



Jaarverslag Partners voor Jeugd 2025

Raad van Bestuur Partners voor Jeugd



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden



Inhoud

1. Voorwoord Raad van Bestuur	3
2. Externe ontwikkelingen	5
3. Profiel van de organisatie	6
3.1. Strategische doelen 2025	7
4. Resultaten	8
4.1. Kerngegevens Partners voor Jeugd	8
4.2. Activiteiten Partners voor Jeugd	8
4.3. Projecten en innovaties	8
5. Kwaliteit	10
5.1. Klachten van cliënten	11
6. Bestuur, toezicht en medezeggenschap	12
6.1. Bestuur en toezicht	12
6.2. cliëntenraden en pleegouderraad	14
6.3. ONDERNEMINGSRAAD	15
7. Medewerkers	15
8. Bedrijfsvoering	18
9. Financiën	19
9.1. financiële positie	19
9.2. Risicomanagement	20
9.3. Belangrijkste risico's en kansen	20
9.4. Risicobeheersing	21



1. VOORWOORD RAAD VAN BESTUUR

De Raad van Bestuur biedt u hierbij het jaarverslag 2025 van Partners voor Jeugd (PvJ) aan.

De missie van onze organisatie is het beschermen en versterken van kwetsbare kinderen en jongeren, zodat zij veilig en kansrijk kunnen opgroeien. Wij geloven erin dat ieder kind kansen verdient om binnen zijn of haar mogelijkheden mee te doen in de samenleving. Sommigen hebben daarbij extra bescherming, hulp en steun nodig. Iemand die in hen gelooft, hen helpt om hun eigen kracht (terug) te vinden en zich veilig te kunnen ontwikkelen. Dat is waar wij ons voor inzetten.

Als Raad van Bestuur vinden we het belangrijk om regelmatig werkbezoeken af te leggen binnen de verschillende onderdelen van onze organisatie. Tijdens de werkbezoeken hoorden we over de mooie onderdelen van het werk en ook over de complexiteit daarvan en de werkdruk. De gesprekken geven ons beter inzicht in wat er bij het werk komt kijken, wat goed gaat en wat beter kan en moet. We vinden het verder belangrijk te benoemen dat de gedrevenheid en betrokkenheid van collega's ook dit jaar weer prominent naar voren kwam in de gesprekken.

In 2025 zijn we weer intensief aan de slag gegaan met het programma voor de verbetering van de kwaliteit van onze jeugdzorg. We hebben onze casuïstiekbesprekingen verbeterd, werken vanuit betekenisvol contact en verbeteren de samenwerking zowel intern als extern. De urgentie en zelfreflectie die is ontstaan na de vreselijke gebeurtenis met het pleegzorgmeisje in Vlaardingen waren in 2025 voelbaar aanwezig binnen Partners voor Jeugd. Voelbaar bij ons als Raad van Bestuur, en ook bij onze directies, managers en jeugdzorgwerkers.

In 2025 hebben de inspecties de jeugdbescherming met een thematisch onderzoek onder de loep genomen bij vijf Gecertificeerde Instellingen, waaronder de William Schrikker Jeugdbescherming & Jeugdreclassering. Het rapport hierover was kritisch en doet een beroep op ons om onze zorg verder te verbeteren. Het rapport illustreert ook hoezeer wij afhankelijk zijn van het systeem van bekostiging en de beschikbare jeugdhulp. Wij blijven vragen om meer tempo en inzet op het toekomstscenario kind- en gezinsbescherming en de hervormingsagenda jeugd. Met de andere Gecertificeerde Instellingen hebben we hierover een manifest aangeboden aan de stelselverantwoordelijken in Den Haag.

In 2025 hebben we voor heel PvJ na twee jaar weer een congres georganiseerd onder het terugkerende thema "jouw werk, mijn leven". Meer dan 1.000 collega's hebben zich die dag laten inspireren door sprekers en artiesten om in de jeugdzorg het juiste te blijven doen, met een open blik richting belangrijke veranderingen en verbeteringen.

PvJ heeft 2025 afgesloten met een negatief financieel resultaat van €4,3 miljoen. Bij de GI's is dat met name veroorzaakt door te lage productiviteit en de hoge kosten van inhuur. De lage productiviteit werd veroorzaakt door meerdere factoren. Gedurende het jaar is gewerkt met een te lage norm voor de caseload-productiviteit. Daarnaast hebben we veel nieuwe jeugdzorgwerkers aangenomen die ingewerkt moeten worden. Dat inwerken kost tijd en dus productiviteit van ervaren jeugdzorgwerkers. De kosten daarvan zijn niet voldoende gedekt in het landelijk vastgestelde tarief. Bij DJGB speelt ook een gebrek aan de beschikbaarheid van passende jeugdhulp. Bij WSGV is de productie op reguliere pleegzorg afgenomen terwijl de groei van ambulante diensten is achtergebleven.

Tot slot willen we alle collega's en samenwerkingspartners bedanken voor hun inzet in 2025. De jeugdzorg staat - nog steeds - voor complexe opgaven en alleen gezamenlijk kunnen we ervoor zorgen dat we het nog beter gaan doen voor de kinderen en jongeren waarvoor we verantwoordelijk zijn.

Pim van Uchelen en Marielle Visbeen,
Raad van Bestuur Partners voor Jeugd



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden



2. EXTERNE ONTWIKKELINGEN

In 2025 stond de jeugdzorgsector wederom onder grote druk. Landelijk werd duidelijk dat het huidige jeugdstelsel op meerdere fronten tekortschiet en dat ingrijpende keuzes noodzakelijk zijn om de zorg voor jeugdigen duurzaam te waarborgen. Dit bleek met name uit de rapporten van de inspecties naar aanleiding van hun thematische onderzoeken naar zowel de jeugdbescherming als de pleegzorg. Naast de kritiek op het disfunctionerende stelsel, dat wij als jeugdzorgorganisaties niet kunnen veranderen, was dit ook een stimulans om op verbeteringen in te zetten waarop wij wél invloed hebben. De verbetertrajecten daarop zijn afgelopen jaar reeds in gang gezet. Daarnaast was het rapport *Groeipijn* van de commissie Van Ark relevant, die concludeert dat de voortgang binnen de Hervormingsagenda Jeugd nog onvoldoende leidt tot de gewenste verbeteringen.

Gemeenten gaven in het voorjaar aan de grenzen van hun budgettaire mogelijkheden te bereiken en zetten het kabinet onder druk om de tekorten structureel te adresseren. Dit resulteerde in aanzienlijke aanvullende middelen: structureel €800 miljoen voor gemeenten en €630 miljoen voor de Hervormingsagenda Jeugd in de jaren daarna. Daarnaast werd voor de periode 2025–2027 bijna €3 miljard extra gereserveerd om de toegankelijkheid van jeugdzorg te verbeteren en het stelsel te stabiliseren.

In 2025 stemde de Tweede Kamer in met de Wet Verbetering beschikbaarheid jeugdzorg, waarmee gemeenten verplicht worden regionaal samen te werken bij de inkoop van specialistische zorg. Deze wet moet de continuïteit en beschikbaarheid van (hoog)specialistische jeugdhulp verbeteren.

Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming

De zesde voortgangsrapportage van dit programma bevestigt dat de nieuwe, meer integrale en gezinsgerichte werkwijze in diverse proeftuinen positieve resultaten laat zien, waarbij gezinnen zich beter gehoord voelen en gedwongen maatregelen vaker worden voorkomen. Tegelijkertijd werd duidelijk dat het ontbreken van een landelijk eindbeeld en structurele financiering richting het Toekomstscenario leidt tot onzekerheid in regio's en druk zet op de continuïteit van bestaande proeftuinen. De voortgang richting een betere toekomst baart ons dan ook zorgen.

Jeugdreclassering in Verbinding

Op het terrein van de jeugdreclassering hebben de GI's gezamenlijk een uniforme en adequatere jeugdreclasseringsmethodiek opgeleverd, Jeugdreclassering in Verbinding, die ook in het kader van het Toekomstscenario een essentiële bouwsteen is in de realisatie van landelijk uniforme jeugdreclassering. De jeugdstrafrechtketen kon deze methodiek in 2025 al invoeren, maar de middelen daartoe zijn door de overheid niet beschikbaar gesteld, waardoor deze belangrijke stap in 2025 niet kon worden gezet.

Landelijke Aanmelding en Registratie Route (LARR)

Voor Gecertificeerde Instellingen vermindert de Landelijke Aanmelding en Registratie Route (LARR) de administratieve druk door één landelijk aanmeldformulier te gebruiken. Dit uniforme formulier zorgt voor completere en eenduidige aanmeldinformatie, waardoor GI-professionals veel minder tijd kwijt zijn aan het aanvragen van hulp en sneller tot een eerste beoordeling kunnen komen. Vanaf 2025 wordt de LARR landelijk gefaseerd ingevoerd. Het formulier wordt breed de nieuwe standaard binnen de aanmeldketen, ondersteund door VNG, VWS, het ministerie van JenV en het Ketenbureau i-Sociaal Domein

Arbeidsmarkt

Het werven en behouden van personeel bleef in 2025 een grote uitdaging. De arbeidsmarkt in de jeugdzorg staat structureel onder druk: hoewel de instroom van medewerkers hoger lag dan de uitstroom, blijven werkdruk en verzuim hoog en zijn de personeelstekorten hardnekkig. Prognoses laten zien dat de mismatch tussen vraag en aanbod in de komende jaren voortduurt. Bij PvJ hebben we daarom in 2025 de onboarding en



de inwerkbegeleiding van nieuwe medewerkers verbeterd. Ook zijn we in gesprek met andere GI's over capaciteit naar aanleiding van het thematisch onderzoek van de inspectie.

3. PROFIEL VAN DE ORGANISATIE

Missie en visie

Onze missie is het beschermen en versterken van kwetsbare kinderen en jongeren, zodat zij veilig en kansrijk kunnen opgroeien. Op alle niveaus in onze organisatie werken we vanuit de bedoeling: veiligheid en kansen voor kinderen en jongeren. Wij ondersteunen onze professionals en pleegouders zoals zij onze gezinnen ondersteunen: verbindend en versterkend. Wij zetten onze middelen in voor kind, jongere, gezin en professional.

Iedereen verdient kansen om te participeren in de samenleving, om er te mogen zijn. Sommigen hebben daarbij extra bescherming, hulp en steun nodig. Iemand die in hen gelooft, hen helpt om hun eigen kracht (terug) te vinden en zich veilig te kunnen ontwikkelen. Onze professionals en pleegouders spelen daarin een belangrijke rol. Zij zijn er waar en wanneer het nodig is, zijn inventief en laten pas los als kinderen, jongeren en ouders op eigen kracht weer verder kunnen.

Ambitie

Wij hebben als Partners voor Jeugd (PvJ) een hoge ambitie. Die richt zich op de kinderen, jongeren en gezinnen waar we ons voor inzetten en op onze medewerkers. We willen een partner zijn die met het gezin en netwerk een duurzame en stabiele oplossing realiseert en het verschil maakt. Als lerende en innoverende organisatie bieden wij voor de kinderen, jongeren en gezinnen die we begeleiden perspectief op effectieve zorg, zo kort mogelijke maatregelen en zo thuis mogelijk leven. We zijn een aantrekkelijke werkgever met deskundige, bevlogen en bij de organisatie betrokken medewerkers, waarbij ontwikkeling centraal staat.

Kernwaarden en doelen

Onze kernwaarden vormen de basis van hoe we ons werk doen. In 2025 zijn als kernwaarden vastgesteld: Professioneel, Menselijk en Moedig. Onze missie, ambitie en kernwaarden hebben we vertaald in vijf strategische doelen waar we komende jaren samen met volle overtuiging aan gaan werken. Deze liggen op het terrein van het toekomstscenario kind- en gezinsbescherming, kwaliteit, personeel en een financieel gezonde bedrijfsvoering. Deze doelen zijn verder uitgewerkt in onze jaarplannen waarbij we de vertaling hebben gemaakt naar ons dagelijkse werk voor kinderen, jongeren en gezinnen in beleidskaders.

Organisatie

PvJ is een samenwerkingsverband voor jeugdbescherming, jeugdreclassering en jeugdhulp in de vorm van gezinsvormen en opvoedkundige hulp. De samenwerking binnen PvJ is gericht op het realiseren van onze missie, visie en doelen en het naleven van onze kernwaarden. Bij de samenwerking zijn we gericht op het toevoegen van waarde voor de cliënt en permanente kwaliteitsverbetering.

Onze zorg wordt beter als we luisteren naar de stem van onze cliënten en onze pleeg- en gezinshuisouders. We hebben hun wijsheid en ervaring nodig om samen duurzame oplossingen te realiseren voor de complexe problemen. Ook onze cliëntenraden en de pleegouderraad hebben hier een belangrijke positie in.

PvJ is een concern met een gezamenlijke Raad van Bestuur (RvB) bestaande uit drie primaire werkmaatschappijen (stichtingen), een expertisecentrum (stichting) en een centrale bedrijfsvoering en HR-afdeling. De bestuurlijke staf bestaat uit de afdelingen kwaliteitscontrol, concern-control en bestuursondersteuning.

De RvB is eindverantwoordelijk voor de algehele gang van zaken binnen PvJ, stelt de te behalen organisatiedoelen en kaders vast en is het besluitvormend orgaan op concernniveau. De directeurs zijn,



binnen de kaders van PwJ, verantwoordelijk voor hun organisatieonderdeel en mede voor het concern als geheel. Zij sturen hun onderdeel aan om de gestelde doelen binnen de gestelde kaders te realiseren, nemen de daarvoor benodigde besluiten en rapporteren aan de RvB. Binnen het concern werken de RvB en directeuren samen op basis van partnerschap. De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het gevoerde beleid en de RvB legt verantwoording af aan de RvT.

Hieronder volgt een korte toelichting op de werkmaatschappijen en het expertisecentrum.

William Schrikker Stichting Jeugdbescherming & Jeugdreclassering (WS JB&JR)

De WS JB&JR geeft begeleiding aan ouders, kinderen en jongeren die een beperking of een ziekte hebben en waar ernstige zorgen zijn over de veiligheid van de kinderen. Of aan een jongere die in aanraking is gekomen met het jeugdstrafrecht. De WS JB&JR is landelijk werkzaam.

De Jeugd- & Gezinsbeschermers (DJGB)

DJGB zet zich in voor de bescherming van kwetsbare jeugdigen in de regio Noord-Holland. Zij beogen de jeugdige en het gezin zodanig versterken dat de jeugdige zich blijvend (verder) kan ontwikkelen tot een gezonde en evenwichtige volwassene die volwaardig kan deelnemen aan de samenleving.

William Schrikker Gezinsvormen (WSGV)

WSGV is een landelijke organisatie die regionaal werkt. WSGV biedt ambulante (opvoed)ondersteuning, pleegzorg en gezinshuizenzorg aan de doelgroep van kinderen en/of ouders met een beperking of een chronische ziekte.

Expect Jeugd, Expertisecentrum

Om de opgedane kennis en ontwikkelde expertise te borgen en te delen, en om onderzoek te doen naar nieuwe inzichten, beschikt PwJ over een eigen expertisecentrum: Expect Jeugd. Zij ontwikkelen doorlopend hun kennis in samenwerking met professionals uit de praktijk van jeugdzorg en met universiteiten, hogescholen en gespecialiseerde instellingen.

