet vertrouwenspersoon voor pleegouders voor 1 jaar.



Bestuursverslag

Overige onderwerpen	CR DJGB	CR WSS JB&JR	POR
	Medezeggenschapsregeling ihkv wmcz	Medezeggenschapsregeling ihkv wmcz	Medezeggenschapsregeling ihkv wmcz
	Corona en impact op DJGB	Corona en impact op WSS JB&JR	Corona en impact op WSGV
	Betrokken bij de adviesgesprekken van voor nieuw lid raad van bestuur		Betrokken bij de adviesgesprekken van voor nieuw lid raad van bestuur
	Beter luisteren naar jongeren, uitleggen in begrijpelijke taal en taboe op uhp voorkomen	Project Herstel van vertrouwen, project Cliëntpanel, project Stem van de cliënt en diverse bijeenkomsten waarbij de expertise van de leden als ervaringsdeskundigen nodig was. Eén van de leden van de raad is begonnen met de officiële opleiding tot ervaringsdeskundige.	De rapportage van de vertrouwenspersoon voor pleegouders (en daaruit voortvloeiend de acties om de positie van pleegouders te versterken en te verbeteren, en de samenwerking tussen pleegzorgwerkers, pleegouders, jeugdzorgwerkers en ouders te verbeteren);
	Contact met achterban: in 2020 ruim 60x contact geweest tussen raad en achterban via mail/ telefoon/ app. Contacten i.v.m. vragen, luisterend oor, advies etc.		De Regeling bijzondere kosten, vragen over de hoogte van vergoedingen (waarover de POR voor de regeling voor 2022 meermaals in gesprek wil) en aanpassing van de informatie over verzekering/schade veroorzaakt door een pleegkind;
			P-toets; drie leden van de POR hebben samengewerkt aan de voorbereidingen voor de P-toets (pleegoudertevredenheidsonderzoek);
			Klachtencommissie/ vertrouwenspersoon

\*I.v.m. de Coronamaatregelen is het bij de Cliëntenraad WSS JB&JR niet altijd gelukt bijeen te komen om te vergaderen. Inmiddels kan de cliëntenraad online vergaderen.

**Medewerkersparticipatie**

*Visie op werken*

In het najaar van 2020 is naar aanleiding van de Corona-maatregelen een project 'visie op werken' gestart. Het doel hiervan is een nieuwe visie op werken voor heel PvJ te formuleren dat toekomstbestendig is na ommekeer van Corona. Tevens zal deze visie als uitgangspunt dienen voor de huisvesting van PvJ en bijbehorende personeelsregelingen. Via thematafels zijn medewerkers uit de hele organisatie gevraagd mee te denken over deze toekomstvisie. In 2021 zullen we de visie vaststellen en de regelingen verder uitwerken en implementeren.

*Klachtenregeling medewerkers en klokkenluidersregeling*

PvJ heeft een klachtenregeling voor medewerkers, er is een klokkenluidersregeling en een gedragscode. PvJ beschikt verder over een regeling waarbij medewerkers in gesprek kunnen met een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Medewerkers die te maken hebben ongewenste bejegening, agressie of geweld, seksuele intimidatie, pesten of discriminatie kunnen daarvan melding maken bij de vertrouwenspersoon. In 2020 heeft de vertrouwenspersoon gedurende het gehele jaar 38 meldingen in behandeling gehad. In geen van de 38 cases wordt de aanleiding voor inschakeling van het klachtenloket benoemd als seksuele intimidatie, pesten of discriminatie. Wel zijn er enkele cases waarin medewerkers aangaven bij het conflict ook last te hebben van intimiderend leiderschap.

## Bestuursverslag

### *Ondernemingsraad*

In het kader van de medezeggenschap functioneert er binnen PvJ een ondernemingsraad en zijn er onderdeelcommissies actief binnen de verschillende werkmaatschappijen. Voor de ondernemingsraad van Partners voor Jeugd zijn er in 2020 verkiezingen geweest. Dit heeft een verandering in samenstelling van de OR met zich mee gebracht.

Het Dagelijks Bestuur (DB) van de OR wordt gevormd door de voorzitter en twee vicevoorzitters. De OR heeft in november 2020 een nieuw dagelijks bestuur gekozen en zij zijn per 1 januari 2021 als DB gestart.

Met de Raad van Bestuur is besproken dat de OC's nagenoeg dezelfde bevoegdheden hebben voor de werkmaatschappij waar zij voor is ingesteld als de OR voor heel PvJ. Het aantal leden voor de OC per werkmaatschappij is uitgekomen op het volgende aantal leden en de OC's zijn als volgt ingevuld:

- Onderdeelcommissie William Schrikker Jeugdbescherming & Jeugdreclassering, 7 leden;
- Onderdeelcommissie De Jeugd- en Gezinsbeschermers, 5 leden;
- Onderdeelcommissie William Schrikker Gezinsvormen, 5 leden;
- Onderdeelcommissie Bedrijfsondersteuning, Expertisecentrum William Schrikker, Bestuursondersteuning, Concern Control en Kwaliteit Control, 5 leden.

De OR is in 2020 12 keer in een Onderlinge vergadering bijeen geweest. Ook zijn er 12 overlegvergaderingen geweest met de Raad van Bestuur en is er twee keer overleg geweest met de Raad van Toezicht. In de overlegvergaderingen tussen de Raad van Bestuur en de OR zijn strategische ontwikkelingen, organisatieontwikkelingen en actualiteiten besproken. De ondernemingsraad heeft advies gegeven over het kwaliteitstraject en instemming gegeven over het plannen Werkdruk en werkplezier, Veilig werken bij PvJ en het gebruik van de Stem app.

### **Raad van Bestuur**

De heer E.P.J. Heijdelberg (voorzitter RvB) heeft per 1 juli 2020, wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, PvJ verlaten. Zijn opvolger de heer H.W.B. Croiset van Uchelen heeft hem per 1 juli 2020 als voorzitter van de RvB opgevolgd. Mevrouw M.C.P. Visbeen is per 15 augustus 2020 toegetreden als lid van raad van bestuur.

De samenstelling van de RvB op 31-12-2020:

- De heer H.W.B. (Pim) Croiset van Uchelen, Voorzitter Raad van Bestuur
- Mevrouw M.C.P. (Mariëlle) Visbeen, Lid Raad van Bestuur

**Bestuursverslag**

**Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht bestaat uit zes leden waarvan twee leden op voordracht van de medezeggenschapsraden. In 2020 bestond de Raad van Toezicht uit de volgende leden en samenstelling:

Naam	RvT Functie	Functie	Nevenfunctie/activiteiten	Datum aftreden
Mr. F. Teeven	Voorzitter RvT Strategiecommissie (VZ) Remuneratiecommissie (VZ)	Senior Managing partner van Meines Holla en partners Directeur-eigenaar van Verinq BV en Frevon BV Voorzitter van Voice	Buschauffeur Lid van de Raad van Advies voor Veteranenondersteuning	1-07-22*
Mr. J.C. van Dijk	Vicevoorzitter Strategiecommissie Remuneratiecommissie		Lid Arbitrage commissie KNVB Voorzitter tuchtcommissie Mediatorsfederatie Nederland Voorzitter tuchtcommissie NRVT (vastgoed taxateurs). Voorzitter stichting DE NOLLEN  Voorzitter klachtencommissie ongewenst gedrag stichting reclassering Nederland	31-12-2020
Drs. D.A. van de Velde <i>Op voordracht MR</i>	Financiële commissie Commissie kwaliteit & veiligheid	Directeur/Eigenaar Bureau Alto		10-9-2021
Drs. MBA. A.M.L. van Dalen	Commissie kwaliteit & veiligheid (VZ)	Voorzitter Raad van Bestuur Stichting De Twentse Zorgcentra	Lid Redactiecommissie Markant tot 1 nov '20 Lid Bestuursadviescommissie Kwaliteit & Veiligheid VGN (Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland)	23-10-21*
Drs. C.M.M. Ineke <i>Op voordracht MR</i>	Commissie kwaliteit & veiligheid	Bestuurder Libertas Leiden	Lid Commissie Arbeid ActiZ Bestuurder Care2Care Voorzitter Raad van Toezicht Raphaëlstichting Commissaris Woonwaard lid bestuur Nationale Zorgklas	01-07-23*
MSc. P. Hummelen	Financiële commissie (VZ)	RvB/CFO – Spaarne Gasthuis	Lid RvT HOZO Hillegom Lid RvT Spine & Joint Centre Rotterdam (tot 1 juli 2020) Zelfstandig ondernemer/Interim & Advies in Non Profit sector	01-12-23*

De Raad van Toezicht kwam in 2020 zes keer in voltallige vergadering bijeen. De belangrijkste agendapunten in 2020 waren:

- De aanwijzing voor WSS JB&JR van de inspectie Gezondheidszorg en Jeugd & interne monitoring
- Certificeringstraject KMI WSS JB&JR
- Covid-19 (impact op organisatie)
- Managementrapportages:
  - oKwaliteit; waaronder calamiteiten en incidenten
  - oFinanciën
  - oHR inclusief verzuim
  - oKlachten
- Samenstelling Raad van bestuur (afscheid voorzitter, aanstelling voorzitter en nieuw lid RvB)
- Aansturing kwaliteit (afhechting project duidelijke aansturing kwaliteit)
- Goedkeuring begroting en jaarrekening (in bijzijn van accountant)

## Bestuursverslag

De Raad van Toezicht heeft in 2020 in verschillende samenstellingen onderstaande bijeenkomsten bijgewoond:

- Plenaire vergadering Raad van Toezicht (6x)
- Jaarlijkse zelfevaluatie (1x)
- Commissie kwaliteit en veiligheid (4x)
- Financiële commissie (5x)
- Strategie commissie (2x)
- Zelfevaluatie (1x)
- Remuneratiecommissie (1x)
- Algemene zaken overleg ondernemingsraad (2x)
- Algemene zaken overleg cliëntenraad DJGB (1x), cliëntenraad WSS JB&JR (1x), POR (1x)
- Landelijke bijeenkomst Jeugdzorg Nederland leden Raad van Toezicht & Raad van Bestuur GI's (1 x)
- In verband met Covid-19 zijn er in 2020 geen werkbezoeken geweest

### *Commissies*

De leden vormen in verschillende samenstellingen de commissies kwaliteit & veiligheid, de financiële commissie, de strategiec commissie en de remuneratiecommissie.