3.1. STRATEGISCHE DOELEN 2025

PwJ heeft voor 2025 de volgende strategische doelen bepaald:

1. We willen kinderbeschermingsmaatregelen voorkomen en de keten verkorten. Daarom dragen we vanuit onze verantwoordelijkheid voor een grote en kwetsbare doelgroep intensief bij aan de landelijke (door)ontwikkeltrajecten van de kind- en gezinsbescherming.
2. Wij voeren vanuit onze wettelijke taken en onze expertise jeugdhulp, jeugdbeschermings- en jeugdreclasseringsmaatregelen uit. Bij het bepalen van de inzet van onze capaciteit heeft dit prioriteit.
3. Om kinderen en gezinnen sneller, beter en vooral in het vrijwillige kader te ondersteunen, zetten we onze specialismen JB, JR en LVB ook in het voorveld in.
4. Wij leveren dagelijks optimale kwaliteit van zorg, waarbij veiligheid en continuïteit centraal staan.
5. We zijn een aantrekkelijke werkgever in de jeugdzorg, waarbij we onze professionals de ruimte, ondersteuning en kansen bieden die ze nodig hebben om hun vak te kunnen uitoefenen.
6. Onze financiële positie is gezond, onze bedrijfsvoering professioneel en efficiënt en er is ruimte voor ontwikkeling en vernieuwing.



4. RESULTATEN

Dit hoofdstuk beschrijft de belangrijkste resultaten van Partners voor Jeugd in 2025.

4.1. KERNGEGEVENS PARTNERS VOOR JEUGD

In het jaar 2025 hadden de werkmaatschappijen van Partners voor Jeugd de volgende aantallen cliënten/jeugdigen.

	2025	2024***
Unieke cliënten WS JB&JR	10.353	10.340
Unieke cliënten DJGB	2.043	2.068
Unieke cliënten WSGV*	1.806	1.849
Totaal**	14.202	14.257

* incl. hoofdaanemers, excl. Ambulante diensten

** jeugdigen die client zijn bij meerdere werkmaatschappijen worden dubbel geteld

***In het jaarverslag 2024 en daarvoor werd het aantal cliënten gemeten doormiddel van een peildatum.

Vanaf 2025 meten we het totaal aantal cliënten cumulatief per jaar. Dit is hier retroactief toegepast op 2024. Door deze wijziging sluiten de aantallen in het jaarverslag 2025 niet meer volledig aan op de definitieve cijfers zoals opgenomen in het jaarverslag van 2024.

4.2. ACTIVITEITEN PARTNERS VOOR JEUGD

WS JB&JR en DJGB

De Gecertificeerde Instellingen WS JB&JR en DJGB hebben in 2025 uitvoering gegeven aan kinderbeschermingsmaatregelen die zijn opgelegd door de rechter en kinderbeschermingsmaatregelen die op verzoek van gemeenten zijn uitgevoerd. Daarnaast wordt in sommige regio's consultatie en advies aan wijkteams geleverd.

In 2025 zijn met alle jeugdzorgregio's/gemeenten van Nederland contracten afgesloten.

WSGV

Op het gebied van pleegzorg zien we in 2025 een afname van 1.451 pleegkinderen naar 1.390, door een terugloop in het aantal pleegouders. De gezinshuiszorg is in 2025 ook licht gedaald, van 39 gezinshuizen met 167 kinderen in zorg naar 37 gezinshuizen met 158 kinderen in zorg. Voorts biedt WSGV ambulante (opvoed)ondersteuning aan. Ultimo 2025 waren er 290 cliënten in zorg bij ambulant. De inzet met ambulant blijft dat we de geboden zorg, in steeds grotere mate, in een vroeg stadium wensen in te zetten om kinderen zo thuis mogelijk te laten opgroeien, of faciliterend kunnen zijn richting een thuisplaatsing.

4.3. PROJECTEN EN INNOVATIES

Ook in 2025 heeft PvJ bijgedragen aan diverse projecten ten aanzien van verbetering en innovatie van de jeugdzorg, middels diensten vanuit het expertisecentrum Expect Jeugd. Expect Jeugd versterkt vakmanschap en kwaliteit in de jeugdbescherming, jeugdreclassering en jeugdhulp. Professionals worden toegerust om kwetsbare kinderen en jongeren te beschermen en te versterken zodat zij veilig en kansrijk kunnen opgroeien. Expect Jeugd verbindt wetenschappelijke kennis met praktijk- en ervaringskennis en vertaalt dit in concreet toepasbare kennis, methodieken, tools en opleidingen. De belangrijkste ontwikkelingen en successen in 2025 zijn de volgende:

Samenwerkingsverband Jeugdzorg Leert

Jeugdzorg Leert is een samenwerkingsverband van zeven gecertificeerde instellingen voor jeugdbescherming en jeugdreclassering. Door middel van deze samenwerking en de website www.jeugdzorgleert.nl kunnen trainingen vaker en op meerdere locaties worden aangeboden met trainers die de juiste expertise hebben. De



huidige grootte van *Jeugdzorg Leert* vraagt om een andere structuur en organisatievorm. De Raden van Bestuur van de deelnemende GI's willen daarom voor *Jeugdzorg Leert* een vereniging oprichten. Dit proces is in 2025 in gang gezet met de intentie om dit in 2026 te realiseren.

Jeugdbescherming in Verbinding

Jeugdbescherming in Verbinding' is een concernproject, waarbij gewerkt wordt aan het vernieuwen van onze methodiek voor jeugdbescherming, met specifieke uitwerking voor de doelgroepen van PvJ. Dit project is een samenwerking tussen alle werkmaatschappijen van PvJ, waarbij we waardevolle praktijkervaringen en kennis delen en benutten. De implementatie is in 2025 gestart.

Jeugdreclassering in Verbinding

Jeugdreclassering in Verbinding (JRiV) is een samenwerking tussen de 13 GI's en heeft een uniforme practice- en evidence-based methodiek met een overzichtelijke menukaart ontwikkeld. Zowel vanuit de literatuur, wetenschap, de keten als de JR-praktijk is informatie opgehaald over 'wat werkt'. Het Ministerie van Justitie en Veiligheid is subsidieverstrekker van dit programma en heeft medio 2025 aangegeven de implementatie hiervan te pauzeren vanwege het ontbreken van financiële middelen. Tussen de GI's, VNG en het ministerie lopen gesprekken over de mogelijkheden om JRiV alsnog landelijk te kunnen implementeren.

Samengroeien in contact

Dit project is in de eerste helft van 2025 opgeleverd. Het project heeft vanuit het beleidskader 'rechtsbescherming in de jeugdbescherming' instrumentarium ontwikkeld om te komen tot een zoveel mogelijk gedragen omgangsregeling, waarbij kind en ouder contact blijven houden na de uithuisplaatsing.

Programmalijn ouderschap en scheiding

Hierin worden kennis en actuele ontwikkelingen verbonden met de praktijk. In 2025 is de visie op 'complexe scheidingen binnen de jeugdbescherming' opgesteld, waarop in 2026 wordt doorgebouwd.

Programmalijn ouderschap en LVB

In de eerste helft van 2025 heeft dit in het teken gestaan van deskundigheidsbevordering. Alle nieuwe gedragswetenschappers krijgen voortaan deze training. De focus voor 2026 ligt op het kind: "wat betekent het voor een kind om op te groeien bij ouders met een LVB"

Perspectiefonderzoek Pleegzorg

In samenwerking met WSGV is de werkwijze Perspectiefonderzoek vernieuwd: een werkwijze voor onderzoek naar mogelijkheden van terugkeer na uithuisplaatsing, gericht op ouders en/of kinderen met een beperking.



5. KWALITEIT

Het kwaliteitsmanagementsysteem

PvJ stelt zichzelf doorlopend de vraag of de juiste dingen op de juiste manier worden gedaan en hoe men elkaar kan helpen om steeds beter te worden. Dit gebeurt op alle niveaus van de organisatie, waardoor er sprake is van een continue cyclus van meten, bespreken en verbeteren. Het kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) ondersteunt hierbij: het helpt bij het verzamelen van gegevens over de kwaliteit van de uitvoering van zorg aan kinderen en bij het identificeren van verbeteracties waar nodig.

Een goed functionerend KMS is essentieel voor zicht op en het doorlopend verbeteren van de kwaliteit. Dit KMS is inmiddels in alle drie de werkmaatschappijen goed geïmplementeerd, wat ook bevestigd werd tijdens de externe audits. Business Intelligence (BI) vormt een belangrijk onderdeel van het KMS en is in 2025 verder doorontwikkeld; dit wordt voortgezet in 2026. Hiermee ontstaat meer zicht op de kwaliteit binnen gezinshuiszorg en ambulante dienstverlening van de WSGV en komen zicht en regie op veiligheid in casuïstiek binnen DJGB en de WS JB&JR nog beter in beeld. Zo worden zowel leidinggevenden als de professionals steeds beter ondersteund in het werken aan kwalitatief goede zorg.

Externe audits - kwaliteitscertificaten

Ook in 2025 zijn de WS JB&JR en DJGB getoetst door het Keurmerkinstituut. Het betrof de tweede controle audit. Beide GI's hebben deze audit positief afgerond. Het certificaat is geldig tot 2026. De WSGV is HKZ-gecertificeerd. HKZ staat voor Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector. Naar aanleiding van een positieve audit in november 2025 is het certificaat verlengd tot 2028.

Inspectiebezoeken

In januari 2025 hebben de inspecties het rapport van het onderzoek naar het pleegmeisje uit Vlaardingen gepubliceerd. Ten aanzien van de WS JB&JR hebben de inspecties geconcludeerd dat de kwaliteit van de jeugdzorg onvoldoende was. De WS JB&JR heeft een verbeterplan doorgevoerd om de geconstateerde tekortkomingen te verbeteren. In de eerste helft van 2025 hebben de inspecties voorts landelijk thematisch toezicht uitgevoerd op de GI's. Daarvoor zijn vijf GI's bezocht, waaronder de WS JB&JR. Focus bij dit onderzoek was hoe de GI's hun taken uitvoeren bij gezinnen waar geen vaste jeugdzorgwerker beschikbaar is en de effecten daarvan op jeugdigen en gezinnen. Het rapport over de WS JB&JR werd in juni 2025 opgeleverd. De conclusie van de inspecties was dat de uitvoering door WS JB&JR deels onvoldoende was, maar dat de hoofdoorzaken buiten de organisatie liggen. Op basis van de conclusies is het reeds lopende verbeterplan aangepast. In de periode januari 2025 – juni 2025 hebben de inspecties intensief toezicht uitgevoerd bij de WS JB&JR. Na afronding van het onderzoek in het kader van het thematisch toezicht is dit teruggedaan naar regulier toezicht. Er zijn geen inspectiebezoeken en onderzoeken geweest bij DJGB en de WSGV. De inspecties hebben de ontwikkelingen bij deze werkmaatschappijen gevolgd door middel van rapportages naar aanleiding van (calamiteit)meldingen en verzoeken tot wederhoor.

Incidenten en calamiteiten

In 2025 zijn er totaal 1529 incidenten gemeld binnen PvJ. Incidenten zijn relatief lichte verstoringen bij de uitvoering van een JB of JR-maatregel of van de jeugdhulp die daarbinnen kunnen worden beheerst. Onderstaande tabel laat de verdeling per werkmaatschappij zien. Omdat PvJ het leren van afwijkingen centraal stelt, worden *alle* incidenten geëvalueerd.

Stichting	Aantal incidenten	
	2025	2024
WSS JB&JR	1.280	966
DJGB	127	36
WSGV	122	78
Totaal	1.529	1.080



Binnen de Jeugdwet zijn er drie soorten verplichte meldingen aan de inspectie namelijk Calamiteiten, Meldingen geweld en Andere meldingen. In 2025 zijn er door PvJ in totaal 118 meldingen bij de inspectie gedaan. Daarnaast zijn er vanuit de inspectie negen verzoeken om wederhoor binnen gekomen (categorie overig). Aanleiding voor deze verzoeken zijn bij de inspectie binnengekomen klachten over de kwaliteit van zorg. Onderstaande tabel laat de verdeling per werkmaatschappij zien.

Stichting	Calamiteiten	Meldingen geweld	Andere meldingen	Overig	Totaal
WS JB&JR	12	65	18	11	106
DJGB	3	8	0	1	12
WSGV	2*	0	1*	0	3*
totaal	15	73	18	12	118

**de meldingen van de WSGV zijn samen met WSS JBJR gedaan. Deze tellen 1x mee in het totaal.*

De meldingen die wij aan de inspectie doen betreffen vaak ernstige gebeurtenissen. PvJ wil van deze gebeurtenissen leren zodat we kunnen voorkomen dat ze zich in de toekomst herhalen. Alle gebeurtenissen die aan de inspectie worden gemeld worden door ons geanalyseerd, zodat we naar aanleiding daarvan verbeteringen kunnen doorvoeren in de organisatie. Deze analyses vinden middels een uitgebreid onderzoek of evaluatie plaats. Daarbij worden de jeugdige en de (pleeg)ouders betrokken, net als de eventueel betrokken zorgaanbieders. Op basis van de conclusies van deze onderzoeken worden waar nodig verbetermaatregelen opgesteld en doorgevoerd. De inspectie houdt toezicht op deze onderzoeken en het leren van calamiteiten/meldingen geweld. Voor de WS JB&JR gelden hiervoor sinds 2022 maatwerkafspraken omdat de inspectie heeft geconstateerd dat de kwaliteit van de onderzoeken goed is en het toezicht van de inspecties hierin weinig toegevoegde waarde heeft. Deze maatwerkafspraken zijn in 2025 ook toegepast op DJGB en de WSGV. Er is in 2025 één melding gedaan die door de IGJ zelf onderzocht zal gaan worden. Dit onderzoek zal begin 2026 plaats vinden.

5.1. KLACHTEN VAN CLIËNTEN

Wanneer een klacht ingediend wordt bij PvJ is het uitgangspunt dat dit zo spoedig mogelijk in een klachtgesprek tussen klager, medewerker en manager besproken wordt. Als een klager, om welke reden dan ook, ervoor kiest niet (verder) met de organisatie in gesprek te gaan, kan hij zich rechtstreeks tot de klachtencommissie wenden. Conform de Jeugdwet stellen wij jaarlijks een rapportage op over de wijze waarop het klachtrecht is uitgevoerd en welke trends waarneembaar zijn.

De klachtenprocedure is zoveel mogelijk gericht op het herstel van het vertrouwen van de klager in de medewerker en/of de organisatie. Daarnaast willen wij leren van klachten en cliëntsignalen om in het belang van kinderen de samenwerking te verbeteren. De Jaarrapportage Klachten is hiervoor een instrument.

In 2025 zijn er 410 klachten ingediend bij het Cliëntbureau en 40 klachten bij de klachtencommissies. Er is een toename van het aantal klachten bij het Clientbureau van WS JB&JR, het aantal ingediende klachten bij de klachtencommissie is licht gestegen. Het aantal klachten van DJGB bij het Clientbureau is licht gestegen, het aantal klachten ingediend bij de klachtencommissie is gedaald. Het aantal klachten bij WSGV blijft laag evenals de ingediende klachten bij de klachtencommissie. Iedere klacht bestaat uit meerdere klachtonderdelen; van de 140 onderdelen zijn er 39 gegrond verklaard. Over 8 klachten zijn aanbevelingen van de klachtencommissies aan de Raad van Bestuur gedaan (WS JB&JR 3, DJGB 5). In 2025 waren er over WSGV twee klachten die behandeld zijn door de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon van Jeugdstem is 611 keer geraadpleegd door cliënten van PvJ. De werkmaatschappijen zetten actief in op het preventief oplossen van klachten, onder meer door klachtbemiddelingsgesprekken en het inzetten van klachtbemiddelaars.



6. BESTUUR, TOEZICHT EN MEDEZEGGENSCHAP

6.1. BESTUUR EN TOEZICHT

Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur bestaat uit de heer H.W.B. (Pim) Croiset van Uchelen, voorzitter Raad van Bestuur, en mevrouw Drs. M.C.P. (Mariëlle) Visbeen, lid Raad van Bestuur.

Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond op 1 januari 2025 uit vijf leden waarvan twee leden op voordracht van de medezeggenschapsraden. Per 1 januari 2026 bestaat de raad uit vier leden. Op het moment van schrijven is de werving en selectie van een vijfde lid bijna afgerond.

Naam	RvT Functie	Functie	Nevenfunctie/activiteiten	Lid sinds	Datum aftreden of herbenoeming
Mr. F. (Fred) Teeven MPM	<u>Tot 01-11-2025:</u> Voorzitter RvT, Strategie en remuneratie. <u>Vanaf 01-11-2025:</u> lid cie. Kwaliteit en Veiligheid (K&V)	Senior Managing partner van Meines Holla & partners	Voorzitter Nederlandse Brouwers Voorzitter van Voice Adviseur van de vereniging erkende beveiligingsbedrijven (VEB) Voorzitter Koninklijk Nederlands Vervoer	01-07-2018 Herbenoeming 01-07-2022	01-01-2026 (aftreden)
Drs. A.M.L. (Annamiëk) van Dalen MBA*	<u>Tot 23-10-2025</u> Voorzitter cie. K&V	-	Vrijwilliger Voorleesexpres	23-10-2017 Herbenoeming 23-10-2021	23-10-2025 (aftreden)
Drs. C.M.M. (Tanja) Ineke <i>Op voordracht Medezeggenschapsraden</i>	<u>Tot 01-11-2025</u> Vice voorzitter RvT Lid cie. K&V, Strategie en Remuneratie. <u>Vanaf 01-11-2025</u> VZ RvT, strategie en remuneratie.	Voorzitter RvB Woonzorggroep Samen	Lid Commissie Arbeid ActiZ Bestuurslid Nationale Zorgklas Lid RvT HVO Querido bestuurslid IZZ voorzitter bestuur Roze 50+	01-07-2019	30-06-2027
Mr. A.H. (Albert) van Wijk MPM	Audit commissie (VZ) <u>Vanaf 01-11-2025:</u> Vicevoorzitter RvT, lid strategie en remuneratie.	Voorzitter Raad van Bestuur IJsselland Ziekenhuis	Voorzitter RvT van KNVB (amateurs) Voorzitter RvT van de SCOH VZ SRZ (stichting samenwerkende Rijnmond ziekenhuizen) per 1 dec. 2024 VZ RvC ZXL	01-6-2022	01-06-2026
Dr. N. Rezvani (Nahied)	Auditcommissie	Directeur Innovam	VZ RvT Samenwerkingsverband Breda Lid RvT ASKO	01-06-2023	01-06-2027
Drs. A. Blom (Albert) <i>Op voordracht Medezeggenschapsraden</i>	Voorzitter cie. K&V	Psychiater-directeur GGZ NHN	Raad van Toezicht HVO Querido, Amsterdam e.o. (tot 1-11-2025) RvC UvA Minds. (vanaf mrt '25) Coach- Adviseur	01-11-2025	01-11-2029

De criteria voor de samenstelling en de deskundigheid van de leden zijn in profielschetsen vastgelegd. De leden worden aangesteld voor een periode van vier jaar en zijn eenmaal herbenoembaar. De Raad van Toezicht kent vier commissies: de commissie Kwaliteit & Veiligheid, de Auditcommissie, de Strategiecommissie en de Remuneratiecommissie. De commissies bespreken vanuit hun eigen expertise onderwerpen ter behandeling in de plenaire vergadering van de Raad van Toezicht. Zij sturen bij en adviseren. Formele besluiten worden genomen in de Plenaire vergadering.



Vergaderingen Raad van Toezicht

In het verslagjaar kwam de Raad van Toezicht viermaal plenair bijeen. Naast deze reguliere vergaderingen vond tweemaal extra digitaal overleg plaats met betrekking tot de calamiteit Vlaardingen (gesprek inspecties en hoorzitting tweede kamer). Daarnaast was er regelmatig informeel overleg en consultatie tussen de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht is daarbij o.a. tussentijds geïnformeerd over de kwaliteitsontwikkeling van DJGB en het verbeterplan kwaliteit van zorg WS JB&JR, welke nauwgezet en kritisch zijn gevolgd door de Raad van Toezicht. Ook in de vergaderingen zijn deze onderwerpen nadrukkelijk aan de orde gekomen. Verder is er in de plenaire vergaderingen onder meer aandacht besteed aan: de cultuuranalyse, die medio 2025 is uitgevoerd binnen PvJ, de nieuwe strategische koers van WSGV, de financiële situatie van PvJ, Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming en de jaarlijkse terugkerende onderwerpen zoals de jaarrekening en accountantsverslag, (actualisatie) Strategisch Meerjarenplan, jaarplan en begroting en de jaarrapportage klachten cliënten en medewerkers. Vast onderdeel van de agenda zijn de integrale kwartaalrapportages bestaande uit de onderdelen:

- Kwaliteit, waaronder klachten, calamiteiten en incidenten
- Financiën/bedrijfsvoering
- HR, inclusief PNIL, verzuim en verloop

In 2025 hebben afgevaardigden van de Raad van Toezicht werkbezoeken afgelegd bij verschillende teams van DJGB, WS JB&JR en WSGV en een werkbezoek bij Expect Jeugd en hebben enkele leden in oktober het tweejaarlijks congres van PvJ bijgewoond. Daarnaast heeft een delegatie van de Raad van Toezicht tweemaal een algemene zaken overleg met de ondernemingsraad bijgewoond en eenmaal een algemene zaken overleg van de pleegouderraad WSGV en de cliëntenraden van WS JB&JR en DJGB.

De zelfevaluatie van de Raad van Toezicht over het jaar 2024 vond plaats in januari 2025. De zelfevaluatie van 2025 vindt plaats in februari 2026.

Commissie Kwaliteit en Veiligheid

De commissie Kwaliteit en Veiligheid vervulde een belangrijke rol op het aspect kwaliteit en veiligheid. De commissie is viermaal bijeengekomen. Tijdens deze vergaderingen zijn divers onderwerpen behandeld, waaronder de kwaliteitsontwikkeling en het verbetertraject DJGB, de calamiteit bij de WS JB&JR in Vlaardingen en het daaropvolgende verbeterplan inclusief de wijze van sturing hierop. Daarnaast zijn onder andere de directiebeoordelingen, de jaarrapportage klachten, calamiteitenonderzoeken en de inzet op behoud van personeel besproken. Om de voortgang van de kwaliteitsontwikkeling bij DJGB nauwgezet te kunnen volgen heeft na de zomer een (tussentijds) voortgangsgesprek plaatsgevonden tussen de commissie en de Raad van Bestuur. Tevens hebben de voorzitter van de Raad van Toezicht en de commissieleden van kwaliteit en veiligheid op uitnodiging van de inspecties (inspectie Gezondheidszorg en Jeugd & Inspectie Justitie en Veiligheid) deelgenomen aan drie bestuurlijke gesprekken rondom de casus Vlaardingen.

Auditcommissie

De Auditcommissie is vier keer bij elkaar geweest en besprak de financiële resultaten met de Raad van bestuur in aanwezigheid van de concern controller, een aantal keer sloot de accountant hierbij aan. De jaarrekening, managementletter (en opvolging daarvan) en accountantsverslag, Fraudebeleid, integrale kwartaalrapportages en sturing daarop, (meerjaren-) begroting, managementinformatie en de BI-tool, ICT (implementatie AFAS) en Cybersecurity (compliance NEN 7510), contractering, landelijk tarief, caseload verlagings, waren daarin de belangrijke thema's.

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie is tweemaal bij elkaar geweest.

In de vergadering van maart 2025 zijn het proces werving nieuwe RvT leden, procesvoorstel WNT klasse-indeling en de jaarlijkse verantwoording RvB declaratie-en faciliteiten goedgekeurd.

In verband met het aflopen van de zittingstermijn van de voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht is voor de zomer het wervingsproces voor twee nieuwe RvT leden gestart. De heer Blom is benoemd als lid van



de Raad van Toezicht en voorzitter van de commissie kwaliteit en veiligheid. De Raad van Toezicht heeft helaas, vanwege de Wet Verbetering beschikbaarheid jeugdzorg, moeten besluiten om de benoeming per 1 januari 2026 van het tweede lid in te trekken. De werving voor een nieuw lid loopt.

In december 2025 heeft de Raad van Toezicht, op advies van de Remuneratiecommissie, de WNT Klasseindeling IV en de bezoldiging van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur voor 2026 vastgesteld. Voor de vergoeding van onkosten van de Raad van Bestuur en de aanname van geschenken en uitnodigingen wordt door de Raad van Toezicht toegezien op de naleving van het beleid conform de gedragscode.

De Remuneratiecommissie heeft in het voorjaar van 2025 een tussentijds voortgangsgesprek gevoerd en in het najaar het voortgangsgesprek met beide Raad van Bestuur-leden afzonderlijk en met hen gezamenlijk. Hierover rapporteerden ze aan de voltallige Raad van Toezicht.

Strategiecommissie

De Strategiecommissie is in 2025 tweemaal bijeengekomen. Zij hebben met name gesproken over de nieuwe strategische koers/organisatieontwikkeling van de WSGV, het strategisch meerjarenplan, het Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming en de voorbereiding van PvJ daarop. In de plenaire vergadering van december is de Raad geïnformeerd over de stand van zaken rondom het Toekomstscenario (stagnatie) en Jeugdreclassering in Verbinding (financieringsissue).

6.2. CLIËNTENRADEN EN PLEEGOUDERRAAD

Binnen PvJ zijn twee cliëntenraden actief: de cliëntenraad DJGB en de cliëntenraad WS JB&JR. Bij WSGV is de pleegouderraad (POR) de belangbehartiger voor pleegouders. De raden komen regelmatig bijeen en geven gevraagd en ongevraagd advies vanuit cliënt- en/of pleegouder-perspectief. Onderstaande tabel geeft weer hoe vaak de raden bijeen zijn geweest en hoeveel leden de raden hebben gehad in 2025:

Ultimo 2025	CR DJGB	CR WS JB&JR	POR
Leden			
Aantal leden	4	9	7
Aantal nieuwe leden	2	1	1
Aantal potentiële leden	0	3	1
Aantal leden afgetreden	1	3	2
Vergaderingen			
Aantal onderlinge vergaderingen	11	9	6
Aantal overlegvergaderingen met RvB en/of directeur	5	8	6
Aantal algemene zaken overlegvergaderingen Raad van Toezicht	1	1	1

In 2025 hebben de cliëntenraden en pleegouderraad instemming en advies uitgebracht over diverse onderwerpen, waaronder: de benoeming van nieuwe leden Raad van Toezicht, de jaarrekening 2024, jaarplannen en begroting 2026 en de medezeggenschapsregeling. Daarnaast heeft de CR van WS JB&JR ingestemd met het aanstellen van een technisch voorzitter en heeft ongevraagd advies gegeven over bejegening en bereikbaarheid en een ongevraagd advies aan de inspecties over vereenvoudiging van communicatie. Ook heeft de POR advies uitgebracht over de regeling bijzondere kosten.

Naast de formele advies- en instemmingsverzoeken hebben de raden een breed scala aan onderwerpen besproken. Onder ander kwam aan bod: de Casus Vlaardingen, kwaliteitsontwikkeling, het klachtenjaarverslag 2024, het jeugddebat, Cliëntenkrant, toekomstscenario, organisatie- en cultuuronderzoek. Ook heeft er een gesprek plaatsgevonden tussen het KMI en de CR DJGB en CR WS JB&JR.



6.3. ONDERNEMINGSRAAD

In het kader van de medezeggenschap functioneert er binnen PvJ een ondernemingsraad (OR) bestaande uit 13 leden. Zij vertegenwoordigen de verschillende bedrijfsonderdelen:

- William Schrikker Jeugdbescherming en Jeugdreclassering (WS JB&JR) (5 zetels)
- De Jeugd en Gezinsbeschermers (DJGB) (3 zetels)
- William Schrikker Gezinsvormen (WSGV) (2 zetels)
- Expect Jeugd (EJ) (1 zetel)
- Bedrijfsvoering van PvJ (BV) (2 zetels).

Het Dagelijks Bestuur van de OR bestaat uit de voorzitter en twee vicevoorzitters.

Per bedrijfsonderdeel is een onderdeelcommissie ingesteld, met uitzondering van EJ. Daarnaast zijn er drie vaste OR-commissies: Arbozaken, Financiën en PR en twee thematische werkgroepen: denktank Toekomstscenario kind- en jeugdbescherming en de HR-werkgroep.

De OR en Raad van Bestuur streven naar participatieve medezeggenschap, waardoor de OR in 2025 steeds vaker in een vroeg stadium werd betrokken bij de ontwikkeling en uitwerking van plannen.

De OR heeft totaal 8 overlegvergaderingen met de Raad van Bestuur gehad, waarvan twee extra vergaderingen: in juni met betrekking tot de adviesaanvraag overdracht Team Toeleiding Jeugdhulp en in december met betrekking tot de financiële situatie in relatie tot de begroting en de instemmingsaanvraag reiskosten en thuiswerkvergoeding. De OR heeft totaal 11 onderlinge overleggen gehad in 2025. Ook vonden twee algemene gang van zakenbesprekingen plaats met de Raad van Bestuur, de Raad van Toezicht en de OR. De AZB van november werd gecombineerd met een themabijeenkomst over de resultaten van de cultuuranalyse.

In de overlegvergaderingen tussen de Raad van Bestuur en de OR zijn strategische ontwikkelingen, organisatieontwikkelingen en actualiteiten besproken. Belangrijke aandachtspunten waren kwaliteit van zorg, de vermindering van de werkdruk, veilig werken, verzuimbeleid en preventie, mobiliteitsbeleid en in relatie daarmee, inzet van de Werkkostenregeling en de ontwikkelingen rondom AI in relatie tot de vermindering van de administratieve lasten.

De ondernemingsraad gaf hierover zowel gevraagd als ongevraagd advies. Er is instemming verleend op voorgenomen besluiten o.a. over bedrijfseigen studiefaciliteiten, het agressiebeleid en de benoeming van de interne vertrouwenspersonen. De OR bracht advies uit over herinrichting van het functiehuis binnen Expect Jeugd en over de overdracht van het Team Toeleiding Jeugdhulp van de Bedrijfsondersteuning naar WS JB&JR

7. MEDEWERKERS

Onderstaande tabel toont de kengetallen voor medewerkers per 31 december 2025.

	Ultimo 2025	Ultimo 2024	Ultimo 2023	Ultimo 2022
Bezetting	1.479	1.410	1.293	1.340
Aantal medewerkers	1.589	1.525	1.389	1.527
Instroom	23,3 %	23,5 %	18,5 %	26,0 %
Uitstroom	16,9 %	15,0 %	19,5 %	25,5 %
Verzuim	7,7 %	6,9 %	7,3 %	6,6 %

PERSONEELSVEROORLOP EN VERZUIM

PvJ breed laat de in- en uitstroom een ander beeld zien dan voorgaande jaren: zowel de in- als de uitstroom is fors gedaald t.o.v. 2024. In algemene zin stroomden er meer medewerkers in dan uit. Dit is het



resultaat van verhoogde wervingsinspanningen naar aanleiding van het opheffen van het handhavingsmoratorium op de wet DBA.

Uit de exitgesprekken 2025 blijkt een deels vergelijkbaar beeld t.o.v. 2024. De vertrekredenen liggen met name bij de behoefte aan loopbaanontwikkeling, te hoge werkdruk, (psychologische) veiligheid en vastlopen in het jeugdzorgstelsel. Het merendeel van de vertrekkers blijft werken binnen het brede sociale domein, vooral in cliëntgerichte functies, als coach en buiten het gedwongen kader. Opvallend is de grote terugkeer naar vorige werkgevers.