De commissies bespreken vanuit hun eigen expertise, samen met de Raad van Bestuur, onderwerpen ter behandeling in de plenaire vergadering van de Raad van Toezicht.

De commissie Kwaliteit en Veiligheid vervulde een belangrijke rol in de voorbereiding van de vergaderingen van de Raad van Toezicht op het aspect kwaliteit en aanwijzing van de inspectie. De commissie kwam het afgelopen jaar vier keer bij elkaar, waarbij veel gesproken is over de dossieraanpak voor het traject na de aanwijzing van de inspectie, de rapportages kwaliteit en de calamiteitenonderzoeken.

De Financiële commissie is vijf keer bij elkaar geweest. De jaarrekening, kwartaalrapportages, begroting en besparingsvoorstellen, managementinformatie en de BI-tool, de impact van corona en het VpB-dossier en de contractering waren de belangrijke thema's.

De remuneratiecommissie heeft de benoemingen van de voorzitter RvB en het lid RvB voorbereid en in de strategiec commissie is gesproken over de pilot Blijvend Veilig in het kader van de toekomstig van de jeugdbeschermingsketen en de organisatiestrategie.

### *Remuneratierapportage en onkosten*

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is de regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulpsector van toepassing. Onder 'overige toelichting' op de jaarrekening wordt verantwoording afgelegd over het juist hanteren van deze regeling. De indeling in klasse III (Jeugdzorg) is in 2020 gehandhaafd. De bezoldiging van de bestuurder en van de RvT-leden is hiervan afgeleid. De honorering van de Raad van Bestuur is afgestemd op het maximum van het gegeven normbedrag en voor de honorering van de Raad van Toezicht is daar ook voor gekozen. Voor de vergoeding van onkosten van de RvB en de aannames van geschenken en uitnodigingen wordt door de RvT toegezien op de naleving van het beleid conform de gedragscode. Op de jaarrekening onder 21 WNT verantwoording 2020, is dit inzichtelijk gemaakt: een specificatie van vaste en andere onkostenvergoedingen en overige kosten.

Pim van Uchelen  
Voorzitter raad van bestuur

Mariëlle Visbeen  
Lid raad van bestuur

# 1. GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

**1. GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**

**1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2020**  
(na resultaatbestemming)

	<b>Ref.</b>	<b>31-dec-2020</b>	<b>31-dec-2019</b>
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Materiële vaste activa	1	2.206.262	2.834.692
<b>Vlottende activa</b>			
Debiteuren en overige vorderingen	2	16.684.674	15.682.441
Liquide middelen	3	19.516.355	20.480.557
Totaal vlottende activa		36.201.029	36.162.998
<b>Totaal activa</b>		<b>38.407.291</b>	<b>38.997.690</b>
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
Kapitaal	4	97.216	97.216
Bestemmingsfonds		-	-
Algemene reserve		12.796.343	13.843.234
Totaal eigen vermogen		12.893.559	13.940.450
<b>Voorzieningen</b>	5	2.163.987	2.712.922
<b>Langlopende schulden</b>	6	421.642	458.310
<b>Kortlopende schulden</b>			
Overige kortlopende schulden	7	22.928.103	21.886.008
<b>Totaal passiva</b>		<b>38.407.291</b>	<b>38.997.690</b>

1.2 GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING OVER 2020

	Ref.	Realisatie 2020 €	Realisatie 2019 €
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>			
Opbrengsten zorgprestaties en maatschap. ondersteuning	11	128.474.145	121.212.210
Subsidies	12	255.518	1.586.067
Overige bedrijfsopbrengsten	13	1.832.856	1.766.098
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<u>130.562.520</u>	<u>124.564.375</u>
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>			
Personeelskosten	14	102.393.172	96.970.438
Afschrijvingen op materiële vaste activa	15	853.470	988.414
Kosten activiteiten en cliënten	16	16.868.112	15.652.374
Overige bedrijfskosten	17	11.615.966	9.730.009
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<u>131.730.720</u>	<u>123.341.235</u>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		-1.168.201	1.223.140
Financiële baten en lasten	18	-93.873	-47.694
<b>RESULTAAT BOEKJAAR VOOR BELASTINGEN</b>		<u>-1.262.074</u>	<u>1.175.446</u>
Vennootschapsbelasting	19	215.184	-615.727
<b>RESULTAAT BOEKJAAR NA BELASTINGEN</b>		<u><u>-1.046.891</u></u>	<u><u>559.718</u></u>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2020</u>	<u>2019</u>
		€	€
Bestemmingsreserve		-	-
Algemene reserve		-1.046.891	559.718
		<u><u>-1.046.891</u></u>	<u><u>559.718</u></u>

1.3 GECONSOLIDEERDE KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

	Ref.	2020	2019
		€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Bedrijfsresultaat		1.168.201-	1.223.140
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen	1	853.470	988.414
- bijzondere baten en lasten		-	-
- mutaties voorzieningen	5	<u>548.935-</u>	<u>260.022</u>
		304.535	1.248.436
Veranderingen in vlottende middelen:			
- vorderingen	2	-1.002.234	753.614
- kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	7	<u>1.042.095</u>	<u>-3.190.034</u>
		39.861	-2.436.420
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>-823.804</u>	<u>35.156</u>
Vennootschapsbelasting		215.184	-615.727
Ontvangen interest	18	0	974
Betaalde interest	18	-93.872	-48.668
		<u>-93.872</u>	<u>-47.693</u>
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		-702.492	-628.265
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
Investerings materiële vaste activa	1	-225.042	-125.750
Overige mutaties materiële vaste activa	1	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		-225.042	-125.750
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			
Aflossing langlopende schulden	6	<u>-36.668</u>	<u>-156.920</u>
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		-36.668	-156.920
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<u><u>-964.202</u></u>	<u><u>-910.934</u></u>
Stand geldmiddelen per 1 januari		20.480.557	21.391.491
Stand geldmiddelen per 31 december		<u>19.516.355</u>	<u>20.480.557</u>
Mutatie geldmiddelen		-964.202	-910.934



## 1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 1.4.1 Algemeen

#### **Gegevens rechtspersoon**

Stichting Partners voor Jeugd (PvJ) is statutair gevestigd te Amsterdam en heeft haar feitelijke hoofdvestiging op de Bijlmerdreef 101 te Amsterdam.

De Stichting is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 34200840.

De Stichting Partners voor Jeugd is bestuurder van de William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering (WSS JBJR), William Schrikker Stichting Gezinsvormen (WSGV), Stichting Expertisecentrum Jeugdzorg-Gehandicaptenzorg William Schrikker (EC) en de Stichting De Jeugd- & Gezinsbeschermers (DJGB).

Met elkaar bieden we hulp aan een kwetsbare groep jeugdigen en hun ouders in de samenleving bij wie veelal sprake is van een beperking dan wel van psychiatrische problematiek, verslaving of complexe scheidingsituaties.

#### **Fiscale eenheid**

De stichtingen William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, William Schrikker Stichting Gezinsvormen, Stichting Expertisecentrum Jeugdzorg-Gehandicaptenzorg William Schrikker en de Stichting De Jeugd- & Gezinsbeschermers en de Stichting Partners voor Jeugd vormen samen een fiscale eenheid voor wat betreft de BTW.

#### **Activiteiten**

De groep tracht haar doel te bereiken door:

- het oprichten, in stand houden en beheren van voorzieningen op het gebied van jeugdzorg / gehandicaptenzorg in de ruimste zin des woords;
- het tot stand brengen van een grote mate van samenwerking en samenhang tussen de verschillende soorten jeugdzorg onderling alsmede tussen de jeugdzorg en de gehandicaptenzorg dan wel maatschappelijke voorzieningen voor kinderen / jeugdigen in de brede zins des woords;
- het uitvoeren van voogdij-, gezinsvoogdij- en jeugdreclasseringsmaatregelen voor minderjarigen;
- het doen realiseren van plaatsing van kinderen / jeugdigen in een pleeggezin in samenspraak met betrokken partijen;
- het bieden van een flexibel, geïntegreerd en programmatisch vormgegeven hulpaanbod dat aansluit op de vraag en de problematiek van de cliënt;
- het voeren van overleg en het streven naar goede samenwerking met andere personen en instellingen die werkzaam zijn ten behoeve van de doelgroep;
- het aanwenden van alle andere wettige middelen welke tot het bereiken van haar doel dienstig zijn;
- het (laten) uitvoeren van onderzoek ten bate van de doelgroep en de totstandbrenging van kennisontwikkeling gericht op onder meer (het vergroten van) de handelingsvaardigheden ten bate van de doelgroep;
- het verrichten van alle handelingen, welke met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.
- Het uitvoeren van (gedrags)interventies, zoals bedoelt binnen het jeugdstrafrecht als ook gedragsinterventies ten behoeve van kinderen, jongeren, jongvolwassenen en gezinnen.