Het gemiddelde ziekteverzuim van 2025 is ten opzichte van 2024 gestegen. Het gemiddelde verzuimpercentage over 2025 bedraagt 7,69%. Dit wordt verklaard door het hoge percentage langdurig verzuim, met als grootste oorzaken mentale klachten en klachten die samengaan met een loopbaan- c.q. functioneringsvraagstuk. PvJ richt zich steeds meer op een preventieve aanpak van verzuim. Binnen PvJ is daarom eind 2025 het platform OpenUp geïntroduceerd. Dit platform biedt preventieve mentale ondersteuning voor onze medewerkers.

Daarnaast is er een verzuimtraining beschikbaar gesteld voor alle leidinggevendenden binnen PvJ. Deze training biedt handvatten om de verzuimduur te verkorten en signalen te herkennen bij medewerkers om verzuim te voorkomen. Vanuit ons ERP worden leidinggevendenden ondersteund en vindt de volledige verzuimbegeleiding plaats volgens de Wet verbetering Poortwachter. Deze ERP-module is verder geoptimaliseerd in 2025.

HET GOEDE GESPREK

PvJ blijft investeren in het verbeteren van de gesprekscyclus tussen medewerkers en leidinggevendenden. De kwaliteit van het gesprek staat daarbij voorop. In 2024 is een nieuwe, eigentijdse gesprekscyclus vastgesteld en geïmplementeerd, gericht op het goede gesprek, beoordelingsgesprek en continue dialoog. Deze ontwikkelingsgerichte aanpak is eind 2025 geëvalueerd. Op basis hiervan worden verbeteracties opgesteld samen met de OR.

HR PRIORITEITEN

Per jaar worden de HR-prioriteiten vastgesteld door de Raad van Bestuur. In 2025 lag het accent op doorontwikkeling van ERP-modules waaronder de onboarding van nieuwe medewerkers, implementatie nieuw recruitmentsysteem, een cultuur- en organisatieonderzoek en de beleidsontwikkeling rondom de complete agressieaanpak en werkdrukverlaging. Een belangrijke prioriteit was het aanscherpen van het PNIL-beleid n.a.v. de Wet DBA en de procesmonitoring hiervan, om fiscale en wettelijke compliance te bereiken.

RISICO INVENTARISATIE EN EVALUATIE (RI&E)

Voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie en evaluatie is een planning gemaakt voor alle meetingpoints. De uitvoering van de planning middels een beoordeling door een gecertificeerde veiligheidskundige loopt. In 2026 worden alle meetingpoints bezocht en beoordeeld.

MEDEWERKERSBELEVINGSONDERZOEK- PULSEMETINGEN

Om gericht en frequenter te peilen hoe medewerkers het werken bij PvJ ervaren werken we sinds 2024 met kortere pulsemetingen. De acht aspecten van werkgeluk: vertrouwen, plezier, verbinding, voldoening, zingeving, competentie, waardering en autonomie zijn het uitgangspunt van de metingen. In 2025 heeft 64% (73% in 2024) van de medewerkers deelgenomen en de score op PvJ-niveau was een 7,1 op werkgeluk (7,2 in 2024). Bij de pulsemeting is ook gevraagd naar de ervaren werkdruk en deze is gelijk gebleven aan 2024. Van de medewerkers geeft 58% aan een hoge werkdruk te hebben: 11% heeft daar vaak last van en 47% geeft aan daar soms last van te hebben.

OPLEIDINGEN EN TRAININGEN, JEUGDZORG LEERT

Om goede zorg en begeleiding te kunnen geven aan onze cliënten is de deskundigheid van onze medewerkers een belangrijke voorwaarde. PvJ organiseert en faciliteert verschillende manieren waarop medewerkers hun



deskundigheid en expertise kunnen onderhouden en ontwikkelen. Qua opleidingen en trainingen is er in 2025 blijvend geïnvesteerd in startende jeugdzorgwerkers. Zij volgen een praktijkprogramma (leerlijn, reflectie en begeleiding) die hen toerust voor het werk dat zij gaan doen. De praktijkprogramma's zijn interactief, de trainers zijn ervaren in zowel online als fysiek trainen.

PvJ werkt samen met vijf andere GI's binnen het platform Jeugdzorg Leert. Daar bieden we gezamenlijk scholing aan voor jeugdzorgwerkers.

NALEVING GEDRAGSCODES

Bij Partners voor Jeugd is een breed integriteitsbeleid vastgesteld: gedragscode, prescreeningsbeleid, in/externe vertrouwenspersonen en een klokkenluidersregeling. De gedragscode geeft helder weer welke regels en richtlijnen voor het gedrag en de werkwijze van de medewerkers ten aanzien van cliënten, collega's, de organisatie en externe contacten bestaan. De gedragscode is daarmee het fundament van de organisatie en medebepalend voor het succes van Partners voor Jeugd als maatschappelijke organisatie.

Het integriteitsbeleid wordt jaarlijks onder de aandacht gebracht. Leidinggevenden hebben hierin een belangrijke rol omdat zij uitvoering geven aan de visie op leidinggeven. De gedragscode behandelt daarnaast onderwerpen als mail- en internetgebruik en (on)gewenste omgangsvormen. De klokkenluidersregeling en een klachtenregeling voor individuele medewerkers met een in/externe vertrouwenspersoon completeren het geheel. Het prescreeningsbeleid richt zich op het screenen van nieuwe en huidige medewerkers op vereisten die in wet- en regelgeving zijn opgenomen.

In het verslagjaar is Partners voor Jeugd -breed geen melding gedaan in het kader van de klokkenluidersregeling. Er zijn Partners voor Jeugd-breed ook geen klachten door medewerkers ingediend bij de externe klachtencommissie. In 2025 zijn er naast de bestaande externe vertrouwenspersonen 3 interne vertrouwenspersonen aangesteld. Er zijn 29 meldingen gedaan bij de externe vertrouwenspersoon en in totaal zijn er 32 dossiers afgesloten. Dat verschil van drie dossiers zijn dossiers uit 2024 die nog actueel waren in 2025. Er zijn 3 meldingen gedaan bij de interne vertrouwenspersonen.



8. BEDRIJFSVOERING

SROI

In 2025 heeft PvJ een volgende stap gezet in de uitvoering van Social Return on Investment (SROI). Naast het vergroten van het bewustzijn over de bijdrage die wij als organisatie zelf kunnen leveren aan SROI, zijn wij actief invulling gaan geven aan onze SROI-verplichtingen.

Het SROI-beleid van PvJ is gebaseerd op de uitgangspunten gelijkwaardigheid, duurzaamheid, transparantie en samenwerking. Deze punten vertalen wij naar de praktijk door het creëren van werkgelegenheid, het aanbieden van werk- en leerplekken en het realiseren van sociale impact binnen en buiten de organisatie. Hiermee dragen wij bij aan een inclusieve en sociaal duurzame samenleving.

Duurzaamheid

PvJ is bewust bezig met het verduurzamen van processen, de impact op het milieu en leefomgeving. We werken aan het verbeteren van onze duurzame bedrijfsvoering: circulair en sociaal. Daarbij houden we ons aan de EU-wetgeving. Op het centraal kantoor wordt gebruikgemaakt van licht sensoren, led-verlichting en temperatuurregulatie. De verhuurder heeft een bedrijf ingeschakeld dat per kwartaal een analyse doet van de gegevens om het pand energiezuinig optimaal te verwarmen en te koelen. Er zijn afvalbakken voor gescheiden afval om qua afvalverwerking aan te sluiten bij het beleid van de gemeente Amsterdam. Ook in het mobiliteitsbeleid zet Partners voor Jeugd zich in voor duurzaamheid. Iedere werknemer heeft recht op een NS Business card voor het maken van dienstreizen en woon-werkverkeer per openbaar vervoer. Voor het merkenbeleid 2023-2027 van het wagenpark is duurzaamheid een belangrijke leidraad. In 2025 zijn er meerdere hybride en plug-in hybride auto's aangeboden en is het mogelijk elektrisch te rijden. Tot slot zijn er in 2025 landelijk nieuwe koffiemachines geïmplementeerd, voorzien van duurzame en maatschappelijk verantwoorde koffie die wordt gedronken uit afwasbare bekertjes.

Informatiebeveiliging en privacy

In 2025 zijn verdere stappen gezet in de doorontwikkeling van informatiebeveiliging en privacy (IBP). Het belangrijkste project was om NEN7510 compliance te worden, afgerond met een interne audit eind van het jaar. In dit kader is het beleid herzien en aangevuld en daarnaast is een nieuwe interne governance-structuur opgezet, die in 2026 in werking treedt.

Huisvesting

In 2025 zijn opnieuw belangrijke stappen gezet in de doorontwikkeling van de huisvestingsportefeuille. Vier Meetingpoints zijn naar een nieuwe locatie verhuisd en voldoen daarmee aan de uitgangspunten van het Strategisch Huisvestingsplan: uniforme werkplekken, voldoende vergaderruimtes en een professionele, herkenbare uitstraling. Het DJGB-kantoor in Alkmaar is verkocht. De medewerkers verhuizen in februari 2026 naar het Meetingpoint in Heerhugowaard, dat is ingericht als ontmoetings- en samenwerkingslocatie voor alle collega's van PvJ. Het kantoor van DJGB in Haarlem is verbouwd en in Amsterdam is een nieuw Meetingpoint ingericht, inclusief een eigen risicogespreksruimte.

Wagenpark

Het wagenpark kende in 2025 veel beweging. Privékilometers boven de norm zijn doorbelast en auto's met structureel te weinig zakelijke kilometers zijn ingenomen. Daarnaast zijn voor nieuwe aanvragen en vervangingen standaard zogenoemde 'stilstandauto's' ingezet. Hiermee wordt onnodige groei van het totale wagenpark voorkomen en wordt het gebruik van beschikbare middelen geoptimaliseerd.



9. FINANCIËN

PvJ heeft het jaar 2025 afgesloten met een negatief resultaat van € 4,4 mln. Dit resultaat is opgebouwd uit de volgende resultaten van de werkmaatschappijen:

Werkmaatschappij	Resultaat 2025	Resultaat 2024
WS JB&JR	€ -1,5 mln	€ 192,6k
DJGB	€ -1,6 mln	€ -13,4k
WSGV	€ -1,4 mln	€ 1,1 mln

Bij de WS JB&JR en DJGB is het negatieve resultaat met name veroorzaakt door het hanteren van een te lage caseload (te lage productiviteit) en versterkt door hoge kosten van externe inhuur. Het eigen vermogen is door deze negatieve resultaten geslonken.

Bij beide GI's is met ingang van eind 2025 de inzet van externen fors teruggebracht en is in beide organisaties gestuurd op de juiste caseload op individueel en teamniveau die nodig is om tot een sluitende exploitatie te komen.

De dalende trend van de productie op pleegzorg in combinatie met een achterblijvende groei in de productie van ambulante diensten heeft erin geresulteerd dat in algemene zin de medewerkers van WSGV een te lage caseload hadden. Hierdoor is in het einde van het jaar het personeelsbestand (zowel medewerkers in loondienst als inhuur medewerkers) afgebouwd, met als resultaat dat de personele bezetting inmiddels in lijn is met de begroting 2026.

Verder wordt het resultaat negatief beïnvloedt door dotaties op de personele voorzieningen, correcties op geboekte omzet, afdracht WKR (Werk Kosten Regeling) en nagekomen facturen 2025.

9.1. FINANCIËLE POSITIE

Werkmaatschappij	Eigen vermogen 2025	Eigen vermogen 2024
WS JB&JR	€ 2,8 mln	€ 4,2 mln
DJGB	€ 3,9 mln	€ 5,4 mln
WSGV	€ 6,6 mln	€ 8 mln

Ontwikkeling van de ratio's

Kengetallen PvJ	2025	2024	2023
Liquiditeit	1,31	1,45	1,55
Solvabiliteit	39,1%	38,8%	38,8%
Rentabiliteit	-2,3%	0,7%	1,7%

Als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat is de liquiditeit van de groep verslechterd. Desondanks valt de stichting Partners voor Jeugd op geconsolideerd niveau binnen de norm. De organisatie is in staat om aan haar kort- en langlopende verplichtingen te voldoen. De daling van de liquiditeit en rentabiliteit vraagt verhoogde aandacht voor de financiële ontwikkeling van de organisatie gelet op de structurele borging van de continuïteit.

Het bedrijfsresultaat binnen Partners voor Jeugd en de werkmaatschappijen is weliswaar negatief, maar dit heeft geen gevolgen voor de liquiditeit. Zoals uit onderstaande tabel blijkt zijn de liquiditeitsratio's nog ruim



boven de norm. De solvabiliteitsratio's laten een verbetering zien, maar blijft bij WS JB&JR nog onder de norm.

Norm		Liquiditeit > 1	Solvabiliteit > 20%	Rentabiliteit > 1,5
PvJ	31-12-2024	1,45	32%	0,7
	31-12-2025	1,31	29,5%	-2,3
WS JB&JR	31-12-2024	1,28	15,8%	0,2
	31-12-2025	1,22	12%	-1,2
DJGB	31-12-2024	2,64	60,8%	-0,1
	31-12-2025	2,01	49,7%	-6,8
WSGV	31-12-2024	3,91	61,6%	2,5
	31-12-2025	3,18	64,7%	-3,2

9.2. RISICOMANAGEMENT

Een effectieve bedrijfsvoering en goede beheersing van risico's en kansen zijn noodzakelijke randvoorwaarden om de geformuleerde resultaten te kunnen behalen. De nadruk bij risicomanagement ligt niet alleen op de instrumentele kant, ook resultaatgerichtheid en transparantie zijn van groot belang in de onderkenning en sturing op de risico's en kansen. Ruimte voor een open dialoog en tegenspraak is cruciaal, zodat ook ongemakkelijke informatie gedeeld wordt. Wij geloven dat het faciliteren en agenderen hiervan het bewustzijn op risico's en kansen vergroot en dat de mogelijkheden om risico's te minimaliseren of het benutten van kansen de kwaliteit van de organisatie verbetert. In 2025 is een organisatie- en cultuuronderzoek uitgevoerd, waarmee we de komende periode richting geven aan de verdere organisatie- en leiderschapsontwikkeling binnen PvJ die hieraan bijdraagt.

De planning- en controlcyclus binnen PvJ start bij het strategisch meerjarenplan. Op basis daarvan worden de begroting en jaarplannen opgesteld. Gedurende het jaar wordt de uitvoering gemonitord en bijgestuurd middels maandrapportages, integrale Q-rapportages en de kwartaalbespreking daarvan door de Raad van Bestuur met de directeurs van de werkmaatschappijen en organisatie-onderdelen. Vanuit Bedrijfsvoering is recent gestart met het opbouwen van een risicomanagementsysteem, waarin risico's geïdentificeerd worden en op MT-niveau worden voorzien van eigenaren. Periodiek worden de risico's beschouwd, voorzien van beheersmaatregelen en wordt toegewerkt naar een inschatting van de (financiële) impact.

9.3. BELANGRIJKSTE RISICO'S EN KANSEN

Er zijn gelijktijdig aanzienlijke risico's zoals een krappe arbeidsmarkt, hoog arbeidsverzuim, complexe en niet-toereikende financiering binnen een knellend jeugdzorgstelsel, een toenemende vraag naar zorg en stijgende kosten. De komende jaren zijn cruciaal voor het vinden van de juiste maatregelen om de risico's te mitigeren.

Kansen

- Integrale zorg; samenwerking met verschillende zorginstellingen kan resulteren in meer efficiënte en op maat gemaakte zorg voor jongeren met complexe problematiek.
- De invoering van *Jeugdbescherming in Verbinding* biedt PvJ kansen om de werkmethoden te vernieuwen, de samenwerking met de keten te versterken, de bureaucratie te verminderen en een meer integrale en preventieve zorgaanpak te ontwikkelen.
- Een intensievere samenwerking tussen de WM-en en EJ kan voordelige effecten sorteren t.a.v. overhead- en ontwikkelkosten.
- Digitalisering en innovatie. Het inzetten van digitalisering en AI biedt kansen om professionals te faciliteren en het werk te verlichten, binnen een aantal projecten worden deze mogelijkheden onderzocht. Er zijn ook kansen op het vlak financieel administratieve processen waarop wordt geïnvesteerd.



Risico's

- De jeugdzorg kampt al langere tijd met een krappe arbeidsmarkt en een relatief hoog verloop aan personeel. Dit probleem kan verergeren als het leidt tot te hoge werkdruk bij zorgprofessionals en mogelijk verminderde zorgkwaliteit voor jongeren. Deze problematiek is versterkt door de landelijke wetgeving m.b.t. de inzet van ZZP-ers (wet DBA). Het stevig ingrijpen in de inzet van externen heeft tot gevolg dat de caseload (tijdelijk) verder onder druk staat. Daarnaast kan het 'op norm' brengen van de caseload leiden tot personeelsontevredenheid en werkdruk.
- De nieuwe financieringsbasis voor de gemeenten leidt vanaf 2026 tot financiële druk. Gemeenten zijn genooddaakt kritisch te kijken naar hun uitgaven. Dat kan gevolgen hebben voor budgetplafonds en wellicht de bekostiging van het handelingsperspectief.
- De onderhandelingen voor een nieuwe jeugdzorg CAO 2026-2027 zijn nog niet afgerond, waardoor er nog een onzekerheid bestaat of de CAO-verhoging gefinancierd kan worden binnen de indexatie van de tarieven.
- Het vraagt enige tijd om de werkmaatschappijen financieel op orde te krijgen. Ondanks de ingrepen kan er sprake zijn van na-ijleffecten, waardoor ook financiële druk kan ontstaan in 2026.
- Complexiteit van zorgvragen: De problematiek waarmee jongeren zich melden in de jeugdzorg wordt steeds complexer, door bijvoorbeeld de toenemende prevalentie van psychische aandoeningen, gedragsproblemen en jeugddriminaliteit. De uitdaging vanuit het zorgsysteem is om deze jongeren adequaat te ondersteunen, zonder dat ze vast komen te zitten in bureaucratische processen.
- De focus bij *Jeugdreclassering in Verbinding* is tot nu toe gericht op de (zorg)inhoudelijke implementatie van de methodiek. Het proces is afgerond, medewerkers zijn opgeleid, echter de financiering vanuit de overheid is er nog steeds niet, waardoor de implementatie vertraging op loopt.
- Bij steeds meer regio's komen er overige opbrengsten, door het ontbreken van standaard maatregelenhulp. In plaats daarvan worden maatwerkovereenkomsten opgesteld die arbeidsintensiever zijn evenals het verantwoorden van deze middelen. Dit leidt tot hogere administratieve lasten.
- DJGB is een relatief kleine organisatie, waardoor de ruimte voor ondersteuning (overhead/ efficiency) en ontwikkelen beperkter is. Verdere samenwerking met de WS JB&JR kan hierin een mitigerende maatregel zijn.
- Fraude kan in financiële schade resulteren. Bovendien schaadt het het imago van de organisatie.
- Lacunes in de informatievoorziening (IV), en de administratieve organisatie en interne controle (AO/IC) kunnen tot onopgemerkte fouten leiden, waaraan soms behoorlijke consequenties kunnen kleven.

9.4. RISICOBEBEERSING

Het bovenstaande is aanleiding voor bestuur en organisatie specifiek aandacht te besteden aan mogelijke (beheers)maatregelen. Hieronder wordt dit verder toegelicht.

Kwaliteit en sturing

In 2025 zijn op het gebied van kwaliteit o.a. de volgende acties ondernomen:

- Interne audits bij alle werkmaatschappijen naar zorgkwaliteit. Daarnaast zijn interne audits gestart naar Tekenbevoegdheden en autorisaties en Juistheid en volledigheid van opbrengsten
- Externe audits (KMI en HKZ) bij alle werkmaatschappijen. De bevindingen die daaruit kwamen, zijn opgepakt.
- Bij de GI's zijn ook prospectieve risico-inventarisaties gedaan; waar nodig zijn inhoudelijke werkprocessen aangepast en bij de WS JB&JR is het OTS-werkproces daarbij kritisch bekeken op welke mogelijke risico's er in dit proces zitten.
- Leerbijeenkomsten bij WS JB&JR naar aanleiding van de casus Vlaardingen met als doel te reflecteren aan de hand van een aantal thema's op ons vakmanschap: wat zijn helpende inzichten en vaardigheden. De thema's waren contact met het kind, het houden van een open blik (tunnelvisie voorkomen) en het opvolgen van werkwijzen en afspraken.



- Start van Jeugdbescherming in Verbinding bij WS JB&JR en DJGB met de eerste module: "grondhouding". In 2026 zullen drie modules volgen, o.a. over betekenisvol contact met jeugdige en ouders, samenwerken met het netwerk en samenhang in het PvA.
- WS JB&JR heeft een verbeterplan in werking gesteld n.a.v. de uitkomsten van het onderzoek van de IGJ naar casus Vlaardingen en het thematisch toezicht bij 5 GI's waaronder bij JBJR.

In het laatste kwartaal van het jaar is voor de managers van de GI's de monitor kwaliteit geïmplementeerd. Daarmee kan inzicht verkregen worden in de mate waarin de kwaliteitsnormen worden behaald. Belangrijk onderdeel van de monitor is de signaleringslijst voor managers, waardoor strakker gestuurd kan worden op de kwaliteit en het behalen van de KPI's.

Het terugbrengen van de (personele) lasten om binnen de financiële kaders te blijven, noopt het bestuur scherp toe te zien op de gevolgen hiervan op de kwaliteit.

Frauderisico's

In 2024 heeft de revisie van het Fraudebeleid plaatsgevonden conform de richtlijn (om de twee jaar reviseren). Aanvullend op de revisie heeft ook de jaarlijkse actualisatie van de frauderisico's plaatsgevonden en zijn beheersmaatregelen getroffen.

Jaarverslaggeving 2025

Jaarrekening 2025

Stichting Partners voor Jeugd



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Jaarrekening 2025

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Jaarrekening 2025 Stichting Partners voor Jeugd

1	Geconsolideerde jaarrekening	
1.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2025	4
1.2	Geconsolideerde resultatenrekening over 2025	5
1.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2025	6
1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening	7
1.5	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025	16
1.6	Toelichting op de geconsolideerde resultaatrekening over 2025	23
1.7	Vaststelling en goedkeuring	28
2	Enkelvoudige jaarrekening	
2.1	Enkelvoudige balans per 31 december 2025	30
2.2	Enkelvoudige resultatenrekening over 2025	31
2.3	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening	32
2.4	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025	33
2.5	Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening per 31 december 2025	37
3	Overige gegevens	
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	41
3.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	41

1. GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

1. JAARREKENING**1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2025
(na resultaatbestemming)**

	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	1.753.527	1.993.869
Materiële vaste activa	2	4.661.376	3.657.298
Totaal vaste activa		6.414.903	5.651.167
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	3	18.716.425	22.274.415
Liquide middelen	4	21.010.288	24.416.440
Totaal vlottende activa		39.726.713	46.690.855
Totaal activa		46.141.615	52.342.022
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Kapitaal	5	97.216	97.216
Wettelijke reserve		1.753.527	1.993.869
Bestemmingsreserve		321.847	197.284
Bestemmingsfonds		357.823	380.596
Algemene reserve		11.071.559	15.248.605
Totaal eigen vermogen		13.601.972	17.917.570
Voorzieningen	6	2.766.316	2.171.399
Kortlopende schulden			
Kortlopende schulden en overlopende passiva	7	29.773.326	32.253.055
Totaal passiva		46.141.615	52.342.024

1.2 GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING OVER 2025

	Ref.	2025 €	2024 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties en maatschap. ondersteuning	9	183.128.599	172.166.649
Subsidies (exclusief Jeugdwet)	10	3.856.532	2.926.704
Overige bedrijfsopbrengsten	11	7.567.540	8.467.077
Som der bedrijfsopbrengsten		194.552.671	183.560.429
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	12	155.929.723	138.109.951
Afschrijvingen op materiële vaste activa	13	886.869	651.450
Afschrijvingen op immateriële vaste activa	13	314.367	252.352
Kosten activiteiten en cliënten	14	27.509.267	27.334.694
Overige bedrijfskosten	15	14.369.174	15.337.153
Som der bedrijfslasten		199.009.400	181.685.599
BEDRIJFSRESULTAAT		(4.456.728)	1.874.831
Financiële baten en lasten	16	16.568	14.902
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING		(4.440.161)	1.889.734
Bijzondere baten en lasten	17	-	(638.154)
RESULTAAT BOEKJAAR VOOR BELASTINGEN		(4.440.161)	1.251.580
Vennootschapsbelasting	18	-	-
RESULTAAT BOEKJAAR NA BELASTINGEN		(4.440.161)	1.251.580
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2025 €	2024 €
Algemene reserve		(4.440.161)	1.251.579
Bestemmingsreserve		124.563	
		(4.315.598)	1.251.579

1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	Ref.	2025	2024
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat voor belastingen		(4.456.728)	1.874.832
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen op materiële vaste activa	2	886.869	651.450
- Afschrijvingen op immateriële vaste activa	1	314.367	252.352
- mutaties bestemmingsreserve	5	124.563	197.284
- mutaties voorzieningen	6	594.918	207.163
		1.920.717	1.308.249
Veranderingen in vlottende middelen:			
- vorderingen	3	3.557.991	(1.456.299)
- kortlopende schulden (excl. kredietinstellingen)	7	(2.479.729)	8.283.520
		1.078.262	6.827.221
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		(1.457.749)	10.010.302
Bijzondere baten & lasten		-	(638.154)
Ontvangen interest	16	77.376	63.844
Betaalde interest	16	(60.808)	(48.942)
		16.568	14.902
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		(1.441.182)	9.387.050
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	2	(1.890.945)	(62.709)
Investerings immateriële vaste activa	1	(74.025)	(1.237.546)
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		(1.964.970)	(1.300.255)
Mutatie geldmiddelen		(3.406.151)	8.086.796
Stand geldmiddelen per 1 januari		24.416.440	16.329.646
Stand geldmiddelen per 31 december		21.010.288	24.416.440
Mutatie geldmiddelen		(3.406.152)	8.086.794

1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING JAARREKENING

1.4.1 Algemeen

Gegevens rechtspersoon

Stichting Partners voor Jeugd (PvJ) is statutair gevestigd te Amsterdam en heeft haar feitelijke hoofdvestiging op de Paasheuvelweg 9 te Amsterdam.

De Stichting is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 34200840.

De Stichting Partners voor Jeugd is bestuurder van de William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering (WSS JBJR) , William Schrikker Stichting Gezinsvormen (WSGV), Stichting Expertisecentrum Jeugdzorg-Gehandicaptenzorg William Schrikker (EC) en de Stichting De Jeugd- & Gezinsbeschermers (DJGB).

Binnen de groep is sprake van eenheid van bestuur en toezicht en vindt er centrale aansturing plaats. Hiermee is de groep in staat om onderling kosten door te belasten.

Met elkaar bieden we hulp aan een kwetsbare groep jeugdigen en hun ouders in de samenleving bij wie veelal sprake is van een beperking dan wel van psychiatrische problematiek, verslaving of complexe scheidingssituaties.

Fiscale eenheid

De stichtingen William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, William Schrikker Stichting Gezinsvormen, Stichting Expertisecentrum Jeugdzorg-Gehandicaptenzorg William Schrikker en de Stichting De Jeugd- & Gezinsbeschermers en de Stichting Partners voor Jeugd vormen samen een fiscale eenheid voor wat betreft de BTW.

Activiteiten

De groep tracht haar doel te bereiken door:

- het oprichten, in stand houden en beheren van voorzieningen op het gebied van jeugdzorg / gehandicaptenzorg in de ruimste zin des woords;
- het tot stand brengen van een grote mate van samenwerking en samenhang tussen de verschillende soorten jeugdzorg onderling alsmede tussen de jeugdzorg en de gehandicaptenzorg dan wel maatschappelijke voorzieningen voor kinderen / jeugdigen in de brede zins des woords;
- het uitvoeren van voogdij-, gezinsvoogdij- en jeugdreclasseringsmaatregelen voor minderjarigen;
- het doen realiseren van plaatsing van kinderen / jeugdigen in een pleeggezin in samenspraak met betrokken partijen;
- het bieden van een flexibel, geïntegreerd en programmatisch vormgegeven hulpaanbod dat aansluit op de vraag en de problematiek van de cliënt;
- het voeren van overleg en het streven naar goede samenwerking met andere personen en instellingen die werkzaam zijn ten behoeve van de doelgroep;
- het aanwenden van alle andere wettige middelen welke tot het bereiken van haar doel dienstig zijn;
- het (laten) uitvoeren van onderzoek ten bate van de doelgroep en de totstandbrenging van kennisontwikkeling gericht op onder meer (het vergroten van) de handelingsvaardigheden ten bate van de doelgroep;
- het verrichten van alle handelingen, welke met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.
- Het uitvoeren van (gedrags)interventies, zoals bedoelt binnen het jeugdstrafrecht als ook gedragsinterventies ten behoeve van kinderen, jongeren, jongvolwassenen en gezinnen.

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van de Stichting Partners voor Jeugd samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin de Stichting Partners voor Jeugd direct of indirect overheersende zeggenschap kan uitoefenen doordat zij beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enige andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum.

De in de consolidatie begrepen stichtingen zijn:

- William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering gevestigd te Amsterdam (100%)
- William Schrikker Stichting Gezinsvormen gevestigd te Amsterdam (100%)
- Stichting Expertisecentrum Jeugdzorg-Gehandicaptenzorg William Schrikker gevestigd te Amsterdam (100%)
- Stichting De Jeugd- & Gezinsbeschermers te Haarlem (100%)

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de Groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de Groep.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van zorginstelling PwJ.

Gegevens van geconsolideerde maatschappijen die andere grondslagen hanteren, zijn omgerekend naar de grondslagen van de rechtspersoon. Alleen wegens gegronde en in de toelichting vermelde redenen zijn in de geconsolideerde jaarrekening afwijkende grondslagen gehanteerd.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de van toepassing zijnde regeling jeugdwet. Hierdoor worden de instructies vanuit de door de Raad voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RJ655, gevolgd.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management of de moedermaatschappij en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

PvJ heeft de volgende verbonden stichtingen die niet worden geconsolideerd:

- Jeugd@Crisis gevestigd te Heerhugowaard.

DJGB heeft een samenwerkingsverband met stichting Parlan en GGZ Noord-Holland-Noord in een vennootschap onder firma: Jeugd@Crisis. Het doel van de VOF is organisatie van het proces van aanmelding tot en met crisishulpverlening ten behoeve van jeugd voor 18 gemeenten in Noord-Holland. DJGB heeft de VOF Jeugd@Crisis niet als deelneming geclassificeerd in verband met dat er geen sprake is van kapitaalverschaffing en alle vennoten zijn, juridisch, hoofdelijk aansprakelijk. De vennootschap onder firma heeft haar activiteiten per 2025 beëindigd.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Hiervoor wordt verwezen naar de begroting 2025 met daarin opgenomen begroting in hoofdlijnen voor de jaren 2026 t/m 2028 waarin de verwachte resultaat-liquiditeitsontwikkeling zijn opgenomen. Resultaat 2025 worden afzonderlijk in directieverslagen per stichting opgenomen. Daarnaast geldt dat in het belang van de continuïteit van de werkmaatschappijen binnen de groep, de liquide middelen binnen de groep worden geheralloceerd over die werkmaatschappijen die zelf onvoldoende liquiditeit hebben om aan haar verplichtingen te voldoen (indien nodig voor het voortbestaan van die werkmaatschappijen). De werkmaatschappij die liquiditeitssteun ontvangt, dient dit zo snel mogelijk weer terug te betalen volgens een door de raad van bestuur vast te stellen schema. Dit besluit is begin 2021 - onder goedkeuring van de raad van toezicht - door de raad van bestuur genomen en is sindsdien onverminderd van toepassing.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Er hebben zich gedurende het verslagjaar geen schattingswijzigingen voorgedaan.