#### 1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

##### **Consolidatie**

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van de Stichting Partners voor Jeugd samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin de Stichting Partners voor Jeugd direct of indirect overheersende zeggenschap kan uitoefenen doordat zij beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enige andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum.

De in de consolidatie begrepen stichtingen zijn:

- William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering gevestigd te Amsterdam (100%)
- William Schrikker Stichting Gezinsvormen gevestigd te Amsterdam (100%)
- Stichting Expertisecentrum Jeugdzorg-Gehandicaptenzorg William Schrikker gevestigd te Amsterdam (100%)
- Stichting De Jeugd- & Gezinsbeschermers te Haarlem (100%)

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de Groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de Groep.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van zorginstelling P.v.J.

Gegevens van geconsolideerde maatschappijen die andere grondslagen hanteren, zijn omgerekend naar de grondslagen van de rechtspersoon. Alleen wegens gegronde en in de toelichting vermelde redenen zijn in de geconsolideerde jaarrekening afwijkende grondslagen gehanteerd.

##### **Fusie**

Sinds 1 januari 2020 zijn de William Schrikker Stichting Pleegzorg en de William Schrikker Stichting Zorg & Wonen gefuseerd en zetten zij hun activiteiten voort in de William Schrikker Stichting Gezinsvormen (WSGV), voorheen bekend onder de naam William Schrikker Stichting Pleegzorg, met als doel het ontwikkelen van een breder aanbod aan jeugdhulp. Door de fusie middels een activa/passiva-transactie, is een transactie met een verbonden partij aangegaan, die niet onder normale marktvoorwaarden heeft plaatsgevonden. De omvang van de transactie is € 365.062 op basis van boekwaardes op transactiedatum. Deze fusie heeft geen impact voor de geconsolideerde jaarrekening.

##### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *de Regeling verslaggeving Regeling Jeugdwet* en daarmee de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving hoofdstuk 655 Zorginstellingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

##### **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management of de moedermaatschappij en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### 1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

##### **Continuïteitsveronderstelling**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vanwege het zware verlies en de negatieve kasstroom waarmee WSS JBJR inmiddels 2 jaar te maken heeft, worden maatregelen getroffen om het tijt te keren. In dat kader heeft de RvB de volgende besluiten genomen:

- In het belang van de continuïteit van de werkmaatschappijen binnen de groep, worden de liquide middelen binnen de groep, indien nodig voor het voortbestaan, geheralloceerd over de werkmaatschappijen in het geval één van de werkmaatschappijen zelf geen liquiditeit meer heeft om aan zijn verplichtingen te voldoen.

- De werkmaatschappij die liquiditeitssteun ontvangt dient dit zo snel mogelijk weer terug te betalen volgens een door de RvB vast te stellen schema.

-Dit besluit treedt per direct in werking.

De groep beschikt over voldoende liquiditeit om aan haar verplichtingen te voldoen.

##### **Impact en gevolgen Covid-19**

De Covid-19-uitbraak en maatregelen die naar aanleiding daarvan door diverse overheden zijn genomen om het virus in te perken hebben gevolgen gehad voor Partners voor Jeugd in het jaar 2020. Partners voor Jeugd heeft het advies van het RIVM overgenomen om zoveel mogelijk thuis te werken.

De omvang van het aantal jeugdbeschermings- en jeugdreclasseringsmaatregelen, alsmede het aantal pleegzorgplaatsingen is als gevolg van Corona niet gedaald en de kosten zijn in totaliteit juist iets afgenomen. Hoewel er extra kosten zijn gemaakt voor bijvoorbeeld ICT, persoonlijke beschermingsmiddelen en thuiswerkvergoedingen, is er bespaard op met name reiskosten, waarmee de extra kosten meer dan volledig worden gecompenseerd.

Het negatieve effect van Corona (en de wereldwijde reis- en recreatiebepalingen) is dat medewerkers minder vakantie- en verlofdagen hebben opgenomen dan normaal. Hierdoor is er bij het afsluiten van het jaar 2020 berekend dat vanwege niet opgenomen verlofuren er een extra dotatie nodig was van ca € 900k .

Het stuwmeer van verlofuren zal een negatief effect hebben op de beschikbare productiecapaciteit van 2021, wanneer medewerkers hun vakantiedagen opnemen. Uiteraard is het te weinig opnemen van vakantie- en verlofuren niet alleen een financiële kwestie, maar is het ook belangrijk voor de vitaliteit van medewerkers dat zij hun vakantie- en verlofdagen opnemen.

De focus van JBJR heeft in 2020 vooral gelegen op het verbeteren van de kwaliteit en veiligheid van de zorg voor jeugdigen. Dit onder grote druk van de aanwijzing van de Inspectie en het risico van het KMI om het GI certificaat niet te verlengen. JBJR is er in 2020 echter in geslaagd om beide cruciale risico's te keren door zowel van de aanwijzing af te komen alsnog gecertificeerd te worden.

##### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Er hebben zich gedurende het verslagjaar geen schattingswijzigingen voorgedaan.

##### **Vergelijkende cijfers**

Op de 2019 cijfers vakantiegeld en vakantiedagen heeft in verband met de vergelijkbaarheid een herrubricering plaatsgevonden.

##### **Operational Lease**

Leasecontracten, waarvan een groot deel van de voor- en nadelen die aan het eigendom verbonden zijn niet bij de stichting ligt, worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de resultatenrekening over de looptijd van het contract.

## 1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### **Activa en passiva**

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

#### **Gebruik van schattingen**

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de Stichting Partners voor Jeugd zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen, schattingen inclusief de bij de onzekerheden behorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten. De voornaamste schattingspost is de hoogte van de voorziening van oninbare vorderingen.

#### **Materiële vaste activa**

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de afzonderlijke paragraaf op de volgende pagina.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten. Rentelasten gedurende de bouw worden niet geactiveerd.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

De volgende afschrijvingspercentages (in procenten van de aanschafwaarde minus eventuele restwaarde) worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 2,5 % (verbouwingen 10%).
- Machines en installaties : 20 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting : 20-25 %.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

#### 1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

##### **Bijzondere waardeverminderingen vaste activa**

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

##### **Vervreemding van vaste activa**

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

##### **Financiële instrumenten en risicobeheersing**

Financiële instrumenten omvatten de vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden.

Financiële instrumenten worden bij eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen.

De stichting maakt geen gebruik van rentederivaten en gelden worden uitsluitend uitgezet bij EU-financiële instellingen, EU-overheden en door de EU-overheid gegarandeerde EU instellingen. De financiële instellingen dienen over minimaal een AA-status te beschikken welke is afgegeven door twee van de drie ratingbureaus. Er wordt alleen geld uitgezet onder de voorwaarde dat de hoofdsom van de uitzetting wordt gegarandeerd.

##### **Vorderingen**

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten (door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de resultatenrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

##### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

#### 1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

##### ***Eigen vermogen***

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal en Algemene reserve.

##### ***Kapitaal***

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

##### ***Algemene reserve***

Onder Algemene reserve is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

##### ***Voorzieningen***

##### ***Algemeen***

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

##### ***Voorziening jubileumverplichtingen***

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

##### ***Voorziening langdurig zieken***

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces).

##### ***Voorziening groot onderhoud gebouwen***

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

#### 1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

##### **Schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

##### 1.4.3 Grondslagen van resultatenbepaling

###### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

###### **Opbrengsten**

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

###### **Overheidssubsidies** (anders dan als vergoeding voor zorgverlening)

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

#### 1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

##### *Uitgangspunten Sociaal Domein*

Bij het bepalen van de Wmo-omzet en of Jeugdwet-omzet heeft de stichting de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. Met ingang van 2015 is als gevolg van de transitie een deel van de toenmalige AWBZ en ZVW zorg overgeheveld van de zorgkantoren respectievelijk de zorgverzekeraars naar de gemeenten ('decentralisatie'). Als gevolg van deze decentralisatie en andere factoren waaronder de contractonderhandelingen over de gehanteerde prijsstelling maar ook over de ontwikkeling van het aantal maatregelen zal ook voor 2020 sprake blijven van een bepaalde mate van omzetonzekerheden. Overeenkomstig de landelijke en gemeentelijke uitingen van de overheid heeft hierbij continuïteit van zorgverlening voorop gestaan. Dit heeft gevolgen die leiden tot inherente onzekerheden en schattingsrisico's in het omzetvolume van jeugdzorginstellingen zoals de WSJBJR en DJGB, die naar beste weten zijn geschat door de raad van bestuur van stichting en verwerkt in de jaarrekening, maar die tot nagekomen effecten kunnen leiden in volgend jaar. Hieraan ligt een aantal zaken ten grondslag, waaronder het feit dat per gemeente andere producten zijn afgesproken en separate voorwaarden gelden (tijdige aanwezigheid van een geldige beschikking, woonplaatsbeginsel, feitelijke zorglevering, zelfindicatie door medewerkers, e.d.) maar ook t.a.v. van het Vecozo berichtenverkeer, overeengekomen Social Return, specifieke bevindingen uit controle van de verantwoordingen e.d.