Operational Lease

Leasecontracten, waarvan een groot deel van de voor- en nadelen die aan het eigendom verbonden zijn niet bij de stichting ligt, worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de resultatenrekening over de looptijd van het contract. Bij beëindiging van een leasecontract wordt de auto ingeleverd en door de leasemaatschappij geïnspecteerd. Eventuele schades die niet eerder zijn gemeld en die leiden tot herstellkosten, worden aan de betreffende medewerker doorbelast. Huurcontracten voor gebouwen en overige ruimten worden aangemerkt als operationele lease. Herstellkosten bij een pand zijn er alleen indien dat in de betreffende overeenkomst zijn opgenomen.

1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Gebruik van schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de Stichting Partners voor Jeugd zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen, schattingen inclusief de bij de onzekerheden behorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten. De voornaamste schattingspost is de hoogte van de voorziening van oninbare vorderingen.

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige voordelen die dat actief in zich bergt, zullen toekomen aan de instelling en de kosten van dat actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld. De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting van de balans is gespecificeerd. De verwachte gebruiksduur en de afschrijvingsmethode worden aan het eind van elk boekjaar opnieuw beoordeeld. Voor immateriële vaste activa wordt een wettelijke reserve gevormd ter hoogte van het geactiveerde bedrag.

De volgende afschrijvingspercentages (in procenten van de aanschafwaarde minus eventuele restwaarde) worden hierbij gehanteerd:

- Software : 20 %.

Vooruitbetalingen op immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Op vooruitbetalingen op immateriële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de afzonderlijke paragraaf op de volgende pagina.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten. Rentelasten gedurende de bouw worden niet geactiveerd. De vooruitbetalingen MVA worden niet gedeprimeerd, gezien het actief dan nog niet operationeel is.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

De volgende afschrijvingspercentages (in procenten van de aanschafwaarde minus eventuele restwaarde) worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 2,5 % (verbouwingen 10%).
- Machines en installaties : 20 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting : 20-25 %.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Bijzondere waardeverminderingen vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de vennootschap op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de vennootschap de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

De groep maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De groep handelt niet in deze financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten (door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de resultatenrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Wettelijke reserve, Bestemmingsreserve, Bestemmingsfondsen en Algemene reserve.

Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

Algemene en overige reserve

Onder Algemene en overige reserve is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

Wettelijke reserve

De post wettelijke reserve bestaat uit een wettelijke reserve voor geactiveerde ontwikkelingskosten.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de instelling een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan. In de reserve aanvaardbare kosten (RAK) worden de resultaten verwerkt die behaald zijn vanuit activiteiten die gefinancierd zijn binnen de WIZ.

Aanwending van bestemmingsfondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De rentemutatie van voorzieningen is gewaardeerd tegen contante waarde en is verantwoord als dotatie aan de voorziening. De rentemutatie van voorzieningen is gewaardeerd tegen contante waarde en wordt verantwoord als dotatie aan de voorziening. De gehanteerde disconteringsvoet is 2,9% (2024: 2,5%).

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. .

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces) en de verschuldigde transitievergoeding. Op basis van contante waarde zou het verschil niet materieel zijn voor deze jaarrekening.

Voorziening generatiekloof

De voorziening generatiekloof wordt opgenomen voor de contante waarde van de toekomstige verplichtingen die voortvloeien uit de generatiekloofregeling. De waardering vindt plaats op basis van de beste schatting van de te verwachten kasstromen. Bij deze schatting wordt rekening gehouden met aannames omtrent de deelnamekansen, salarisontwikkeling, sociale lasten, pensioenlasten, eindejaarsuitkering en vakantiegeld. De toekomstige kasstromen worden contant gemaakt tegen een disconteringsvoet die aansluit bij de actuele marktrente. De deelnamekansen vormt een materiële schattingsonzekerheid, aangezien deze bepaalt welk deel van de medewerkers naar verwachting gebruik zal maken van de regeling. De inschatting van deze kans is gebaseerd op historische deelname en de leeftijdsopbouw van het personeelsbestand.

Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Op basis van contante waarde zou het verschil niet materieel zijn voor deze jaarrekening.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

1.4.3 Grondslagen van resultatenbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

De opbrengsten uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten. Bij de berekening van het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten is geen rekening gehouden met de na-indexering. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Opbrengsten Jeugdwet

Onder opbrengsten jeugdwet worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever.

Overheidssubsidies (anders dan als vergoeding voor zorgverlening)

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van Jeugdwet-omzet heeft de stichting de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen.

Er bestaan inherente onzekerheden en schattingsrisico's in het omzetvolume van jeugdzorginstellingen, die naar beste weten zijn geschat door de raad van bestuur van stichting en verwerkt in de jaarrekening, maar die tot nagekomen effecten kunnen leiden in volgend jaar. Hieraan ligt een aantal zaken ten grondslag, waaronder het feit dat per gemeente andere producten zijn afgesproken en separate voorwaarden gelden (tijdige aanwezigheid van een geldige beschikking, woonplaatsbeginsel, feitelijke zorglevering, zelfindicatie door medewerkers, e.d.), maar ook t.a.v. van het Vecozo berichtenverkeer, overeengekomen Social Return, specifieke bevindingen uit controle van de verantwoordingen e.d.

Daarnaast is er gestreefd naar een finale afrekening resp. landelijke verantwoording van de zorg aan alle gemeenten waar de stichting een contracteringsrelatie mee heeft op basis van het landelijke iSD-protocol. Niet alle gemeenten hebben hiermee ingestemd. Dit kan slechts binnen een enkele gemeente of jeugdzorgregio ertoe leiden dat de verantwoorde omzet ter discussie kan worden gesteld.

De wijze waarop de individuele gemeenten overgaan tot afwikkeling en vaststelling is op dit moment nog niet bekend, echter de raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2025 of later.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Personeelskosten

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen en salarissen en andere personeelslasten worden verantwoord in de periode waarin personeel op grond van de arbeidsvoorwaarden het recht op beloning verkrijgt. Sociale lasten worden toegerekend aan dezelfde periode als de lonen en salarissen waaraan deze sociale lasten direct kunnen worden toegerekend.

Andere personeelskosten

Kosten uitbesteed werk, waaronder personeel niet in loondienst (PNIL), worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze kosten betrekking hebben.

Pensioenen

De William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering draagt premies af aan PFZW waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. Tot en met 2025 hing de aanpassing van het pensioen vooral af van de dekkingsgraad. Per 1 januari 2026 is PFZW overgegaan naar het nieuwe pensioenstelsel, conform de Wet toekomst pensioenen. Dit betekent dat de regeling voor PFZW vanaf die datum wordt uitgevoerd als een premieregeling (persoonlijk pensioenvermogen). De opbouw vindt plaats op basis van beschikbare premie, waarbij beleggingsresultaten en risicodeling bepalend zijn voor het uiteindelijke pensioen. Er is geen sprake meer van een gegarandeerde uitkering of een vaste dekkingsgraadnorm. De dekkingsgraad van december 2025 is de laatste die is gepubliceerd en deze wordt gebruikt om het pensioeninkomen en -vermogen van de deelnemers ten tijde van de overstap naar de nieuwe regeling te berekenen. In december 2025 was de dekkingsgraad 125,7% (bron: www.pfzw.nl). In het geval van een tekort bij het PFZW heeft de fiscale eenheid geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan het effect van de hogere toekomstige premies. In de jaarrekening worden daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

VPB-plicht Jeugdzorg

Voor Stichting Expertisecentrum Jeugdzorg-Gehandicaptenzorg William Schrikker, Willem Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, William Schrikker Stichting Gezinsvormen en Stichting Partners voor Jeugd is door de belastingdienst het standpunt ingenomen, dat voor de vennootschapsbelasting vrijstelling wordt verleend op grond van de zorgvrijstelling. DJGB heeft een VPB-plicht. Gezien de compensabele verliezen van voorgaande jaren is er voorzichtigheidshalve besloten hiervoor nog geen actieve belastinglatentie op te nemen. Binnen de groep is sprake van hoofdelijke aansprakelijkheid i.v.m. fiscale eenheid voor BTW.

Belastingen

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de resultatenrekening opgenomen, behalve voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt, of op overnames.

De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, dan wel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

1.4.4 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. Investerings- en desinvesteringen in materiële vaste activa en immateriële vaste activa zijn opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, alsmede de terugname van cumulatieve afschrijvingen op desinvesteringen. Eventuele aflossingen op vreemd vermogen gedurende het boekjaar zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	31-dec-25	31-dec-24
De specificatie is als volgt:	€	€
Immateriële vaste activa	1.753.527	1.993.869
Totaal immateriële vaste activa	<u>1.753.527</u>	<u>1.993.869</u>

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	Immateriële vaste activa
	€
Begin van het boekjaar	
Aanschafwaarde	4.557.364
Cumulatieve afschrijvingen	2.563.495
Begin van het boekjaar	<u>1.993.869</u>
Mutaties boekjaar	
Investerings	74.025
Afschrijvingen	314.367
Desinvesteringen	
Aanschafwaarde	2.162.773
Cumulatieve afschrijvingen	2.162.773
Mutaties boekjaar	<u>-240.342</u>
Eind van het boekjaar	
Aanschafwaarde	2.468.616
Cumulatieve afschrijvingen	715.089
Eind van het boekjaar	<u>1.753.527</u>

Toelichting:

De immateriële vaste activa betreffen geactiveerde kosten uit hoofde van investeringen. In 2025 is de wettelijke reserve aangepast naar de boekwaarde van de immateriële vaste activa cf Art. 2:365 lid 2 BW. De afschrijvingen gedurende het boekjaar zijn berekend conform de vastgestelde afschrijvingstermijnen en gebaseerd op de datum van ingebruikname.

2. Materiële vaste activa*De specificatie is als volgt:*

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Verbouwingen	1.985.137	1.887.411
Machines en installaties	21.252	27.974
Overige bedrijfsmiddelen	2.251.326	1.741.914
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op MVA	403.660	-
Totaal materiële vaste activa	4.661.376	3.657.298

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	Verbouwing- en	Machines en installaties	Overige Bedrijfsmid- delen	Vooruit- betalingen op MVA	Totaal
	€	€	€	€	€
Aanschafwaarde	3.137.170	54.414	4.090.892	-	7.282.475
Cumulatieve afschrijvingen	1.249.759	26.440	2.348.978	-	3.625.177
Boekwaarde per 1 januari 2025	1.887.411	27.974	1.741.914	-	3.657.299
Bij: investeringen	305.461	-	1.181.824	403.660	1.890.945
Af: desinvesteringen	-	13.562	1.200.808	-	1.214.370
Af: afschrijvingen	207.735	6.721	672.412	-	886.869
Bij: desinvesteringen cum. afschrijving	-	13.562	1.200.808	-	1.214.370
	1.985.137	21.252	2.251.325	403.660	4.661.376
Aanschafwaarde	3.442.631	40.852	4.071.908	403.660	7.959.050
Cumulatieve afschrijvingen	1.457.494	19.599	1.820.581	-	3.297.676
Boekwaarde per 31 december 2025	1.985.137	21.252	2.251.326	403.660	4.661.376
Gehanteerde afschrijvingspercentages	10,0%	20%	20%		

Toelichting:

De toename in de MVA wordt voornamelijk verklaard door de investering in ICT-middelen waaronder de aanschaf van laptops. Daarnaast is in het verslagjaar geïnvesteerd in diverse meetingpoints met het oog op faciliteren van flexibele werkvormen binnen de organisatie. In 2025 is een verkoopovereenkomst gesloten voor het bedrijfspand in Alkmaar (Winkelwaard 494). Aan dit pand is de ING-kredietfaciliteit gekoppeld zoals toegelicht onder de niet in de balans opgenomen verplichtingen (zie toelichting 8). De juridische levering (passeerdatum) staat gepland op 2 maart 2026. Het resultaat op de verkoop wordt verwerkt in het boekjaar waarin de levering daadwerkelijk plaatsvindt.

3. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	14.272.691	17.424.710
Vorderingen op groepsmaatschappijen	2.090	746
Overige vorderingen en overlopende activa:		
Vorderingen op personeel	28.962	50.379
Waarborgsommen	248.253	120.266
Nog te factureren	3.225.294	3.911.400
Overlopende activa	939.135	766.913
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>18.716.425</u>	<u>22.274.415</u>

Toelichting:

Ten opzichte van het voorgaande boekjaar zijn nieuwe waarborgsommen verstrekt ter hoogte van € 128.000. Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan één jaar. Binnen alle werkmaatschappijen is sprake van effectief debiteurenbeheer, hetgeen heeft geresulteerd in een lager uitstaand saldo aan vorderingen per balansdatum in vergelijking met het voorgaande jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde, gelet op het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat, waar noodzakelijk, voorzieningen voor oninbaarheid zijn getroffen. De voorziening bedraagt eind 2025 € 20.784,08 (eind 2024 € 8192,16)

4. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Spaarrekeningen	344.856	-
Bankrekeningen	20.665.228	24.416.236
Kas	204	204
Totaal liquide middelen	<u>21.010.288</u>	<u>24.416.440</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij opneembaar, tenzij anders vermeld. De spaarrekeningen zonder vaste looptijd worden opgenomen onder de liquide middelen.

PASSIVA**5. Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Kapitaal	97.216	97.216
Algemene Reserve	11.071.559	15.248.605
Bestemmingsreserve	321.847	197.284
Bestemmingsfonds	357.823	380.596
Wettelijke reserve	1.753.527	1.993.869
Totaal eigen vermogen	13.601.972	17.917.570

Het verloop is als volgt weer te geven:

Stand per 1 januari

Kapitaal	97.216	97.216
Algemene Reserve	15.248.605	14.809.584
Bestemmingsreserve	197.284	335.329
Bestemmingsfonds	380.596	378.857
Wettelijke reserve	1.993.869	847.721

Mutaties in het boekjaar

resultaatbestemming		
Algemene reserve	(4.177.046)	439.021
Bestemmingsreserve	124.563	(138.045)
Bestemmingsfonds	(22.773)	1.739
Wettelijke reserve	(240.342)	1.146.148

Stand per 31 december

Kapitaal	97.216	97.216
Algemene Reserve	11.071.559	15.248.605
Bestemmingsreserve	321.847	197.284
Bestemmingsfonds	357.823	380.596
Wettelijke reserve	1.753.527	1.993.869
	13.601.972	17.917.570

Toelichting:

Per balansdatum is de stand van de algemene reserve de vastgestelde resultaatverwerking, alsmede de mutaties die voortvloeien uit het bestemmingsfonds(RAK) en de aanpassing van de wettelijke reserve. De wettelijke reserve beweegt evenredig mee met de boekwaarde van de immateriële vaste activa. De bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van het ICT-innovatiebudget en dient ter financiering van ICT-innovatieprojecten. Het bestemmingsfonds is gevormd in het kader van WLZ en mag uitsluitend worden aangewend voor zorgactiviteiten die onder deze wet vallen.

6. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 01-jan-25	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€	€
Voorziening voor:					
- jubileumverplichtingen	810.283	1.014.578	-	-	1.824.861
- langdurig zieken	1.073.075	32.389	-	454.980	650.484
- groot onderhoud	27.842	-	-	27.842	-0
- Voorziening generatiekloof	260.199	37.960	-	7.188	290.971
Totaal voorzieningen	2.171.399	1.084.927	-	490.010	2.766.316

	31-dec-25
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	562.821
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	633.611
hiervan > 5 jaar	1.569.882

Toelichting:

De toename van de voorzieningen wordt voornamelijk verklaard door indexeringen en salarisstijgingen conform de geldende CAO-afspraken. Als gevolg van beëindiging van dienstverbanden dan wel herstel van medewerkers is een deel van de voorziening voor langdurig verzuim in het verslagjaar vrijgefallen. Ten opzichte van 2024 hebben meer medewerkers gebruik gemaakt van de generatieregeling, hetgeen heeft geleid tot een hogere dotatie aan de betreffende voorziening per balansdatum. Voor het eigendomspand is een voorziening groot onderhoud gevormd obv een meerjarenonderhoudsplan. In het verslagjaar is het pand verkocht, waardoor de onderliggende verplichting is vrijgefallen.