Daarnaast is er gestreefd naar een finale afrekening resp. landelijke verantwoording van de zorg aan alle gemeenten waar de stichting een contracteringsrelatie mee heeft op basis van het landelijke ISD-protocol. Niet alle gemeenten hebben hiermee ingestemd. Dit kan slechts binnen een enkele gemeente of jeugdzorgregio ertoe leiden dat de verantwoorde omzet ter discussie kan worden gesteld.

De wijze waarop de individuele gemeenten overgaan tot afwikkeling en vaststelling is op dit moment nog niet bekend, echter de raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2020 of later.

##### *Overige bedrijfsopbrengsten*

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

##### *Personeelskosten*

###### *Periodiek betaalbare beloningen*

Lonen en salarissen en andere personeelslasten worden verantwoord in de periode waarin personeel op grond van de arbeidsvoorwaarden het recht op beloning verkrijgt. Sociale lasten worden toegerekend aan dezelfde periode als de lonen en salarissen waaraan deze sociale lasten direct kunnen worden toegerekend.



#### 1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

##### *Pensioenen*

De stichting Partners voor Jeugd (PvJ) heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de PvJ. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. PvJ betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfonds geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. In maart 2021 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 89,5%. Voor PFZW geldt voor eind 2020 naar verwachting een vereiste dekkingsgraad van 121,4%. De actuele dekkingsgraad van december 2020 is 92,6%. In het bijgewerkte herstelplan van januari 2020 laat PFZW zien dat de beleidsdekkingsgraad eind 2027 weer op het vereiste niveau kan zijn. Dit is binnen de wettelijke hersteltermijn van 10 jaar. Het bestuur van PFZW heeft besloten om de pensioenpremie te verhogen in twee stappen: per 1 januari 2021 met 1,5 procentpunt en per 1 januari 2022 met 0,8 procentpunt. De premie voor het arbeidsongeschiktheidspensioen blijft gelijk. PvJ heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. PvJ heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

##### **Afschrijvingen**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

##### **Overige bedrijfskosten**

De overige bedrijfskosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

##### **Bijzondere posten**

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

##### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

#### 1.4 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

##### **VPB-plicht Jeugdzorg**

Door de invoering van de Jeugdwet met ingang van 1 januari 2015, zijn gemeenten verantwoordelijk voor de organisatie van jeugdzorg/-hulp aan haar minderjarige inwoners. Hiertoe sluiten gemeenten contracten af met de diverse aanbieders van jeugdzorg/-hulp. De belastingdienst stelt zich op het standpunt dat de wijziging van subsidiebekostiging (tot 2015) naar bekostiging op contractbasis (vanaf 2015) voor de zorginstellingen tot een vennootschapsbelastingplicht leidt en heeft hiertoe ook aanslagen opgelegd aan de stichtingen van Partners voor Jeugd.

Oorzaak van deze eventuele vennootschapsbelastingplicht ligt in het feit dat jeugdzorginstellingen veelal geen beroep meer kunnen doen op de zogenoemde 'subsidie-vrijstelling' in de vennootschapsbelasting, omdat niet meer wordt voldaan aan de bijbehorende voorwaarden. Daardoor wordt aangenomen dat de jeugdzorginstellingen (meestentijds stichtingen) in beginsel in fiscale zin een onderneming drijven met (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht tot gevolg. Eenmaal vennootschapsbelastingplichtig is voor deze instellingen vervolgens van belang of er nog andere vrijstellingen in de vennootschapsbelasting van toepassing kunnen zijn, zoals bijvoorbeeld de zorgvrijstelling.

Afgelopen jaren heeft op landelijk niveau overleg plaatsgevonden tussen onder meer het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, het Ministerie van Veiligheid & Justitie, het Ministerie van Financiën en sectorale belangenbehartigingsorganisaties hoe met deze situatie om te gaan. Dit overleg loopt al enige jaren en vooralsnog is gebleken dat de vennootschapsbelastingplicht niet volledig kan worden afgewend.

Momenteel is PvJ nog in gesprek met de belastingdienst over de VPB plicht van de verschillende organisatieonderdelen op basis van het aangetekende bezwaar tegen het standpunt van de belastingdienst die in afwachting van de definitieve afhandeling aanslagen had opgelegd en daarop uitstel van betaling had verleend.

Inmiddels zijn Partners voor Jeugd evenals het Expertisecentrum, als ondersteunende stichtingen, vrijgesteld voor de vennootschapsbelasting.

Ten aanzien van de William Schrikker Jeugdbescherming en Jeugdreclassering is er nog enige onduidelijkheid aangezien WSJBJR als gecertificeerde instelling zich op een speciale doelgroep richt. Voor de gecertificeerde instelling De Jeugd en Gezinsbeschermers is inmiddels wel duidelijk dat zij Vpb plichtig is. Voor William Schrikker Gezinsvormen is door de belastingdienst het standpunt ingenomen, dat voor de vennootschapsbelasting vrijstelling wordt verleend op grond van de zorgvrijstelling. Dit gezien de WLZ financiering voor de gezinshuizen en het feit dat de pleegzorgactiviteiten zijn gericht op de speciale doelgroep. Hiervoor moeten alleen nog de statuten te worden aangepast. Aangezien de belastingdienst nu voor WSGV het standpunt ingenomen heeft om vrijstelling te verlenen voor VPB is de hiervoor opgebouwde reserve van € 580k in het jaar 2020 vrij gevallen.

##### **1.4.4 Toelichting op het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord.

##### **1.4.5 Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>31-dec-2020</b>	<b>31-dec-2019</b>
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	1.468.415	1.876.704
Machines en installaties	1.362	1.725
Overige bedrijfsmiddelen	736.485	956.263
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>2.206.262</b>	<b>2.834.692</b>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<b>Bedrijfsge- bouwen en terreinen</b>	<b>Machines en installaties</b>	<b>Overige Bedrijfsmid- delen</b>	<b>Totaal</b>
	€	€	€	€
Aanschafwaarde	5.183.406	99.799	9.394.628	14.677.833
Cumulatieve afschrijvingen	-3.306.702	-98.074	-8.438.366	-11.843.142
<b>Boekwaarde per 1 januari</b>	<b>1.876.704</b>	<b>1.725</b>	<b>956.262</b>	<b>2.834.692</b>
Bij: investeringen	-	-	225.042	225.042
Af: afschrijvingen tlv boekjaar	-408.289	-363	-444.819	-853.471
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>1.468.415</b>	<b>1.362</b>	<b>736.485</b>	<b>2.206.262</b>
Aanschafwaarde	5.183.406	99.799	9.619.670	14.902.875
Cumulatieve afschrijvingen	-3.714.991	-98.438	-8.883.185	-12.696.613
	<b>1.468.415</b>	<b>1.361</b>	<b>736.485</b>	<b>2.206.262</b>

Gehanteerde afschrijvingspercentages 2,5-10% 20% 20-25%

De bedrijfsgebouwen en bedrijfsinventaris zijn als zekerheid verstrekt aan de ING.

2. Debiteuren en overige vorderingen

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>31-dec-2020</b>	<b>31-dec-2019</b>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	13.753.109	13.664.363
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort WLZ	88.278	71.041
Loonheffingen en premies sociale verzekeringen	1.188	7.667
Premies pensioen	3.380	-
<b>Overige vorderingen en overlopende activa:</b>		
Vorderingen op personeel	15.619	9.531
Waarborgsommen	89.234	85.797
Vooruitbetaalde bedragen/Nog te ontvangen bedragen	2.408	100.492
Overlopende activa	2.731.458	1.743.551
<b>Totaal vorderingen en overlopende activa</b>	<b>16.684.674</b>	<b>15.682.441</b>

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de debiteurenvorderingen is gebracht, bedraagt € 1.105.506 ( 2019: € 1.965.958 ). De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd. Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar. Overlopende activa zijn hoofdzakelijk toegenomen als gevolg van nog niet gefactureerde gedetacheerde personeel bij andere jeugdzorgorganisaties (Crisisinterventie ad. 623k).