7. Kortlopende schulden en overlopende passiva

De specificatie overige schulden is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Crediteuren	2.766.153	248.973
Loonheffingen en premies sociale verzekeringen	8.274.749	7.551.209
Omzetbelasting	7.555	19.238
Premies pensioen	1.545.952	1.463.407
Vakantiegeld	4.615.602	4.100.315
Eindejaarsuitkering	-	2.308
Vakantiedagen	7.477.643	6.920.605
Overige schulden en overlopende passiva:		
Subsidies	3.139.182	9.375.542
Overige personele schulden	465.625	561.788
Gelden jeugdigen	53.838	52.859
Nog te besteden gelden PGB rente	161	1.368
Voorschot/Vordering cliënten	187.133	210.190
Vooruitontvangen bedragen/nog te betalen kosten	1.120.818	1.578.560
Overlopende passiva/ overige schulden	118.914	166.692
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	29.773.326	32.253.055

Toelichting:

De stijging van de loonheffingen, premies sociale verzekeringen, pensioenpremies en de reservering voor vakantiegeld in het verslagjaar wordt verklaard door de loonstijging van 3,6% per 1 maart 2025 conform de CAO Jeugdzorg, alsmede door een toename van het gemiddeld aantal FTE. De regeling vakantiedagen kent opbouw van rechten, waarbij medewerkers gedurende het jaar aanspraak verwerven op de niet opgenomen vakantiedagen. De verplichting wordt gewaardeerd tegen een disconteringsvoet die aansluit bij de actuele marktrente. Ook het vakantiegeld en de eindejaarsuitkering worden opgebouwd op basis van opbouw van rechten. Medewerkers verwerven gedurende het jaar tijdsevenredig recht op vakantiegeld ter hoogte van 8% van het brutoloon, en eindejaarsuitkering ter hoogte van 8,33% van het brutoloon. De post subsidieontvangsten op de balans is in het verslagjaar afgenomen ten opzichte van het voorgaande jaar. Deze daling wordt voornamelijk veroorzaakt door het aflopen van lopende subsidies. Daarnaast is de subsidie inzake zij-instromers voor 2025 reeds in 2024 ontvangen, waardoor deze niet meer als subsidieontvangst in het huidige verslagjaar is opgenomen.

8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen**(Meerjarige) financiële verplichtingen**

PVJ heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende leasecontracten, huur en overeenkomsten.

	< 1 jaar	> 1 jaar	> 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Huurverplichtingen				
Kantoorruimte meetingpoints	975.284	1.037.533	-	2.012.817
Kantoorruimte Amsterdam	582.778	2.913.891	1.019.862	4.516.531
Totaal aan huurverplichtingen	1.558.062	3.951.424	1.019.862	6.529.348
Leaseverplichtingen				
Leaseovereenkomst MKB lease	2.469.931	3.663.812	-	6.133.743
Leaseovereenkomst Iphone lease	214.248	339.226	-	553.474
Totaal aan leaseverplichtingen	2.684.179	4.003.038	-	6.687.217
Overige meerjarige verplichtingen				
Overige verplichtingen ICT	3.953.947	8.850.003	671.958	13.475.908
Overige verplichtingen printers	80.441	29.058	-	109.499
Overige verplichtingen telefonie	326.971	-	-	326.971
Totaal aan overige meerjarige verplichtingen	4.361.359	8.879.061	671.958	13.912.378
Kredietfaciliteit				
ING Krediet	4.950.000	-	-	4.950.000
Totaal aan kredietfaciliteit	4.950.000	-	-	4.950.000
Totaal meerjarige verplichtingen	13.553.600	16.833.523	1.691.820	32.078.943

Toelichting :

Bij ING is een kredietfaciliteit afgesloten op kantoor Winkelwaard 494 te Alkmaar. Er zal geen gebruik gemaakt worden van de kredietfaciliteit in 2025 gelet op de ontwikkelingen van de liquide middelen. De juridische levering (passeerdatum) staat gepland op 2 maart 2026. Omdat het juridisch eigendom per 31 december 2025 nog bij de stichting ligt, is het pand per balansdatum opgenomen onder de materiële vaste activa tegen de geldende boekwaarde. Het resultaat op de verkoop wordt verwerkt in het boekjaar waarin de levering daadwerkelijk plaatsvindt.

De Stichting heeft geen meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende contracten en overeenkomsten. Meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende contracten en overeenkomsten zijn opgenomen in de jaarrekening van de Stichting Partners voor Jeugd daar het groepsbrede verplichtingen betreft. Wel is er sprake van hoofdelijke aansprakelijkheid i.v.m. fiscale eenheid voor BTW. De fiscale eenheid wordt gevormd door de stichtingen William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, William Schrikker Stichting Gezinsvormen, Stichting Expertisecentrum Jeugdzorg-Gehandicaptenzorg William Schrikker, de Stichting Jeugd- & Gezinsbeschermers en de Stichting Partners voor Jeugd.

1.6 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING OVER 2025

BATEN

9. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Opbrengsten Jeugdbescherming en Jeugdreclassering	116.594.540	108.222.315
Opbrengsten WSGV	44.845.867	43.256.094
Opbrengsten DJGB	21.688.193	20.688.240
Totaal	183.128.599	172.166.649

Nadere specificatie

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Opbrengsten Jeugdbescherming en Jeugdreclassering		
Opbrengsten gemeenten	116.369.299	107.740.585
Overige zorgprestaties	225.240	481.729
	116.594.540	108.222.315
Opbrengsten WSGV		
Opbrengsten Jeugdwet	32.662.034	31.730.918
Opbrengsten gemeenten	272.735	11.835
Opbrengsten uit onderaanneming	10.477.679	10.188.846
Opbrengsten WMO	6.787	82.489
Wettelijk budget WLZ	1.426.631	1.242.007
	44.845.867	43.256.094
Opbrengsten DJGB		
Opbrengsten gemeenten	21.688.193	20.688.240

Toelichting:

De gestegen opbrengsten worden hoofdzakelijk veroorzaakt door een toename van maatregelen en aanpassingen van de landelijke tarieven op basis van Landelijke afspraken. De opbrengsten Wlz zijn licht toegenomen als gevolg van de geïndexeerde tarieven. De zorgvraag is gelijk gebleven. De opbrengsten uit onderaanneming zijn gestegen als gevolg van de geïndexeerde tarieven en een stijging van de zorgvraag. Per maart 2025 is er geen zorgvraag meer in het kader van de WMO. Het gepresenteerde bedrag voor 2025 betreft de laatste jeugdige die is uitgestroomd. De opbrengsten Jeugdwet zijn gestegen als gevolg van de geïndexeerde tarieven, deze zijn echter negatief gecompenseerd door een dalende zorgvraag.

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
10. Subsidies (exclusief Jeugdwet)		
Overige subsidieopbrengsten	3.856.532	2.926.704
Totaal	3.856.532	2.926.704

Toelichting:

De ontvangen subsidies hebben een incidenteel karakter. Voortzetting is in de verhoging van de tarieven opgenomen en valt daarmee onder opbrengsten Jeugdwet en gemeenten. Resterende subsidieopbrengsten hebben hoofdzakelijk betrekking op ZIJ-Instromers en PMG gelden. Deze zijn gestegen tov voorgaand jaar.

11. Overige bedrijfsopbrengsten*De specificatie is als volgt:*

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Overige baten:		
Opbrengsten trainingen	2.423.048	2.662.527
Overige opbrengsten	5.144.492	5.804.550
Totaal	7.567.540	8.467.077

Toelichting:

De stijging wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door toename gelden PMG en Proeftuinen, opbrengsten uit de VOF Crisisdienst en hogere Consultancy- en Advieskosten. Baten voorgaande jaren zijn negatief door oa correcties die zijn verricht nav eindafrekeningen.

LASTEN**12. Personeelskosten***De specificatie is als volgt:*

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Lonen en salarissen	101.649.569	90.732.012
Ziekengelden (ontvangen) e.a. ontvangsten	(3.564.519)	(2.572.336)
Sociale lasten	17.404.032	15.445.521
Pensioenpremies	9.714.519	8.923.621
Andere personeelskosten:		
Deskundigheidsbevordering	3.269.058	2.917.202
Reiskosten	6.384.440	5.551.007
Ontspanningskosten personeel	1.113.136	1.063.038
Juridische kosten personeel	179.611	59.796
Kosten Arbo-dienst	417.407	319.015
Overige personeelskosten	2.751.260	2.450.659
Subtotaal	139.318.514	124.889.535
Personeel niet in loondienst	16.611.209	13.220.416
Totaal personeelskosten	155.929.723	138.109.951

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's):

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Algemeen en bedrijfsvoering	184	182
JBJR	917	833
DJGB	155	150
WSGV	159	135
Expect Jeugd	43	42
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van FTE's	1.458	1.342

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

Primair proces(DJGB/JBJR/WSGV)	1.089	983
Ondersteundend(DJGB/JBJR/WSGV)	142	135
PVJ en EJ totaal	227	224
	1.458	1.342

Toelichting:

Over alle stichtingen heen is er in 2025 een aanpassing geweest op de CAO. Daarnaast is het aantal fte toegenomen bij alle aantal stichtingen en was er ook nog sprake van reguliere loonstijging a.g.v. stijging periodieken. Advies- en PNIL-kosten zijn toegenomen a.g.v. diverse lopende projecten waar extern deskundig advies voor is ingewonnen. Het aantal werknemers werkzaam buiten Nederland is nihil in het huidige jaar en het voorgaande jaar.

13 A. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Afschrijvingen op materiële vaste activa	886.869	651.450
Totaal afschrijvingen materiële vaste activa	886.869	651.450

13 B. Afschrijvingen op immateriële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Afschrijvingen op immateriële vaste activa	314.367	252.352
Totaal afschrijvingen immateriële vaste activa	314.367	252.352

14. Kosten activiteiten en cliënten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Pleeggelden	24.151.996	23.667.660
Pupilgebonden kosten	1.731.784	2.106.753
Psychologische onderzoeken	145	270
Onderzoeken ihkv gesloten plaatsingen	247.327	279.820
Tolk- en Vertaalkosten	303.931	235.109
Ziektekosten pupillen	955.015	914.155
Cliënten en pleegouder participatie	119.069	130.927
Totaal kosten activiteiten en cliënten	27.509.267	27.334.694

Toelichting:

De kosten inzake activiteiten en cliënten zijn in lijn met het voorgaande boekjaar en vertonen geen materiële afwijkingen. De stijging van de afschrijvingskosten op materiële vaste activa wordt voornamelijk verklaard door investeringen in ICT-middelen, waaronder de aanschaf van laptops. Daarnaast is in het verslagjaar geïnvesteerd in diverse meetingpoints ter facilitering van flexibele werkvormen binnen de organisatie. De totale investeringen in het verslagjaar overtreffen het niveau van de reguliere afschrijvingen, hetgeen resulteert in een toename van de afschrijvingslasten ten opzichte van het voorgaande jaar.

15. Overige bedrijfskosten*De specificatie is als volgt:*

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Huisvestingskosten:		
Kosten huur en beheer	503.385	469.465
Servicekosten gebouwen	627.004	440.065
Schoonmaakkosten	434.881	350.996
Huur derden	1.449.667	1.354.194
Overige huisvestingskosten	551.523	424.761
Subtotaal huisvestingskosten	3.566.460	3.039.481
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigheden	136.237	257.429
Reproductie	226.127	168.307
Portikosten	163.604	218.405
Telefoonkosten	399.323	413.624
Kosten P.R.	264.907	361.295
Abonnementen e.d.	34.907	34.025
Subtotaal kantoorkosten	1.225.105	1.453.085
Algemene kosten:		
Informatievoorziening	6.941.771	6.914.531
Administratieve diensten en advisering door derden	1.220.801	1.071.290
Bijdrage JZ Nederland	-	26.600
Klachtencommissie	37.190	34.638
Overige algemene kosten	278.831	272.701
Voorziening oninbare debiteuren	34.487	2.931
Lasten voorgaande boekjaren	10.422	51.204
Subtotaal algemene kosten	8.523.502	8.373.895
Project- en overige kosten:		
Diverse projectkosten	1.054.107	2.470.692
Subtotaal projectkosten	1.054.107	2.470.692
Totaal overige bedrijfskosten	14.369.174	15.337.153

Toelichting:

De huurkosten zijn toegenomen als gevolg van nieuwe huurcontracten voor ruimten en meeting Points. De overige algemene zijn voornamelijk gestegen vanwege een hogere bijdrage concern PvJ. De uitgaven voor projecten worden verdeeld over meerdere grootboekrekeningen in plaats van uitsluitend op de projectkosten. Dit verklaart tevens de daling van de gerapporteerde projectkosten.

16. Financiële baten en lasten*De specificatie is als volgt:*

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	77.376	63.844
Subtotaal financiële baten	77.376	63.844
Rentetlasten en soortgelijke kosten	(60.808)	(48.942)
Subtotaal financiële lasten	(60.808)	(48.942)
Totaal financiële baten en lasten	16.568	14.902

17. Bijzondere baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Bijzondere lasten voorgaande jaren	-	638.154
Totaal bijzondere baten en lasten	-	638.154

Toelichting:

Op basis van huidige gegevens geen bijzondere baten en lasten. In 2024 een incidenteel negatief resultaat als gevolg van het onterecht opnemen van een stelpost ten behoeve van indexatie van tarieven in de regio Brabant. De correcte indexatie heeft in 2024 plaatsgevonden ten gunste van het resultaat.

19. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2025 zijn als volgt:

	2025	2024
	€	€
Controle van de jaarrekening 2024	112.706	11.459
Controle van de jaarrekening 2025	350.000	326.700
WNT controle 2025	-	4.538
Overige controlewerkzaamheden	-	20.878
Controle Jaarekening	462.706	363.574
Advieskosten Fiscaal 2024	-	25.887
Advieskosten Fiscaal 2025	42.969	124.792
Advieskosten fiscaal	42.969	150.679
Totaal honoraria accountant	505.675	514.253

Toelichting:

Bovenstaande honoraria betreffen de werkzaamheden die bij de stichting en de in de consolidatie betrokken maatschappijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties) en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort. Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar 2025. De afname van het accountants-honoraria voor de controle van de jaarrekening 2025 ten opzichte van 2024 wordt voor een gedeelte veroorzaakt door lagere advieskosten 2025. De fiscale advieskosten bestaan o.a. uit het opstellen van aangiften, het vaststellen van de VPB positie en algemeen fiscaal(belasting)advies.

1.7 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van de Stichting Partners voor Jeugd heeft de jaarrekening 2025 vastgesteld in de vergadering van 19-05-2026.

De raad van toezicht van de Stichting Partners voor Jeugd heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 19-05-2026.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan welke invloed hebben op de jaarrekening 2025.

Ondertekening door bestuurders en door voorzitter raad van toezicht

Raad van Bestuur

Amsterdam, 19 mei 2026

Voorzitter Raad van Toezicht

W.G.

De heer H.W.B. Croiset van Uchelen
Voorzitter Raad van Bestuur

W.G.

Mevrouw drs. C.M.M. Ineke
Voorzitter Raad van Toezicht

W.G.