1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot WLZ

	2019	2020	totaal
	€	€	€
<b>Saldo per 1 januari</b>	71.062	-	71.062
Financieringsverschil boekjaar		88.278	88.278
Correcties voorgaande jaren			
Betalingen/ontvangsten	-71.062		-71.062
Subtotaal mutatie boekjaar	0	88.278	88.278
<b>Saldo per 31 december</b>	0	88.278	88.278

Stadium van vaststelling (per erkenning):

	ZK Groningen Menzis	ZK NHN Uvit	ZK Flevoland Achmea
2019	c	c	c
2020	a	a	a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	88.278	71.062
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0	21
	88.278	71.041

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	629.525	697.035
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-541.247	625.995
Totaal financieringsverschil	88.278	71.040

1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

3. *Liquide middelen*

*De specificatie is als volgt:*

	<b>31-dec-2020</b>	<b>31-dec-2019</b>
	€	€
Termijndeposito	2.548.895	10.332.084
Bankrekeningen	16.965.797	10.147.119
Kassen	1.663	1.354
Totaal liquide middelen	<u>19.516.355</u>	<u>20.480.557</u>

**Toelichting:**

Ten behoeve van de huurverplichtingen zijn door de diverse banken garanties afgegeven ter waarde van € 199.372.  
De resterende liquide middelen zijn vrij opneembaar.

**PASSIVA**

4. *Eigen vermogen*

*Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:*

	<b>31-dec-2020</b>	<b>31-dec-2019</b>
	€	€
Kapitaal	97.216	97.216
Algemene reserve	12.796.343	13.843.234
Totaal eigen vermogen	<u>12.893.559</u>	<u>13.940.450</u>

*Het verloop is als volgt weer te geven:*

	<b>31-dec-2020</b>	<b>31-dec-19</b>
	€	€
<i>Stand per 1 januari</i>		
Kapitaal	97.216	97.216
Algemene reserve	13.843.234	13.283.515
<i>Mutaties in het boekjaar</i>		
bij: resultaatbestemming	-1.046.891	559.718
<i>Stand per 31 december</i>		
Kapitaal	97.216	97.216
Algemene Reserve	12.796.343	13.843.234
	<u>12.893.559</u>	<u>13.940.450</u>

1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

5. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-19	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€	€
Voorziening voor:					
- jubileumverplichtingen	830.699	307.478	-116.822	-2.143	1.019.211
- fiscale risico	90.000	-	-	-90.000	-
- langdurig zieken	1.669.567	693.746	-779.445	613.707	970.161
- groot onderhoud gebouwen	122.657	51.958	-	-	174.615
Totaal voorzieningen	<u>2.712.922</u>	<u>1.053.182</u>	<u>-896.267</u>	<u>-705.850</u>	<u>2.163.987</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2020
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jaar)	838.736
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jaar)	602.041
Langlopend deel van de voorzieningen (> 5 jaar)	723.209

6. Langlopende schulden

Leningen

Verstrekker	ING
Begindatum	1-7-2003
Einddatum	1-5-2033
Looptijd	30 jaar
Rentepercentage	5,20%
Rentevast periode	1-5-2033
Rentelast boekjaar	€ 24.562

Aanwending voor	Verbouwing Winkelwaard Alkmaar	Totaal
	€	€
Oorspronkelijke hoofdsom	1.100.000	1.100.000
Cumulatieve aflossingen	-605.022	-605.022
Restant hoofdsom 1 januari 2020	494.978	494.978
Aflossing 2020	-36.668	-36.668
Aflossingsverplichting komend jaar (kortlopende schulden)	-36.668	-36.668
Langlopend per 31 december 2020	<u>421.642</u>	<u>421.642</u>
Waarvan langer dan > 5 jaar	<u>238.302</u>	<u>238.302</u>

Zekerheden

Aan de ING zijn de volgende zekerheden verstrekt:

- recht van 1e hypotheek op de Winkelwaard 494;
- recht van 2e hypotheek op de Winkelwaard 494;
- verpanding bedrijfsuitrusting.

Bijzondere bepalingen geldend voor Stichting De Jeugd- & Gezinsbeschermers zijn:

- Debt Service Coverage Ratio (DSCR) zal minimaal 1,5 bedragen;
- solvabiliteit zal minimaal 20% bedragen

De gerealiseerde DSCR en solvabiliteit (weerstandsvermogen) bedragen respectievelijk 12,8 en 64,4 %.

Het eventueel niet realiseren van de ratio's heeft geen invloed op het continuïteitsbeginsel zoals verwoord bij de grondslagen.

1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

7. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-2020	31-dec-2019
	€	€
Crediteuren	1.784.028	1.714.750
Aflossingsverplichtingen leningen	36.668	36.668
PGB	-	-
Loonheffingen en premies sociale verzekeringen	6.068.985	6.171.486
Vennootschapsbelasting	960.588	1.141.508
Omzetbelasting	23.128	18.119
Premies pensioen	638.523	641.163
Vakantiegeld	3.019.917	2.794.427
Vakantiedagen	4.857.584	3.888.223
<b>Overige schulden en overlopende passiva:</b>		
Subsidieverplichting Pleegzorg	-	18.456
Overige subsidies	1.072.197	141.128
Overige personele schulden	59.541	278.236
Gelden jeugdigen	135.570	145.616
Nog te besteden gelden PGB rente	2.728	-
Voorschot/Vordering cliënten	65.366	127.608
Vooruitontvangen bedragen/Nog te betalen kosten	602.432	391.829
Nog te betalen VGZ premie pupillen	-	7.488
Voorschotten en terug te betalen gemeenten	2.598.376	2.684.135
Overlopende passiva/ overige schulden	944.472	1.575.167
Nog te leveren prestaties	58.000	110.000
<b>Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva</b>	<b>22.928.103</b>	<b>21.886.008</b>

**Toelichting:**

De kortlopende schulden zijn toegenomen hoofdzakelijk door stijging van vakantiedagen. De lagere opname van vakantiedagen is toe te schrijven aan Covid-19. Verder lopen bij Expertisecentrum aantal nieuwe gesubsidieerde projecten waarvan voorschotten ontvangen zijn, maar de activiteiten zijn nog niet volledig verricht. Vanwege een herrubricering zijn vakantiegeld en vakantiedagen voor 2019 gecorrigeerd met een bedrag van € 659K.

**8. Financiële instrumenten en risicobeheersing**

**Algemeen**

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De instelling handelt niet in deze financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of markt- of kredietrisico's.

**Renterisico en kasstroomrisico**

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

**Reële waarde**

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

9. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

De Stichting heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende contracten en overeenkomsten.

	Maand bedrag	Einddatum	betaalbaar binnen 1 jaar	betaalbaar 1-5 jaar	betaalbaar na 5 jaar	Totaal 31-dec-2020
	€		€	€	€	€
Cortona Estates: kantoorruimte	61.732	31-08-22	740.784	493.856	-	1.234.640
BJZ - Overijssel	4.428	mnd opzegterm.	26.566	-	-	26.566
MKB Lease (Oper. Lease)	divers	divers	1.250.718	1.315.853	-	2.566.572
IJ (De realisatiegroep)	11.798	3mnd opzegterm.	35.393	-	-	35.393
Regiecentrum B&W	2.331	mnd opzegterm.	13.986	-	-	13.986
TOPdesk SAAS	4.465	1-12-2021	49.114	-	-	49.114
Black Coffee	747	31-1-2021	747	-	-	747
FGR Oostpoort MP Haarlem	13.260	30-4-2023	159.120	212.160	-	371.280
MP Bussum	5.055	15-4-2022	60.665	17.694	-	78.358
Longius Vastgoed V B.V.	3.511	31-3-2021	10.533	-	-	10.533
Vodafone Datalijnen Bussum	557	14-3-2021	1.392	-	-	1.392
Trinity Vastgoed VI B.V. MP Zwolle	2.688	30-6-2021	16.131	-	-	16.131
Onepoint Beheer & Licenties	77.192	31-12-2021	926.303	-	-	926.303
The Young Rentals MP Rijswijk	2.171	31-10-2021	21.706	-	-	21.706
Onepoint Microsoft licenties	46.159	mnd opzegterm.	46.159	-	-	46.159
Blueriq Licentie- en Maintenance	9.632	30-6-2021	57.794	-	-	57.794
Human Capital Care	13.201	30-4-2021	52.804	-	-	52.804
Raet HR Core Beaufort online	12.846	31-12-2021	154.154	-	-	154.154
Breedweer Schoonmaak	6.126	3mnd opzegterm.	18.377	-	-	18.377
Breedweer Schoonmaak Alkmaar	4.821	3mnd opzegterm.	14.462	-	-	14.462
OSN Printing	4.275	divers	51.296	-	-	51.296
Nationale Nederlanden	48.337	31-12-2022	580.050	580.050	-	1.160.100
Keurmerkinstituut Audit	702	31-10-2022	8.429	7.024	-	15.453
Brooklyn Partners	3.388	30-4-2021	13.552	-	-	13.552
Apollo	2.229	31-5-2022	26.746	11.144	-	37.890
Conscia SLA Onderhoud	6.768	31-12-2021	81.221	-	-	81.221
Conscia Abonnement	5.841	31-12-2021	70.093	-	-	70.093
Wortell	5.520	12-9-2021	46.922	-	-	46.922
Bizon Module IBS	1.876	31-12-2021	22.506	-	-	22.506
OSN Nederland BV (Hoorn)	81	9-11-2025	968	3.711	-	4.679
OSN Nederland BV (Doetinchem)	81	9-11-2025	968	3.711	-	4.679
Dennenborgh B.V. MP Assen	2.873	31-7-2023	34.471	54.579	-	89.049
Veiligheidshuis	2.017	30-6-2023	24.200	36.300	-	60.500
Pelly Beheer B.V	908	30-4-2023	10.890	14.520	-	25.410
Scienta Procestool	1.109	2-7-2022	13.310	6.655	-	19.965
Vodafone Datalijnen	115	17-4-2022	1.379	402	-	1.782
Vodafone Abonnementen	14.389	31-10-2023	172.672	316.565	-	489.237
Vodafone Vaste telefonie	2.755	30-9-2023	33.062	57.859	-	90.921
Totaal meerjarige verplichtingen			4.849.641	3.132.082	-	7.981.723



1.6 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING OVER 2020

**BATEN**

**11. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	Realisatie	Realisatie
	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	€	€
Opbrengsten Jeugdbescherming en Jeugdreclassering	84.451.260	79.208.202
Opbrengsten WSGV	27.388.784	25.306.550
Opbrengsten DJGB	16.634.101	16.697.458
<b>Totaal</b>	<b>128.474.145</b>	<b>121.212.210</b>

**Nadere specificatie 11. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning**

	Realisatie	Realisatie
	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	€	€
<b>Opbrengsten Jeugdbescherming en Jeugdreclassering</b>		
Opbrengsten Jeugdwet	83.387.561	78.300.031
Overige zorgprestaties	1.063.699	908.171
	<b>84.451.260</b>	<b>79.208.202</b>
<b>Opbrengsten WSGV</b>		
Opbrengsten Jeugdwet	25.765.644	24.280.508
Wettelijk budget WLZ	629.525	697.035
Opbrengst jeugdwet gezinshuiszorg	993.615	329.006
	<b>27.388.784</b>	<b>25.306.549</b>
<b>Opbrengsten DJGB</b>		
Opbrengsten Jeugdwet	16.634.101	16.697.458
	<b>16.634.101</b>	<b>16.697.458</b>

1.6 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING OVER 2020

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>Realisatie 2020</b>	<b>Realisatie 2019</b>
	€	€

**12. Subsidies**

Overige subsidieopbrengsten	255.518	1.586.067
Totaal	<u>255.518</u>	<u>1.586.067</u>

**Toelichting:**

De ontvangen subsidies hebben incidenteel karakter. In de overige subsidieopbrengsten 2019 is opgenomen de toegekende subsidie Bijzondere transitiekosten Jeugdwet van € 1.149.178. Restant had betrekking op realisatie van gesubsidieerde projecten van Expertisecentrum. In de overige subsidieopbrengsten 2020 is hoofdzakelijk opgenomen realisatie van gesubsidieerde projecten van Expertisecentrum en op de verleende TAJ subsidie van € 1.149.178 in 2019 die na een controle van het Ministerie van VWS in 2020 is bijgesteld en gecorrigeerd met € 450.418.

**13. Overige bedrijfsopbrengsten**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>Realisatie 2020</b>	<b>Realisatie 2019</b>
	€	€
Opbrengsten trainingen	117.359	413.946
Opbr. Activiteiten voor derden	471.771	397.327
Overige opbrengsten	<u>1.243.726</u>	<u>954.825</u>
Totaal	<u>1.832.856</u>	<u>1.766.098</u>

**Toelichting:**

Overige opbrengsten zijn hoofdzakelijk toegenomen door hogere opbrengsten van crisisinterventie in 2020.

**14. Personeelskosten**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>Realisatie 2020</b>	<b>Realisatie 2019</b>
	€	€
Lonen en salarissen	72.504.206	66.363.081
Af: Ziekengelden (ontvangen) e.a. ontvangsten	-1.483.154	-1.243.122
Sociale lasten	12.303.433	11.871.356
Pensioenpremies	6.718.411	6.069.157
Andere personeelskosten:		
Deskundigheidsbevordering	1.615.973	1.632.787
Reiskosten	3.362.287	4.647.875
Onkosten en ontspanningskosten personeel	891.886	819.170
Juridische kosten personeel	66.969	-
Kosten Arbo-dienst	197.349	177.081
Overige personeelskosten	<u>1.268.108</u>	<u>875.730</u>
Subtotaal	97.445.468	91.213.114
Personeel niet in loondienst	4.947.704	5.757.323
Totaal personeelskosten	<u>102.393.172</u>	<u>96.970.438</u>

1.6 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING OVER 2020

	Realisatie 2020	Realisatie 2019
<b>Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's):</b>		
Algemeen en ondersteuning	123,0	126,9
Jeugdbescherming/jeugdreclassering	880,3	790,8
DJGB	158,4	157,4
Pleegzorg	-	113,3
Zorg&Wonen		6,8
Gezinsvormen	123,0	-
Expertisecentrum	32,1	25,2
Interventies	-	0,1
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van FTE's	1.316,9	1.220,5

Het aantal werknemers werkzaam buiten Nederland is nihil.

**Toelichting:**

De personeelskosten zijn hoger dan in 2019. Dit wordt met name veroorzaakt door hogere lonen en salarissen als gevolg van hoger gerealiseerde productie.

**15. Afschrijvingen op materiële vaste activa**

	Realisatie 2020	Realisatie 2019
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
- materiële vaste activa	853.470	988.414
Totaal afschrijvingen	853.470	988.414

**Toelichting:**

Afschrijvingskosten zijn lager door uitstel van vervangende investeringen.

**16. Kosten activiteiten en cliënten**

	Realisatie 2020	Realisatie 2019
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Pleeggelden	12.362.683	11.933.929
Bijkomende kosten	2.748.337	2.057.571
Psychologische onderzoeken	37.039	31.843
Onderzoeken ihkv gesloten plaatsingen	264.300	348.093
Overige kosten	357.449	231.663
Tolk- en Vertaalkosten	186.492	202.377
Zelfstandige kamerbewoning	-	221
Ziektekosten pupillen	873.710	811.255
Cliënten en pleegouder participatie	38.102	35.422
<b>Totaal kosten activiteiten en cliënten</b>	<b>16.868.112</b>	<b>15.652.374</b>

**Toelichting:**

De opbrengsten in 2020 zijn hoger dan in 2019. Variabele kosten die direct betrekking hebben om de opbrengsten stijgen naar rato mee. Zo stijgen de pleeggelden, bijkomende kosten en ook de ziektekosten pupillen mee.

1.6 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING OVER 2020

17. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:	Realisatie	Realisatie
	2020	2019
	€	€
<b>Huisvestingskosten:</b>		
Kosten huur en beheer	933.518	938.719
Servicekosten gebouwen	82.417	62.576
Schoonmaakkosten	259.977	220.809
Huur derden	412.965	414.452
Overige huisvestingskosten	524.287	514.958
Subtotaal huisvestingskosten	2.213.164	2.151.515
<b>Kantoorkosten:</b>		
Kantoorbenodigdheden	259.141	129.345
Reproductie	179.771	211.199
Portokosten	194.588	208.256
Telefoonkosten	914.691	782.079
Kosten P.R.	510.578	248.248
Abonnementen e.d.	45.322	45.101
Subtotaal kantoorkosten	2.104.091	1.624.229
<b>Algemene kosten:</b>		
Informatievoorziening	5.421.777	4.981.854
Administratieve diensten en advisering door derden	588.585	810.303
Bijdrage JZ Nederland	264.997	158.960
Klachtencommissie	86.543	69.701
Zakelijke verzekeringen	87.158	89.396
Overige algemene kosten	8.526	33.686
Voorziening oninbare debiteuren	688.262	-1.453.903
Bijzondere baten en lasten	-	-61.054
Lasten voorgaande boekjaren	793.324	6.594
Subtotaal algemene kosten	6.562.648	4.635.537
<b>Projectkosten:</b>		
Diverse projectkosten	736.063	1.318.728
Subtotaal projectkosten	736.063	1.318.728
<b>Totaal overige bedrijfskosten</b>	<b>11.615.966</b>	<b>9.730.009</b>

**Toelichting:**

De overige bedrijfskosten zijn fors hoger dan in 2019. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door grotere vrijval in voorziening dubieuze debiteuren in 2019 (€1.454 k) dan dit jaar (€ 688 k). Tevens zijn de projectkosten lager dan in 2019 omdat de ICT gerelateerde projectkosten verantwoord zijn onder kosten informatievoorziening.

1.6 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING OVER 2020

**18. Financiële baten en lasten**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>Realisatie 2020</b>	<b>Realisatie 2019</b>
	€	€
Rentebaten	-	974
Subtotaal financiële baten	-	974
Rentelasten	-59.450	-28.951
Overige financiële lasten	-34.423	-19.716
Subtotaal financiële lasten	-93.873	-48.667
Totaal financiële baten en lasten	<u>-93.873</u>	<u>-47.693</u>

**Toelichting:**

De verantwoorde rentebaten en rentelasten hebben geen betrekking op de groepsmaatschappijen.

**19. Vennootschapsbelasting**

	<b>Realisatie 2020</b>	<b>Realisatie 2019</b>
	€	€
Vennootschapsbelasting over boekjaar	-213.272	-615.727
Vennootschapsbelasting over voorgaande jaren	428.456	-
Totaal vennootschapsbelasting	<u>215.184</u>	<u>-615.727</u>

Het verschil tussen het tarief voor de vennootschapsbelasting in Nederland (nominale belastingdruk) en de effectieve belastingdruk wordt veroorzaakt door verliesverrekening van haar groepsmaatschappij William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering. Tevens is alleen de stichting DJGB belastingplichtig. Alle overige stichtingen zijn vrijgesteld van VPB. Vennootschapsbelasting over voorgaande jaren heeft betrekking op een vrijval van de VPB reservering van WSGV aangezien duidelijk is geworden dat deze stichting onder de zorgvrijstelling valt.