Mevrouw drs. M.C.P. Visbeen RC
Lid Raad van Bestuur

pwc

Pri
Ac
Uit
ide

2. ENKELVOUDIGE JAARREKENING

2. ENKELVOUDIGE JAARREKENING

2.1 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2025
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	1.753.527	1.993.869
Materiële vaste activa	2	4.030.474	2.985.925
Totaal vaste activa		5.784.001	4.979.794
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	3	261.526	280.615
Liquide middelen	4	5.810.157	6.008.878
Totaal vlottende activa		6.071.683	6.289.493
Totaal activa		<u><u>11.855.684</u></u>	<u><u>11.269.287</u></u>
PASSIVA			
Eigen vermogen	5		
Algemene Reserve		(1.704.471)	(1.944.813)
Bestemmingsreserve		321.847	197.284
Wettelijke reserve		1.753.527	1.993.869
Totaal eigen vermogen		370.903	246.340
Voorzieningen	6	202.989	132.081
Kortlopende schulden			
Overige kortlopende schulden	7	11.281.792	10.890.866
Totaal passiva		<u><u>11.855.684</u></u>	<u><u>11.269.287</u></u>

2.2 ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING OVER 2025

	Ref.	Realisatie 2025 €	Realisatie 2024 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Overige bedrijfsopbrengsten	10	34.490.684	33.296.311
Som der bedrijfsopbrengsten		34.490.684	33.296.311
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	11	20.617.802	20.072.232
Afschrijvingen op materiële vaste activa	12	846.395	610.976
Afschrijvingen op immateriële vaste activa	12	314.367	252.352
Kosten activiteiten en cliënten	13	73.926	70.633
Overige bedrijfskosten	14	12.522.878	12.296.545
Som der bedrijfslasten		34.375.367	33.302.739
BEDRIJFSRESULTAAT		115.315	(6.428)
Financiële baten en lasten	15	(9.248)	(6.428)
RESULTAAT BOEKJAAR		124.563	-
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2025	2024
		€	€
Bestemmingsreserve		124.563	-
		124.563	-

2.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING JAARREKENING

2.3.1 Grondslagen van resultatenbepaling

Verdeelsleutel concern en concern projecten

De in de Stichting Partners voor Jeugd gemaakte kosten worden via een verdeelsleutel doorbelast naar de William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, de Jeugd en Gezinsbeschermers en de William Schrikker Stichting Gezinsvormen. De verdeelsleutel is bepaald aan de hand van de begrote opbrengsten 2025.

In de enkelvoudige jaarrekening van Partners voor Jeugd zijn de opbrengsten van de doorbelastingen verantwoord onder de overige opbrengsten: Bijdrage concern JBJR/WSGV/DJGB en Bijdrage concern projecten JBJR/WSGV/DJGB. Bij de doorbelaste stichtingen zijn de doorbelaste kosten verantwoord onder de algemene kosten: Bijdrage Concern en Diverse projectkosten.

De volgende verdeelsleutel wordt toegepast:

Concern	2025	2024
Jeugdbescherming/Jeugdreclassering	74,0%	73,7%
Gezinsvormen	12,5%	12,1%
DJGB	13,6%	14,1%
Concern projecten	2025	2024
Jeugdbescherming/Jeugdreclassering	74,0%	73,7%
Gezinsvormen	12,5%	12,1%
DJGB	13,6%	14,1%

De overige grondslagen voor waardering en resultaatbepaling voor de enkelvoudige en geconsolideerde jaarrekening zijn gelijk. Hiervoor wordt verwezen naar de grondslagen.

2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Immateriele vaste activa	1.753.527	1.993.869
Totaal immateriële vaste activa	1.753.527	1.993.869

Het verloop van de immateriële vaste activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Aanschafwaarde	1.993.869	1.008.675
Bij: investeringen	74.025	1.237.546
Af: afschrijvingen	314.367	252.352
Boekwaarde per 31 december 2025	1.753.527	1.993.869

Toelichting:

Immateriële vaste activa betreft geactiveerde kosten uit hoofde van investeringen. Afschrijvingen gedurende het boekjaar zijn conform data van ingebruikname.

2. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Verbouwingen	1.354.237	1.216.037
Machines en installaties	21.253	27.974
Overige bedrijfsmiddelen	2.251.327	1.741.915
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op MVA	403.660	-
Totaal materiële vaste activa	4.030.477	2.985.925

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	Verbouwing- en	Machines en installaties	Overige bedrijfsmid- delen	Vooruit- betalingen op MVA	Totaal
	€	€	€	€	€
Aanschafwaarde	1.520.481	54.414	4.090.893	-	5.665.787
Cumulatieve afschrijvingen	304.444	26.440	2.348.978	-	2.679.861
Boekwaarde per 1 januari 2025	1.216.037	27.974	1.741.915	-	2.985.925
Bij: investeringen	305.461	-	1.181.824	403.660	1.890.945
Af: afschrijvingen	167.261	6.721	672.412	-	846.394
Af: desinvesteringen	-	13.562	1.200.808	-	1.214.370
Bij: Afschrijvingen desinvesteringen	-	13.562	1.200.808	-	1.214.370
	1.354.237	21.253	2.251.327	403.660	4.030.475
Aanschafwaarde	1.825.942	40.852	4.071.909	403.660	6.342.362
Cumulatieve afschrijvingen	471.705	19.599	1.820.582	-	2.311.887
Boekwaarde per 31 december 2025	1.354.237	21.253	2.251.327	403.660	4.030.474
Gehanteerde afschrijvingspercentages	10%	20%	20-25%		

Toelichting:

De toename in de MVA wordt voornamelijk verklaard door de investering in ICT middelen waaronder de aanschaf van laptops. Daarnaast zijn in het verslagjaar geïnvesteerd in diverse meetingpoints met het oog op faciliteren van flexibele werkvormen binnen de organisatie.

3. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Vorderingen op debiteuren	345	75.495
Vorderingen op groepsmaatschappijen	-	28.921
Overige vorderingen en overlopende activa:		
Vordering op personeel	1.955	3.331
Waarborgsommen	234.448	106.047
Overlopende activa	24.778	66.820
Totaal vorderingen en overlopende activa	261.526	280.615

Toelichting:

Er zijn nieuwe waarborgsommen voor 128K bijgekomen tov voorgaandjaar. Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar. Door een effectiever debiteurbeheer is het uitstaande saldo aan vordering afgenomen. De reële waarde van de vorderingen nadert de boekwaarde, gegeven het kortlopend karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

4. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Bankrekeningen	5.810,157	6.008,878
Totaal liquide middelen	5.810,157	6.008,878

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij besteedbaar tenzij anders vermeld.

5. Eigen vermogen

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Algemene reserve	(1.704,471)	(1.944,813)
Bestemmingsreserve	321,847	197,284
Wettelijke reserve	1.753,527	1.993,869
Totaal eigen vermogen	370.903	246.340

De specificatie en het verloop zijn als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan- 2025	Resultaat- bestemming	Mutaties	Saldo per 31-dec- 2025
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.944.813-	-	240.342	1.704.471-
Bestemmingsreserve	197.284	124.563	-	321.847
Wettelijke reserve	1.993.869	-	240.342-	1.753.527
Totaal	246.340	124.563	-	370.903

Toelichting:

De algemene reserves zijn vrij besteedbaar. De wettelijke reserve is opgenomen ter hoogte van de immateriële activa voor 2025. De bestemmingsreserve is gevormd ten behoeve van het ICT-innovatiebudget en is bestemd voor de financiering van ICT-innovatieprojecten.

6. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan- 2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec- 2025
	€	€	€	€	€
Voorziening voor:					
- jubileumverplichtingen	65.177	81.503	-	-	146.680
- langdurig zieken	12.608	-	-	12.608	-
- generatiekloof	54.296	2.013	-	-	56.309
Totaal voorzieningen	132.081	83.516	-	12.608	202.989

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec- 2025
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jaar)	29.210
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jaar)	27.099
Langlopend deel van de voorzieningen (> 5 jaar)	146.680

Toelichting:

De toename van de jubileumvoorziening wordt voornamelijk verklaard door indexering en salarisstijgingen cf CAO. Door beëindiging van dienstverband of herstel is de voorziening langdurig verzuim komen te vervallen. Er hebben zich meer medewerkers tov 2024 aangemeld voor de generatieregeling wat resulteert in een hogere voorziening in het verslagjaar.

7. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Crediteuren	279.347	764.558
Schulden aan groepsmaatschappijen	8.470.280	7.581.400
Loonheffingen en premies sociale verzekeringen	896.041	850.905
Schulden ter zake pensioenen	187.356	195.741
Vakantiegeld	539.828	508.435
Eindejaarsuitkering	-	338
Vakantiedagen	541.302	594.657
Overige schulden en overlopende passiva:		
Overige personele schulden	18.095	45.180
Vooruitontvangen bedragen/Nog te betalen kosten	349.543	349.653
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	11.281.792	10.890.866

Toelichting:

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. De afname van crediteuren heeft een positief effect op de liquiditeitspositie van de organisatie. In 2025 hebben zich gedurende de verslagperiode grotere financiële transacties plaatsgevonden tussen de werkmaatschappijen.

8. Financiële instrumenten en risicobeheersing**Algemeen**

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling handelt niet in deze financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

9. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

De Stichting heeft geen meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende contracten en overeenkomsten. Meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende contracten en overeenkomsten zijn opgenomen in de jaarrekening van de Stichting Partners voor Jeugd daar het groepsbrede verplichtingen betreft. Wel is er sprake van hoofdelijke aansprakelijkheid i.v.m. fiscale eenheid voor BTW. De fiscale eenheid wordt gevormd door de stichtingen William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering, William Schrikker Stichting Gezinsvormen, Stichting Expertisecentrum Jeugdzorg-Gehandicaptenzorg William Schrikker, de Stichting Jeugd- & Gezinsbeschermers en de Stichting Partners voor Jeugd.

2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING PER 31 DECEMBER 2025

10. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Bijdrage concern JBJR/WSGV/DJGB	34.432.616	33.026.176
Bijdrage concern projecten JBJR/WSGV/DJGB	25.000	126.000
Overige opbrengsten	33.068	144.135
Totaal	34.490.684	33.296.311

Toelichting:

Bedragen inzake concern (Bijdrage concern JBJR/WSGV/DJGB) zijn doorbelast vanuit de Stichting Partners voor Jeugd conform verdeelsleutel begroting 2025. In dit saldo is tevens een resultaatoverboeking van 271K opgenomen. De kosten BV, EJ en RvB worden gedekt door primair proces. Gerealiseerde omzet schets een betrouwbaar beeld over de verhoudingen en draagkracht.

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
		€
Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering (JBJR)	25.463.372	24.343.849
Stichting William Schrikker Gezinsvormen (WSGV)	4.291.375	4.009.834
Stichting De Jeugd- en Gezinsbeschermers (DJGB)	4.677.868	4.672.493
	34.432.616	33.026.175

Toelichting:

Bedragen betreffen de interne doorbelastingen conform verdeelsleutel begroting 2025. De stijging is te herleiden naar de % CPI stijging in 2025.

11. Personeelskosten*De specificatie is als volgt:*

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Lonen en salarissen	12.959.393	12.131.732
Ziekengelden (ontvangen)	(207.542)	(171.127)
Sociale lasten	2.013.284	2.017.871
Pensioenpremies	1.236.584	1.193.824
Andere personeelskosten:		
Deskundigheidsbevordering	297.688	257.392
Reiskosten	248.220	244.468
Onkosten en ontspanningskosten personeel	329.342	231.344
Juridische kosten personeel	175.641	57.981
Kosten Arbo-dienst	417.407	319.015
Overige personeelskosten	1.083.352	788.837
Subtotaal	18.553.370	17.071.338
Personeel niet in loondienst	2.064.432	3.000.894
Totaal personeelskosten	20.617.802	20.072.232
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van FTE's:	183,9	181,6

Toelichting:

De personeelskosten zijn gestegen tov voorgaand jaar. Deze stijging wordt voornamelijk verklaard door toename in FTE, loonontwikkelingen waaronder CAO stijgingen en periode salarisverhogingen. De uitbreiding van de personeelsbezetting is ingezet ter verlaging van de caseload. De PNIL kosten zijn hierdoor afgenomen. Er is gestuurd op het terugdringen van externe inhuur en structureel invullen van formatieplaatsen. Het aantal werknemers werkzaam buiten Nederland is nihil in het huidige jaar en het voorgaande jaar.

12 A. Afschrijvingen op materiële vaste activa*De specificatie is als volgt:*

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Materiële vaste activa	846.395	610.976
Totaal afschrijvingen	846.395	610.976

Toelichting:

De toename van de afschrijvingskosten MVA wordt voornamelijk verklaard door de investering in ICT middelen waaronder de aanschaf van laptops. Daarnaast zijn in het verslagjaar geïnvesteerd in diverse meetingpoints met het oog op faciliteren van flexibele werkvormen binnen de organisatie. De investeringen in verslagjaar waren hoger dan de reguliere afschrijvingen, hetgeen leidt tot een stijging van de afschrijvingskosten.

12 B. Afschrijvingen op immateriële vaste activa*De specificatie is als volgt:*

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Immateriële vaste activa	314.367	252.352
Totaal afschrijvingen	314.367	252.352

Toelichting:

De toename van de afschrijvingskosten IMVA wordt voornamelijk verklaard door doorlopend project AFAS. Daarnaast is er in het verslagjaar geïnvesteerd in software met het oog op verder digitaliseren van bedrijfsprocessen en verhogen van de kwaliteit.

13. Kosten activiteiten en cliënten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2025 €	Realisatie 2024 €
Overige kosten	73.926	70.633
Totaal kosten activiteiten en cliënten	73.926	70.633

Toelichting:

Betreft hoofdzakelijk kosten van cliëntenraad .

14. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2025 €	Realisatie 2024 €
Huisvestingskosten:		
Kosten huur en beheer	1.247.811	1.155.959
Servicekosten gebouwen	550.159	402.317
Schoonmaakkosten	365.255	284.148
Huur derden	56.201	90.728
Overige huisvestingskosten	468.120	335.542
Subtotaal huisvestingskosten	2.687.546	2.268.693
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	120.422	252.923
Reproductie	204.360	159.942
Portokosten	162.764	213.998
Telefoonkosten	399.211	413.536
Kosten P.R.	182.700	302.319
Abonnementen e.d.	10.028	13.165
Subtotaal kantoorkosten	1.079.485	1.355.884
	Realisatie 2025 €	Realisatie 2024 €
Algemene kosten:		
Informatievoorziening	6.815.081	6.793.627
Administratieve diensten en advisering door derden	957.979	839.097
Klachtencommissie	36.982	34.638
Overige algemene kosten	259.094	233.065
Lasten voorgaande boekjaren	1.266	183
Subtotaal algemene kosten	8.070.402	7.900.609
Projectkosten:		
Kosten Sova/ SoCool trainingen		
Diverse projectkosten	685.445	771.359
Subtotaal projectkosten	685.445	771.359
Totaal overige bedrijfskosten	12.522.878	12.296.545

Toelichting:

De overige bedrijfskosten zijn afgenomen tov voorgaand jaar. Huisvestingskosten en overige algemene kosten laten een stijging zien. Daartegenover laten kantoorkosten en projectkosten een daling zien.

15. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	<u>€</u>	<u>€</u>
Rentelaste en soortgelijke kosten	(9.248)	(6.428)
Subtotaal financiële lasten	(9.248)	(6.428)
Totaal financiële baten en lasten	<u>(9.248)</u>	<u>(6.428)</u>

16. Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Voor de toelichting bezoldiging bestuurders en toezichthouders wordt verwezen naar de toelichting op de resultatenrekening DJGB.

17. Honoraria onafhankelijke accountant

Voor de toelichting honoraria onafhankelijke accountant wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening.

3. OVERIGE GEGEVENS

3. OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten staat niets gemeld over een eventuele resultaatbestemming.

3.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.