**20. Honoraria onafhankelijke accountant**

<i>De honoraria van de onafhankelijke accountant zijn als volgt:</i>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	€	€
1 Controle van de jaarrekening	336.380	231.103
2 Andere controlewerkzaamheden	15.423	21.537
3 Fiscale advisering	37.324	2.138
4 Niet-controlediensten	-	-
Totaal honoraria onafhankelijke accountant	<u>389.127</u>	<u>254.778</u>

Bovenstaande honoraria betreffen de werkzaamheden die bij de stichting en de in de consolidatie betrokken maatschappijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties) en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort. Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar 2020 en eventuele meerwerk voorgaande jaren.

1.6 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING OVER 2020

21. WNT-VERANTWOORDING 2020

De WNT is van toepassing op Stichting Partners voor Jeugd. Het voor Stichting Partners voor Jeugd toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 163.000, zijnde het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse III, totaalscore 9 punten.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking.

	E.P.J. Heijdelberg	H.W.B. Croiset van Uchelen	M.C.P. Visbeen
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvB	Lid RvB/ Voorzitter RvB	Lid RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 30/06	1/1 - 31/12	15/8 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	88.707	141.570	51.903
Beloningen betaalbaar op termijn	0	12.455	4.697
<i>Subtotaal</i>	<i>88.707</i>	<i>154.025</i>	<i>56.600</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	81.055	163.000	61.904
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>88.707</b>	<b>154.025</b>	<b>56.600</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	7.652 Overgangsregeling	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>			
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvB	Lid RvB	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	15/8 - 31/12	N.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	N.v.t.
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	171.610	50.855	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	11.909	4.647	N.v.t.
<i>Subtotaal</i>	<i>183.519</i>	<i>55.502</i>	<i>N.v.t.</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	157.000	59.789	N.v.t.
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>183.519</b>	<b>55.502</b>	<b>N.v.t.</b>

1.6 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING OVER 2020

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

	F.Teeven	J.C. van Dijk
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvT	Vice Voorzitter RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Totale bezoldiging	15.569	11.121
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.450	16.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>		
<b>Functiegegevens</b>		
	Voorzitter RvT	Vice Voorzitter RvT/ Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Totale bezoldiging	14.970	9.802
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.550	15.700

	D. van de Velde	P.J.E. van Zijlen
<b>Functiegegevens</b>	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 – 31/12	1/1 – 31/01
<b>Bezoldiging</b>		
Totale bezoldiging	8.897	741
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.300	1.381
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>		
<b>Functiegegevens</b>		
	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Totale bezoldiging	8.554	8.554
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.700	15.700

1.6 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING OVER 2020

	A.M.L. van Dalen	C.M.M. Ineke	P. Hummelen
<b>Functiegegevens</b>	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1- 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Totale bezoldiging	8.897	8.897	8.897
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.300	16.300	16.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>			
<b>Functiegegevens</b>	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/7 – 31/12	1/12 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Totale bezoldiging	8.554	4.297	713
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.700	7.915	1.333

**Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.



### 1.7 Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan welke invloed hebben op de jaarrekening 2020.

### 1.8 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Partners voor Jeugd heeft de jaarrekening 2020 vastgesteld in de vergadering van 26 mei 2021.

De raad van toezicht van de Stichting Partners voor Jeugd heeft de jaarrekening 2020 goedgekeurd in de vergadering van 26 mei 2021.

### 1.9 Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

#### *Raad van Bestuur*

Amsterdam, 26 mei 2021

W.G.  
\_\_\_\_\_  
dhr. H.W. B.(Pim) Croiset van Uchelen

W.G.  
\_\_\_\_\_  
mevr. drs. M.C.P. Visbeen

#### *Raad van Toezicht*

W.G.  
\_\_\_\_\_  
dhr. mr. F. Teeven MPM

W.G.  
\_\_\_\_\_  
dhr. mr. J.C. van Dijk

W.G.  
\_\_\_\_\_  
dhr. drs. D.A. van de Velde

W.G.  
\_\_\_\_\_  
mevr. drs. A.M.L. van Dalen

W.G.  
\_\_\_\_\_  
mevr. drs. C.M.M. Ineke

W.G.  
\_\_\_\_\_  
mevr. drs. P. Hummelen-Dikker

## 2. ENKELVOUDIGE JAARREKENING

**2. ENKELVOUDIGE JAARREKENING**

**2.1 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2020**  
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-2020	31-dec-2019
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Materiële vaste activa	1	1.513.677	2.087.756
<b>Vlottende activa</b>			
Debiteuren en overige vorderingen	2	657.416	1.550.498
Liquide middelen	3	1.080.107	373.076
Totaal vlottende activa		1.737.523	1.923.574
<b>Totaal activa</b>		3.251.200	4.011.329
	Ref.	31-dec-2020	31-dec-2019
		€	€
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
Kapitaal	4	-	-
<b>Vorzieningen</b>			
	5	339.523	377.293
<b>Kortlopende schulden</b>			
Overige kortlopende schulden	6	2.911.677	3.634.036
<b>Totaal passiva</b>		3.251.200	4.011.329

2.2 ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING OVER 2020

	Ref.	Realisatie 2020 €	Realisatie 2019 €
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>			
Overige bedrijfsopbrengsten	9	21.965.117	20.739.808
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<u>21.965.117</u>	<u>20.739.808</u>
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>			
Personeelskosten	10	11.324.153	11.840.107
Afschrijvingen op materiële vaste activa	11	799.121	924.547
Kosten activiteiten en cliënten	12	14.444	28.992
Overige bedrijfskosten	13	9.811.967	7.940.000
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<u>21.949.685</u>	<u>20.733.646</u>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		15.432	6.161
Financiële baten en lasten	14	-15.432	-6.161
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>		<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

## 2.3 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 2.3.1 Grondslagen van resultatenbepaling

#### *Verdeelsleutel overhead*

De in de Stichting Partners voor Jeugd gemaakte kosten worden via een verdeelsleutel doorbelast naar de William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, de Jeugd en Gezinsbeschermers en de William Schrikker Stichting Gezinsvormen (een fusie van de William Schrikker Stichting Pleegzorg en de William Schrikker Stichting Zorg & Wonen). De verdeelsleutel is bepaald aan de hand van de begrote opbrengsten 2020.

In de enkelvoudige jaarrekening van Partners voor Jeugd zijn de opbrengsten van de doorbelastingen verantwoord onder de overige opbrengsten: Bijdrage overhead JBJR/GV/DJGB. Bij de doorbelaste stichtingen zijn de doorbelaste kosten verantwoord onder de algemene kosten: Bijdrage overhead PvJ.

De volgende verdeelsleutel wordt toegepast:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Jeugdbescherming/Jeugdreclassering	74,3%	73,4%
Gezinsvormen	10,6%	0,0%
Pleegzorg	0,0%	10,7%
Zorg & Wonen	0,0%	1,1%
DJGB	15,1%	14,8%

De overige grondslagen voor waardering en resultaatbepaling voor de enkelvoudige en geconsolideerde jaarrekening zijn gelijk. Hiervoor wordt verwezen naar de grondslagen op de pagina's 25 t/m 34.

2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-2020</u>	<u>31-dec-2019</u>
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	775.830	1.143.037
Machines en installaties	1.362	1.725
Overige bedrijfsmiddelen	736.486	942.994
Totaal materiële vaste activa	<u>1.513.677</u>	<u>2.087.756</u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<b>Bedrijfsgebo uwen en terreinen</b>	<b>Machines en installaties</b>	<b>Overige bedrijfsmid- delen</b>	<b>Totaal</b>
	€	€	€	€
Aanschafwaarde	3.672.070	99.799	8.527.780	12.299.649
Cumulatieve afschrijvingen	-2.529.033	-98.074	-7.584.786	-10.211.893
<b>Boekwaarde per 1 januari</b>	<u>1.143.037</u>	<u>1.725</u>	<u>942.994</u>	<u>2.087.756</u>
Bij: investeringen	-	-	225.042	225.042
Af: afschrijvingen	-367.207	-363	-431.551	-799.121
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u>775.830</u>	<u>1.363</u>	<u>736.486</u>	<u>1.513.677</u>
Aanschafwaarde	3.672.070	99.799	8.752.822	12.524.691
Cumulatieve afschrijvingen	-2.896.240	-98.437	-8.016.338	-11.011.015
	<u>775.830</u>	<u>1.362</u>	<u>736.485</u>	<u>1.513.677</u>
Gehanteerde afschrijvingspercentages	10%	20%	20-25%	

De bedrijfsgebouwen en bedrijfsinventaris zijn als zekerheid verstrekt aan de ING.

**2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2020  
ACTIVA**

**2. Debiteuren en overige vorderingen**

*De specificatie is als volgt:*

	<u>31-dec-2020</u>	<u>31-dec-2019</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	-	55
Vorderingen op groepsmaatschappijen	93.024	939.174
Loonheffingen en premies sociale verzekeringen	1.188	1.153
<b>Overige vorderingen en overlopende activa:</b>		
Vordering op personeel	3.770	2.894
Waarborgsommen	63.120	50.152
Vooruitbetaalde/ Nog te ontvangen bedragen	-	98.858
Overlopende activa	496.314	458.212
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>657.416</u>	<u>1.550.498</u>

**Toelichting:**

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 250 (2019 € 17.116).

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

**3. Liquide middelen**

*De specificatie is als volgt:*

	<u>31-dec-2020</u>	<u>31-dec-2019</u>
	€	€
Bankrekeningen	1.080.107	373.076
Totaal liquide middelen	<u>1.080.107</u>	<u>373.076</u>

**Toelichting:**

De liquide middelen zijn vrij besteedbaar.

2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

PASSIVA

4. Eigen vermogen

	<u>31-dec-2020</u>	<u>31-dec-2019</u>
	€	€
Kapitaal	-	-

Specificatie aansluiting geconsolideerd - enkelvoudig vermogen 31 december 2020 en resultaat over 2020

<i>De specificatie is als volgt :</i>	<u>Eigen vermogen</u>	<u>Resultaat</u>
	€	€
Enkelvoudig eigen vermogen en resultaat:	-	-
Eigen vermogen en resultaat dochtermaatschappijen:	12.893.559	-1.046.891
Totaal geconsolideerd eigen vermogen en resultaat	<u>12.893.559</u>	<u>-1.046.891</u>

**Toelichting:**

Het eigen vermogen betreft het totaal eigen vermogen per 31-12-2020.

5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 1-jan-2020</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Saldo per 31-dec-2020</u>
	€	€	€	€	€
Voorziening voor:					
- jubileumverplichtingen	92.515	15.249	-10.941	-	96.823
- fiscale risico	90.000	-	-	-90.000	-
- langdurig zieken	194.778	186.437	-75.632	-62.883	242.700
Totaal voorzieningen	<u>377.293</u>	<u>201.685</u>	<u>-86.573</u>	<u>-152.883</u>	<u>339.523</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	<u>31-dec-2020</u>
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jaar)	162.445
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jaar)	97.000
Langlopend deel van de voorzieningen (> 5 jaar)	80.078

6. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-2020</u>	<u>31-dec-2019</u>
	€	€
Crediteuren	618.447	882.698
Schulden aan groepsmaatschappijen	441.807	761.279
Loonheffingen en premies sociale verzekeringen	507.524	656.591
Premies pensioen	63.914	70.029
Vakantiegeld	285.945	270.759
Vakantiedagen	400.231	319.827
<b>Overige schulden en overlopende passiva:</b>		
Overige personele schulden	18.706	9.069
Vooruitontvangen bedragen/Nog te betalen kosten	396.016	185.210
Overlopende passiva	179.087	478.575
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>2.911.677</u>	<u>3.634.036</u>

**Toelichting:**

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.



## 2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

### 7. Financiële instrumenten en risicobeheersing

#### Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling handelt niet in deze financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

#### Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

### 8. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Voor de toelichting niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans.

2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING PER 31 DECEMBER 2020

9. Overige bedrijfsopbrengsten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>Realisatie 2020</b>	<b>Realisatie 2019</b>
	€	€
Bijdrage overhead JBJR/GV/DJGB	20.133.932	19.140.194
Bijdrage projecten JBJR/GV/DJGB	1.663.378	1.557.900
Overige opbrengsten	167.807	41.714
<b>Totaal</b>	<b>21.965.117</b>	<b>20.739.808</b>

Onderstaande bedragen inzake overhead (Bijdrage overhead JBJR/GV/DJGB) zijn doorbelast vanuit de Stichting Partners voor Jeugd:

	<b>Realisatie 2020</b>	<b>Realisatie 2019</b>
	€	€
Jeugdbescherming en Jeugdreclassering	14.959.511	14.044.262
Pleegzorg	-	2.055.013
Zorg& Wonen	-	204.395
Gezinsvormen	2.134.197	-
DJGB	3.040.224	2.836.524
	<b>20.133.932</b>	<b>19.140.194</b>

10. Personeelskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>Realisatie 2020</b>	<b>Realisatie 2019</b>
	€	€
Lonen en salarissen	7.043.211	7.213.166
Af: Ziekengelden (ontvangen)	-43.248	-52.458
Sociale lasten	1.102.691	1.165.212
Pensioenpremies	649.248	664.658
Andere personeelskosten:		
Deskundigheidsbevordering	176.299	157.833
Reiskosten	202.229	321.469
Onkosten en ontspanningskosten personeel	243.768	352.015
Juridische kosten personeel	66.969	-
Kosten Arbo-dienst	189.832	173.039
Overige personeelskosten	360.686	347.612
Mutatie voorzieningen	75.380	132.962
Subtotaal	10.067.065	10.475.510
Personeel niet in loondienst	1.257.088	1.364.597
<b>Totaal personeelskosten</b>	<b>11.324.153</b>	<b>11.840.107</b>

Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van FTE's:	123,0	126,9
Het aantal werknemers werkzaam buiten Nederland is nihil.		

**Toelichting:**

De lager gerealiseerde personeelskosten worden met name veroorzaakt door minder fte's. Tevens zijn de ontspanningskosten en reiskosten lager i.v.m. thuiswerkbeleid ivm Covid-19.

2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING PER 31 DECEMBER 2020

11. Afschrijvingen op materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>Realisatie 2020</b>	<b>Realisatie 2019</b>
	€	€
Materiële vaste activa	799.121	925.406
Doorbelaste afschrijvingen	-	-859
Totaal afschrijvingen	<u>799.121</u>	<u>924.547</u>

**Toelichting:**

De lager gerealiseerde afschrijvingen worden met name veroorzaakt door volledig afgeschreven activa die in 2020 niet zijn vervangen.

12. Kosten activiteiten en cliënten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>Realisatie 2020</b>	<b>Realisatie 2019</b>
	€	€
Overige kosten	14.444	28.992
<b>Totaal kosten activiteiten en cliënten</b>	<u>14.444</u>	<u>28.992</u>

**Toelichting:**

Betreft hoofdzakelijk kosten van cliëntenraad .

13. Overige bedrijfskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>Realisatie 2020</b>	<b>Realisatie 2019</b>
	€	€
<b>Huisvestingskosten:</b>		
Kosten huur en beheer	880.665	861.253
Servicekosten gebouwen	82.417	62.576
Schoonmaakkosten	259.097	220.809
Huur derden	184.864	149.898
Overige huisvestingskosten	286.113	261.301
Subtotaal huisvestingskosten	<u>1.693.156</u>	<u>1.555.837</u>
<b>Kantoorkosten</b>		
Kantoorbenodigdheden	235.300	114.219
Reproductie	150.049	190.772
Portokosten	165.391	181.171
Telefoonkosten	914.424	781.280
Kosten P.R.	479.627	231.888
Abonnementen e.d.	13.188	12.826
Subtotaal kantoorkosten	<u>1.957.979</u>	<u>1.512.156</u>

2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING PER 31 DECEMBER 2020

	<b>Realisatie 2020</b>	<b>Realisatie 2019</b>
	€	€
<b>Algemene kosten:</b>		
Informatievoorziening	5.137.347	3.273.246
Administratieve diensten en advisering door derden	467.790	669.565
Bijdrage JZ Nederland	260.837	156.015
Klachtencommissie	39.182	57.474
Zakelijke verzekeringen	86.284	86.810
Overige algemene kosten	5.903	9.992
Voorziening oninbare debiteuren	-16.866	16.920
Lasten voorgaande boekjaren	1.869	-
Subtotaal algemene kosten	<u>5.982.346</u>	<u>4.270.022</u>
<b>Projectkosten:</b>		
Diverse projectkosten	178.486	601.985
Subtotaal projectkosten	<u>178.486</u>	<u>601.985</u>
<b>Totaal overige bedrijfskosten</b>	<u><b>9.811.967</b></u>	<u><b>7.940.000</b></u>

**Toelichting:**

De hoger gerealiseerde overige bedrijfskosten worden met name veroorzaakt door hogere kosten informatievoorziening i.v.m. centralisatie van ICT kosten van alle werkmaatschappijen naar PvJ.

**14. Financiële baten en lasten**

*De specificatie is als volgt:*

	<b>Realisatie 2020</b>	<b>Realisatie 2019</b>
	€	€
Overige financiële lasten	-15.432	-6.161
Subtotaal financiële lasten	<u>-15.432</u>	<u>-6.161</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-15.432</u></u>	<u><u>-6.161</u></u>

**15. Bezoldiging bestuurders en toezichhouders**

Voor de toelichting bezoldiging bestuurders en toezichhouders wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening.

**16. Wet Normering Topinkomens (WNT)**

Voor de toelichting WNT wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening.

**17. Honoraria onafhankelijke accountant**

Voor de toelichting honoraria onafhankelijke accountant wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening.

**18. Gebeurtenissen na balansdatum**

Na balansdatum hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan welke invloed hebben op de jaarrekening 2020.

### 3. OVERIGE GEGEVENS

### **3. OVERIGE GEGEVENS**

#### **3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming**

In de statuten staat niets gemeld over een eventuele resultaatbestemming.

#### **3.2 Resultaatbestemming**

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 12.1.2

#### **3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

